

## **Hinweise und Tipps zum Abschlusskolloquium**

**Dr. Michael Dobstadt** ([michael.dobstadt@tu-dresden.de](mailto:michael.dobstadt@tu-dresden.de))

**Dr. Simon Meier-Vieracker** ([simon.meier-vieracker@tu-dresden.de](mailto:simon.meier-vieracker@tu-dresden.de))

Am einfachsten und am sichersten ist es, wenn Ihre Präsentation über Ihren eigenen Laptop abgespielt werden könnte; bringen Sie also – wenn möglich – ein Gerät mit. Zur Sicherheit sollten Sie Ihre Präsentationsdatei aber auch noch auf einem USB-Stick vorhalten (im pdf-Format).

### **Rede- und Diskussionszeit**

Für die Präsentation Ihres Themas stehen Ihnen maximal 15 Minuten zur Verfügung (25 Minuten, wenn Sie zu zweit auftreten; bitte teilen Sie sich in diesem Fall den Vortrag auf). An jede Präsentation schließt sich eine bis zu 10minütige Diskussionsrunde an.

### **Ziele der Präsentation**

Die Präsentation soll die Zuhörer/innen über Ihr Thema, Ihre Motivation, sich damit zu beschäftigen, über Ihre Zielsetzungen sowie über Ihre Herangehensweise informieren. Wir würden Ihnen empfehlen, letztere an einem prägnanten Beispiel vorzustellen. Auch der DaF/DaZ- bzw. ALI-Bezug Ihres Themas – so wie Sie ihn sehen – sollte im Rahmen Ihrer Präsentation angesprochen werden. Da Sie nur 15 Minuten Zeit haben, werden Sie nicht alle Aspekte Ihres Projektes vorstellen können; Sie werden Schwerpunkte setzen müssen.

Die anschließende Diskussion soll Ihnen Hinweise auf evtl. Lücken, Probleme, offene Fragen, Verbesserungsmöglichkeiten usw. geben. Hauptziel Ihrer Präsentation sollte es sein, weiterführende Rückmeldungen zu Ihrem Thema und zu Ihrer Herangehensweise zu erhalten. Machen Sie Ihrem Publikum daher ein spannendes und herausforderndes Diskussionsangebot.

### **Tipps zur Gestaltung der Präsentationsfolien**

- Achten Sie auf ein ausgewogenes Verhältnis von Folientexten und dem, was Sie zu den Folien sagen wollen
- Überfrachten Sie Ihre Folien nicht mit zu viel Text
- Nicht alles, was sie vortragen, muss auf den Folien stehen
- Achten Sie auf eine angemessene Schriftgröße
- Binden Sie, wenn möglich und nötig, Bildmaterial in Ihre Folien ein
- Achten Sie auf eine übersichtliche Gliederung

Damit alles reibungslos verläuft, empfehlen wir Ihnen, Ihre Präsentation vorher zu proben. Dabei sollten Sie auf die Einhaltung des Zeitrahmens, auf die Technik (lassen sich evtl. eingebundene Filmausschnitte abspielen?), aber auch auf die Verständlichkeit Ihres Vortrags (Redetempo, Lautstärke usw.) achten.