

Hinweise für 1. Fachsemester im Direktstudium

Vorstellen der Fakultät: strukturell, personell, Erreichbarkeit

Vorstellen der Studiengänge der Fakultät

- Inhalt, Ziel, Einsatzmöglichkeiten für Absolventen
- Studienplan

Studienablauf

- praktisches Studiensemester / Praxiszeiten
- Vertiefungen/Spezialisierungsrichtungen
- Diplom- / Bachelor- / Masterarbeit
- Prüfungen

Rückmeldung

- Einhaltung der Rückmeldefristen
(Rückmeldezeitraum für Wintersemester im Juli, für Sommersemester im Januar/Februar) → siehe Internet, Aushänge im Haus und Studentenportal QIS
- Nichtrückmeldung kann zur Exmatrikulation führen
- Säumnisgebühr 10,00 € bei Nichteinhaltung der Frist
- aktueller Semesterbeitrag → siehe Internet und Studentenportal QIS
- Die Rückmeldung erfolgt per Überweisung des Semesterbeitrages unter Benutzung des Sonderbuchungskennzeichens erst nach registriertem Geldeingang an HTW (dauert ca. 6 Tage). Die Bankdaten finden Sie im Studentenportal/ auf der HTW Webseite unter Rückmeldung
- Immatrikulationsbescheinigungen druckt sich jeder Studierende über das Studentenportal von zu Hause aus

Studienberatung (zentral Z 124 bzw. in der Fakultät)

Studienorganisation

- Studienjahresablaufplan → Internet
- Stundenplan im Internet www.htw-dresden.de Studium→im Studium → Stunden- und Raumplanung
- Zeitregime
 - . 1./2. Woche → ungerade/gerade Kalenderwoche, auch über Jahreswechsel
 - . Übungs-/Praktikums-Gruppen: Einschreibung in den Fakultäten,
 - . Schaukästen der Fakultäten
 - . Gebäudebezeichnungen Z, S, G, T, L, M, N, K, B, W, A, F, H, P1, P2, P3, PN, U
- Bildung von Studiengruppen (ca. 20-25 Studenten)
 - . leichtere Erreichbarkeit, Bezeichnung: Immatrikulationsjahrgang / Studiengang / Gruppen-Nr.

Studentensekretariat: Sprechstunden: siehe Netz (Studentenausweis vorlegen)

- Matrikel-Nummer jedes Studenten auf Studierendenausweis (Campuscard), als Identifikationsnummer
- Änderungen zur Person (Namensänderung) umgehend dem Studentensekretariat mitteilen (Vorlage Personalausweis, Geburtsurkunde oder Heiratsurkunde)
- Adressänderungen (Meldepflicht!) erfolgt über die Internetanwendung QIS-Portal
- Beurlaubungen, Studiengangwechsel, Studiengruppenwechsel, vorzeitige Exmatrikulationen u. ä.: nur auf schriftlichen Antrag beim Studentensekretariat
- Rückmeldung/Einschreibung für jedes neue Semester, Information über Aushänge, Internet und Studentenportal
- Studierendenausweis
 - Zugangsberechtigungskarte für Eingangs und Laborbereiche / Bibliothekskarte / Bezahlfunktion in den Cafeterien und Mensen des Studentenwerks Dresden
 - Befreiung bzw. Rückerstattung der Semestertickets auf Antrag durch Studentenrat möglich
- Semesterticket (Deutschlandticket) ist über eine App einsehbar

Vorzeitige Exmatrikulation

- von Amts wegen z. B. bei
 - Verlust des Prüfungsanspruchs
 - Nichtrückmeldung zum Studium
- auf Antrag des Studierenden - Vordruck im Studentensekretariat abfordern
- keine anteilige Rückzahlung der Studiengebühren und des Studentenwerksbeitrages möglich

Prüfungen

- Studienordnung/Prüfungsordnung –im Internet
- mit der Rückmeldung erfolgt automatische Anmeldung zu Prüfungen und Wiederholungsprüfungen
- Verhinderung durch Krankheit - Nachweis durch ärztliches Attest (Krankenscheine sind nicht ausreichend), abzugeben im Prüfungsamt
- schriftliche Abmeldung beim Prüfungsamt erforderlich
- Prüfungsergebnisse im Internet über persönliche Identifizierung (QIS-Portal)
- Wiederholungsprüfungen (WP) zwei möglich

Arbeitsschutz in Laboren und bei praktischen Übungen im Gelände

Unfälle

- Versicherungsschutz besteht über die Unfallkasse Sachsen im Zusammenhang mit dem Studium (Labor, Praktikum, Weg zu und von Lehrveranstaltungen, gemeinsame vorgeschriebene Exkursionen)
- Mitteilung an Studentensekretariat, Raum Z 221, Tel. 0351/462-3991
- in der Freizeit müssen sich die Studenten selbst versichern

Rechnernutzung

- Anwendung eigener Software abstimmen mit dem verantwortlichen Laboringenieur
- Internet - Einhaltung der WEB-Ordnung
- **WICHTIG: alle** Belange werden auf die von der Hochschule vorgegebene E-Mail-Adresse s<HTWD-ID>@htw-dresden.de geschickt. Die Adresse muss regelmäßig abgefragt werden, private E-Mail-Adressen werden nicht bedient!

Hausordnung /Brandschutz

- Sauberkeit und Ordnung in den Lehrräumen

- grundsätzliches Rauchverbot in allen öffentlichen Bereichen der Hochschule sowie in den Arbeits- und Lehrräumen
- Garderobe in den Lehrräumen aufbewahren (Sicherung vor Diebstahl)
- Lehrraumnutzung für Gruppen-Veranstaltungen u. dgl.
 - . im Zusammenhang mit dem Studium: Antrag bei Studienorganisation
 - . für Freizeitaktivitäten: Antrag bei der Hausverwaltung

Diebstähle von persönlichem Eigentum im Hochschulgelände (Fahrräder, Kleidung ,...)

- erforderliche Vorsorgemaßnahmen treffen
- im Ernstfall müssen sich die Studierenden in der Hausverwaltung Z 125 melden
- Garderobe- und Fahrradversicherung des Studentenwerkes Dresden nutzen

Parkplatznutzung – Hinweis zum Interimsparkplatz am Finanzamt geben, ansonsten gibt es keine Möglichkeit

Bibliothek- persönliche Anmeldung in der Bibliothek ist nicht mehr notwendig

Mensanutzung

- Die Studierenden können mit ihrer Campuscard bargeldlos in den Mensen und Cafeterien bezahlen

Hochschul-ABC einsehbar auf Seiten des StuRa, Dezernat Studienangelegenheiten, Bewerbungs- und Studentenportal:

Hochschul-ABC (barrierearm)

Lehrräume

- Raumbezeichnungen (siehe Studienorganisation)

Matrikel-Nummer

- Identifizierungsmerkmal
- auf Studierendenausweis (Campuscard) ersichtlich

Studiengruppen-Nummer

- erhält jede Studiengruppe
- verschlüsselt Immatrikulationsjahrgang / Studiengang / Studienart / Gruppen-Nr. (Bsp.: 25/011/01)
- wichtig für alle organisatorischen Angelegenheiten (Rückmeldung, Stundenplan, Prüfungsplan)