

E-Mail an Gruppenmitglieder – Kurswerkzeug

Fragestellung:

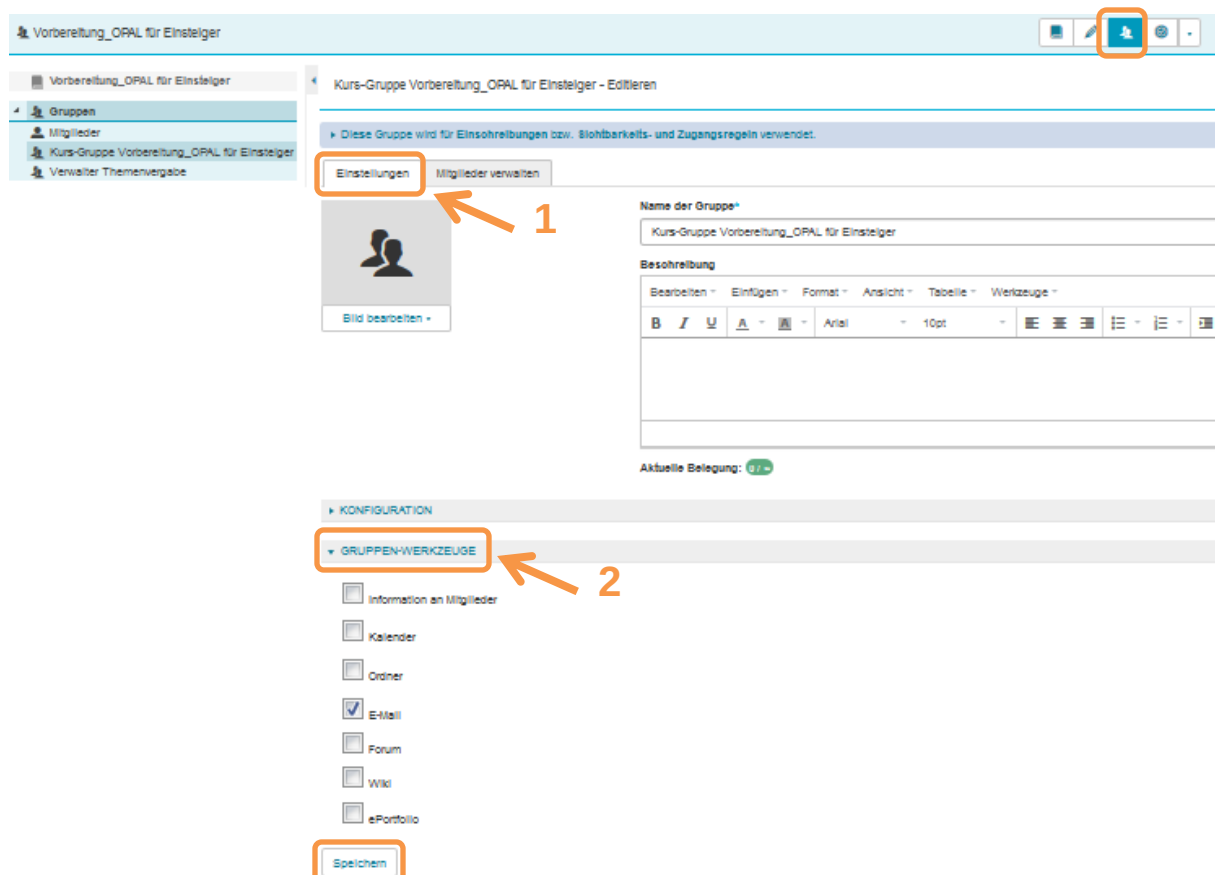
Ich habe eine bzw. mehrere Gruppen in meinem OPAL-Kurs, um die Kursteilnehmenden zu walten. Wie kann ich gezielt E-Mails an die Mitglieder einer Gruppe versenden?

Lösungsansatz:

Sie können das Gruppenwerkzeug für eine Gruppe im Gruppenmanagement einrichten.

- Dafür klicken Sie im Gruppenmanagement auf die Gruppe, für die Sie das Gruppenwerkzeug >E-Mail< einrichten wollen.
- Es öffnet sich die Seite Gruppenname – Editieren mit den Reitern >Einstellungen< und >Mitglieder verwalten< (Abbildung 1).
- Im Reiter >Einstellungen< (Pfeil 1) scrollen Sie nach unten bis zu GRUPPENWERKZEUGE (Pfeil 2). Klappen Sie die Liste durch darauf Klicken aus und wählen >E-Mail< durch Setzen eines Häkchens. Im Anschluss speichern sie.

HINWEIS: An dieser Stelle können Sie auch weitere Gruppenwerkzeuge, wie Kalender, Forum, Ordner, etc., auswählen und so zur Gruppe hinzufügen.



[Abbildung 1: Einrichten des Gruppenwerkzeugs >E-Mail< für eine Gruppe, sodass Sie gezielt allen Gruppenmitgliedern der Gruppe eine E-Mail schicken können.]