

Sitzungsprotokoll

Ort	Büro des FSR4
Datum	13.10.2020
Uhrzeit	16:15 Uhr
Sitzungsleitung	Hannes Klessig
Protokollant	Albrecht Voigt
Version	öffentlich

Wenn nicht extra ausgewiesen, sind in Klammern stehende Personen für die Erfüllung der Aufgabe verantwortlich. Bei Mehrfachnennung ist die erste Person Hauptverantwortlicher. Maskuline Bezeichnungen von Personen schließen männliche und weibliche ein.

Anwesenheit:

FSR4

Name	Funktion	Anwesenheit
Xenia Bühne	gewähltes Mitglied	Anwesend
Franziska Fisch	2. Vorsitzende	Online Anwesend
Leonore Hohberg	2. Finanzverantwortliche	Entschuldigt
Patricia Kaiser	gewähltes Mitglied	Online Anwesend
Martin Kirschner	gewähltes Mitglied	Entschuldigt
Hannes Klessig	1. Vorsitzender	Anwesend
Elena Knoche	gewähltes Mitglied	Anwesend
Johann Ksinsik	gewähltes Mitglied	Anwesend
Albrecht Voigt	1. Finanzverantwortlicher	Anwesend

Freiwillige Helfer

/

Gäste

Johannes Rabaschus	Gast
Shubham Sharma	StuRa

TAGESORDNUNGSPUNKTE

1	BEGRÜßUNG, ANWESENHEIT, BESCHLUSSFÄHIGKEIT, ÄNDERUNGEN DER TAGESORDNUNG	3
2	POST UND PROTOKOLL.....	3
3	INFORUNDLAUF	3
4	FINANZEN.....	3
5	NEUWAHL DES ERSTEN VORSITZENDEN	3
6	EINFÜHRUNG DES SPRECHERPOSTENS	4
7	SITZUNGSTERMIN IM NEUEN SEMESTER	4
8	REKTORANORDNUNG.....	4
9	AUSWERTUNG MEET & GREET	5
10	SONSTIGES	5
11	NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN	5

1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit, Änderungen der Tagesordnung

- Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt

2 Post und Protokoll

- Verweis darauf, dass für die Inventur noch auf die Mail des Dekanats geantwortet werden soll. Die Inventurposten eines Regals und eines Bildschirms sollen überprüft werden
- Mail eines Masterstudierenden Verfahrenstechnik bezüglich Module im Stundenplan, die nicht in der eigenen Studienordnung stehen → Weiterleitung an Frau Dr. Dög

- Das Protokoll vom 01.09.2020 wurde einstimmig angenommen. Zum Protokoll des letzten Onlinetreffens am 24.09.2020 gibt es keine weiteren Anmerkungen

3 Inforundlauf

- Für Website sollen neue Bilder gemacht werden → Erstellung an einem zentralen Ort, wenn alle Mitglieder zu einer Sitzung erscheinen oder zu einem Fototermin

4 Finanzen

- Abrechnung des Meet & Greet vom Mittwoch, den 07.10.2020 in der Alten Mensa mit allen Rechnungen wird bis zur nächsten Sitzung durch Albrecht fertig gemacht
- Finanzantrag zum Skatturnier am Dienstag, den 27.10.2020 wird nicht gestellt. Die Veranstaltung wird höchstwahrscheinlich nach der Rektoranordnung nicht stattfinden

5 Neuwahl des Ersten Vorsitzenden

- Hannes tritt vom Posten des Ersten Vorsitzenden diese zurück, die Rücktrittserklärung ist dem Protokoll angeheftet
- Neuwahl des Ersten Vorsitzenden mittels offener Abstimmung:
 - Kandidatenvorschlag Hannes: Patricia wird vorgeschlagen
 - Kein weiterer Kandidatenvorschlag
 - Wahlergebnis: 7 gültige Ja-Stimmen für Patricia, 0 Nein-Stimmen gegen Patricia → Patricia nimmt die Wahl als Erste Vorsitzende an

- Geschäftsordnungsantrag von Hannes: Änderung der Tagesordnung → Keine Gegenstimme
- Vertauschen der Tagesordnungspunkte Sitzungstermin im neuen Semester und Rektoranordnung mit Einführung Sprecherposten

Neue Tagesordnung ab Punkt 5:

- (6) Einführung des Sprecherpostens
- (7) Sitzungstermin im neuen Semester
- (8) Rektoranordnung
- (9) Auswertung Meet & Greet
- (10) Sonstiges

6 Einführung des Sprecherpostens

- Koordination des Fachschaftsrates und Vertretung nach außen obliegt bisher dem Vorsitzenden → Entlastung des Vorsitzenden durch die Einführung eines Sprecherpostens
- Sprecher des Fachschaftsrates soll die Kommunikation mit externen natürlichen und juristischen Personen verwalten
- Amt des zweiten Vorsitzenden soll zum Amt des Sprechers umgewandelt werden, welcher weiterhin zum Vorstand gehört
- Für die Einführung des Sprecherpostens muss die Geschäftsordnung des Fachschaftsrates geändert werden → Ausarbeitung eines Vorschlages durch Hannes
- Franziska möchte das Amt des stellvertretenden Vorsitzenden ablegen, um Verantwortung abzugeben

7 Sitzungstermin im neuen Semester

- Erstellung einer Doodle-Umfrage zur Findung eines Sitzungstermins durch Hannes → Jedes Mitglied trägt sich umgehend in die Doodle-Liste ein

8 Rektoranordnung

- Treffen der Vorsitzenden des Studentenrates und der Fachschaftsräte mit dem Rektor und den Dekanen der Fakultäten am Montag, den 12.10.2020
- Anlass durch die Mail des Rektors zur Unterlassung von Veranstaltungen in diesem Semester, besonders der Stadtrallye, um den Lehrbetrieb und die Universität nicht zu gefährden
- Diskussion über Veranstaltungen mit Hygienekonzepten → Veranstaltungen mit einem guten Hygienekonzept sollen nicht verboten werden
- Absprache unter den Vorsitzenden der FSRs, das in den nächsten Wochen auf Veranstaltungen verzichtet wird → Veranstaltungen können online stattfinden (Onlinegames, Online-Stammtische, ...), Campustouren mit gutem Konzept auch zur Vernetzung sollen nochmal angeboten werden

9 Auswertung Meet & Greet

- Veranstaltung lief sehr gut im Allgemeinen, auch wenn die Stimmung gegen Ende des Abends rapide abgenommen hat
- Hygienekonzept der Alten Mensa wirkte unzureichend → sehr viele Teilnehmer auf engen, ungelüfteten Raum
- Präsentation von Hannes soll für die nächsten Jahre in ähnlicher Form übernommen werden
- Kommunikation und Organisation soll bei der nächsten Veranstaltung besser laufen → Arbeit in einer Arbeitsgruppe, klare Aufgabenteilung, terminliche Absprachen, früherer Planungsbeginn und Einrichten eines zeitlichen Puffers, Dokumentation der Veranstaltung

10 Sonstiges

- Aufgabenverteilung soll im Fachschaftsrat besser gehandhabt werden → Mails sollen von einer Person verwaltet werden und ggfs. an andere Mitglieder verwiesen werden; Öffentlichkeitsarbeit soll neu besetzt werden (Kommunikation mit UNI-ÖA, Verwaltung der Website und Social Media Kanälen, Erstellen eines Corporate Designs und Templates)
- Einarbeitung der Erstsemesterstudierenden in OPAL durch Mentorin Franziska Siebert (7.VT) und Hannes im Rahmen des Mentoring → Darstellung der wichtigsten Funktionen und Eintrag in die Studienorganisationsgruppen
- Digitale Fachschaftentagung KaWuM am Donnerstag und Freitag, den 05.11. und 06.11.2020
- Rückfrage, ob Exkursionen in Absprache mit dem Dekanat bzw Rektorat wieder organisiert stattfinden können
- Erstellung einer OPAL-Gruppe für die ÖA der gesamten Fakultät 4 mit Frau Dr. Dög als Überlegung zur einfachen Kommunikation von fakultätsinternen Angelegenheiten
- Leitfaden für eine nachhaltige Veranstaltungsorganisation und Durchführung soll auf Basis des Schreibens der Stuttgarter Fachschaft Stuvus dem StuRa vorgetragen werden
- Erneute Sonderregelung für die Annahme von Prüfungsleistungen sollte es nicht nochmal geben, da sich Lehrende und Studierende an die Schwierigkeiten mit digitaler Lehre anpassen können → Erstellen eines Dokumentes zur Sammlung positiver Lehrbeispiele
- Vernetzung und Zusammenarbeit der Gremien untereinander funktioniert aktuell einwandfrei

➤ Die Sitzung wurde um 17:20 Uhr geschlossen

11 Nächster Sitzungstermin

Ort	Büro des FSR4
Datum	20.10.2020
Uhrzeit	14:00 Uhr
Sitzungsleitung	Patricia Kaiser
Protokollant	Albrecht Voigt

Sitzungsleitung:

Protokollant: