

Sitzungsprotokoll

Ort	Büro des FSR4
Datum	20.10.2020
Uhrzeit	14:05 Uhr
Sitzungsleitung	Patricia Kaiser
Protokollant	Albrecht Voigt
Version	öffentlich

Wenn nicht extra ausgewiesen, sind in Klammern stehende Personen für die Erfüllung der Aufgabe verantwortlich. Bei Mehrfachnennung ist die erste Person Hauptverantwortlicher. Maskuline Bezeichnungen von Personen schließen männliche und weibliche ein.

Anwesenheit:

FSR4

Name	Funktion	Anwesenheit
Xenia Bühne	gewähltes Mitglied	Anwesend
Franziska Fisch	gewähltes Mitglied	Anwesend
Leonore Hohberg	2. Finanzverantwortliche	Anwesend
Patricia Kaiser	Vorsitzende	Anwesend
Martin Kirschner	gewähltes Mitglied	Anwesend
Hannes Klessig	Sprecher	Anwesend
Elena Knoche	gewähltes Mitglied	Anwesend
Johann Ksinsik	gewähltes Mitglied	Anwesend
Albrecht Voigt	1. Finanzverantwortlicher	Anwesend

Freiwillige Helfer

/

Gäste

/

TAGESORDNUNGSPUNKTE

1	BEGRÜßUNG, ANWESENHEIT, BESCHLUSSFÄHIGKEIT, ÄNDERUNGEN DER TAGESORDNUNG	3
2	POST UND PROTOKOLL.....	3
3	INFORUNDLAUF	3
4	FINANZEN.....	3
5	HOCHSCHULWAHLEN	3
6	NEUER SITZUNGSTERMIN	3
7	EINFÜHRUNG DES SPRECHERPOSTENS	4
8	ÖFFENTLICHKEITSARBEIT	4
9	DIGITALER KNEIPENABEND.....	4
10	LOGO UND MERCH	5
11	BÜROUMBAU	5
12	SONSTIGES	5
13	NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN	5

1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit, Änderungen der Tagesordnung

- Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt

2 Post und Protokoll

- (Postliste wird für diese Woche ausgesetzt)

➤ Das Protokoll vom 13.10.2020 wurde mit 8 Ja-Stimmen und einer Stimmenenthaltung angenommen.

3 Inforundlauf

- Skatturnier am Dienstag, den 27.10.2020 wurde in Absprache mit dem FSR 1 und FSR 2 abgesagt und auf das nächste Semester verschoben
- Internetverbindung ist in den letzten Tagen in den Wohnheimen und in Unigebäuden miserabel gewesen → Xenia hat sich per Mail an den Prorektor Prof. Peuker und an das Universitätsrechenzentrum gewandt
- Exkursionen in das Kraftwerk Lippendorf finden aktuell nicht statt; Exkursionen an das Umweltforschungszentrum in Leipzig werden vorerst abgesagt und dann im Januar frühestens wieder stattfinden
- Stunet bietet via Nextcloud einen Cloud-Dienst für Universitätsangehörige und kann als Cloud-Speicher für die Uni-Unterlagen des FSR genutzt werden → Via Link und Passwort können Studierende auf Inhalte zugreifen → Aktivierung und Freischaltung aller Studierenden bedarf enorm viel Aufwand und rechtliche Fragen sollen vorher mit dem Justizariat geklärt werden

4 Finanzen

- Abrechnung zum Meet&Greet erfolgt mit Erhalten der Rechnung vom Klubhaus e. V.; bei der nächsten Veranstaltung werden eigene Getränke aus privater Kasse gezahlt
- Rechnungen für die Erstbeutel sollen an Albrecht für die Abrechnung gesendet werden

5 Hochschulwahlen

- Eintragen von Wahlhelfern für die Hochschulwahlen am Dienstag, den 24.11.2020 (09:00 bis 18:00) und am Mittwoch, den 25.11.2020 (09:00 bis 16:00)
- Wahlvorstand für die Fakultät 4: Hannes Klessig wird einstimmig als Wahlvorstand entsendet

6 Neuer Sitzungstermin

- Sitzungen sollen zukünftig außerhalb der Vorlesungszeit Dienstag Abend um 20:00 Uhr stattfinden → unter der Woche und während der Vorlesungszeit sind Sitzungstermine aufgrund der unterschiedlichen Stundenpläne ungünstig und Dienstag/Mittwoch können noch Finanzanträge für die StuRa-Sitzung abgegeben werden
- Bestellen von Essen für die Sitzung soll ermöglicht werden, solange das Essen die Sitzung nicht unterbricht oder zu Störungen führt

7 Einführung des Sprecherpostens

- Hannes liest die Änderung der Geschäftsordnung vor:

§1 Abs. (1): „Der Fachschaftsrat wählt aus seiner Mitte die Ämter: eine/n Vorsitzende/n, eine/n Sprecher/in, sowie eine/ Finanzverantwortliche/n im Sinne der Finanzordnung der Studentenschaft in der jeweils gültigen Fassung und dessen/deren Stellvertretung. Die/Der Vorsitzende und die/der Sprecher/in bilden den Vorstand des Fachschaftsrates [...].“

§1 Abs. (2): „Die/Der Vorsitzende des Fachschaftsrates ist verantwortlich für die Geschäftsführung und Organisation des Fachschaftsrates. Die/Der Sprecher/in vertritt den Fachschaftsrat innerhalb der Hochschule und vor der Öffentlichkeit. Alle Erklärungen sind nur mit Zustimmung des Sprechers zu veröffentlichen.“

§3 Abs. (3): „[...] Die Entscheidung zur Übertragung der Leitung der nächsten Sitzung auf ein Mitglied des Fachschaftsrates hat die/der Vorsitzende. Bei Abwesenheit der/des Vorsitzenden oder des mit der Leitung der Sitzung betrauten Mitglieds des Fachschaftsrates, bestimmt der Fachschaftsrat zu Beginn der Sitzung eine/n Sitzungsleiter/in für die Sitzung [...].“

§9 Abs. (1): „[...] Wird eine Änderung der Geschäftsordnung vorgenommen, so beauftragt die/der Vorsitzende ein Mitglied des Fachschaftsrates zur Einarbeitung der Änderung und zu deren erneuten Veröffentlichung [...].“

- Sprecher hat u.a. die Aufgabe, Erklärungen und Veröffentlichungen zuzustimmen und somit kooperativ mit der Arbeitsgruppe Öffentlichkeitsarbeit zusammenzuarbeiten → Anmerkung von Elena, dass diese Zusammenarbeit gut und schlecht laufen kann (Bsp. aus vorhergehenden StuRas) plus Anmerkung von Martin, dass damit der Sprecher eine verantwortungstragende Rolle übernimmt
- Abstimmung zur Annahme der Änderung der Geschäftsordnung → Die Änderung der Geschäftsordnung wird mit 6 Ja-Stimmen, zwei Nein-Stimmen und einer Stimmenthaltung angenommen

8 Öffentlichkeitsarbeit

- Elena, Franziska und Patricia sollen zukünftig die Öffentlichkeitsarbeit übernehmen
- ÖA-Team wird Social-Media-Kanäle und die Website (deutsch/englisch) verwalten
- Kurs über DRUPAL für die Website zusammen mit dem URZ soll für das ÖA Team stattfinden
- Workshop zum Thema Öffentlichkeitsarbeit findet am Samstag, den 14.11.2020 in Leipzig oder Dresden bzw. digital statt → Vortragender ist Kevin Kunze (Bundesstudierendenverband FZS)

9 Digitaler Kneipenabend

- Nächsten Dienstag, den 27.10.2020 möchte Hannes einen digitalen Kneipenabend für Erstsemester der Fakultät veranstalten → Einrichten eines Discord-Servers mit einem großen „Bar“-Channel und einzelnen „Tisch“-Channels zum reden und gemeinsamen spielen von Online Games (Among Us; Scribble.io, ...)
- Organisation durch Hannes und Unterstützung bzw. Anwesenheit weiterer FSR-Mitglieder wird diese Woche per Slack kommuniziert

10 Logo und Merch

- Vorstellung eines Designentwurfs von Hannes: blauer Hirsch mit Geweih in der Mitte, Hintergrund als Rad mit Zahnrad, Turbinenschaufel und einem dritten, bisher noch nicht fertigem Drittel für Verfahrenstechnik (in Bezug auf den Fakultätsnamen); 4 als Zahl für die Fakultät muss noch eingearbeitet werden
- sobald Logo fertig ist, sollen Merch (zweigeteilt mit Merch für die Uni und Merch für die Fakultät), Sticker, Gruppenfoto und Einzelfotos der Fachschaftsratmitglieder mit neuen T-Shirts samt Logo und Visitenkarten angeschafft werden

11 Büroumbau

- Martin nimmt Kontakt mit dem Dezernat 1 für Bau- und Gebäudemanagement auf, um organisatorische Fragen für den Büroumbau zu klären
- Schaukasten mit einer verschließbaren Tür und einer magnetischen Wand soll vor der Tür aufgehängt werden → Aufhängen von Plakaten und Flyern vom FSR 4 an einer gut sichtbaren Stelle
- Logo und FSR-Name sollen über der Tür aufgehängt werden → Raum FSR-Büros verdeutlichen

12 Sonstiges

- Frage bezüglich der Finanzanträge mit der Sackkarre und dem Kühlschrank werden von Hannes geklärt
- Stühle und generell unbrauchbare Bürogegenstände sollen aussortiert werden
- Sitzungseinladung soll aktuell aufgrund der Corona-Pandemie nicht online per Rundmail geteilt werden → Sobald sich Lage entspannt hat oder Sitzungen digital stattfinden, können Sitzungseinladungen öffentlich per Rundmail verteilt werden

➤ Die Sitzung wurde um 15:30 Uhr geschlossen

13 Nächster Sitzungstermin

Ort	Büro des FSR4
Datum	03.11.2020
Uhrzeit	20:00 Uhr
Sitzungsleitung	Patricia Kaiser
Protokollant	Albrecht Voigt



Sitzungsleitung:

Protokollant: