

Sitzungsprotokoll

Ort	Online Sitzungsraum des FSR 4
Datum	19.01.2021
Uhrzeit	20:00 Uhr
Sitzungsleitung	Patricia Kaiser
Protokollant	Albrecht Voigt
Version	öffentlich

Wenn nicht extra ausgewiesen, sind in Klammern stehende Personen für die Erfüllung der Aufgabe verantwortlich. Bei Mehrfachnennung ist die erste Person Hauptverantwortlicher. Maskuline Bezeichnungen von Personen schließen männliche und weibliche ein.

Anwesenheit:

FSR4

Name	Funktion	Anwesenheit
Xenia Bühne	gewähltes Mitglied	Anwesend
Franziska Fisch	gewähltes Mitglied	Entschuldigt
Leonore Hohberg	2. Finanzverantwortliche	Anwesend
Patricia Kaiser	Vorsitzende	Anwesend
Martin Kirschner	gewähltes Mitglied	Anwesend
Hannes Klessig	Sprecher	Anwesend
Elena Knoche	gewähltes Mitglied	Anwesend
Johann Ksinsik	gewähltes Mitglied	Entschuldigt
Albrecht Voigt	1. Finanzverantwortlicher	Anwesend

Freiwillige Helfer

/

Gäste

Johannes Samuel Rabaschus	Gast
---------------------------	------

TAGESORDNUNGSPUNKTE

1	BEGRÜßUNG, ANWESENHEIT, BESCHLUSSFÄHIGKEIT, ÄNDERUNGEN DER TAGESORDNUNG	3
2	POST UND PROTOKOLL.....	3
3	INFORUNDLAUF	3
4	FINANZEN.....	4
5	CORPORATE DESIGN FÜR DEN FSR 4.....	4
6	FSR WORKSHOP	4
7	SONSTIGES	4
8	NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN	5

1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit, Änderungen der Tagesordnung

- Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt.

2 Post und Protokoll

- Felix Schmidt (KaWuM) (Donnerstag, 14.01.2021): Aufruf zur Teilnahme an den Online Arbeitskreisen zwischen den Fachschaftentagungen und zur Austragung der 22. Und 23. KaWuM, da bisher noch keine Fachschaften sich für diese gemeldet haben
- Markus Rojer (FaTaMa e.V.) (Sonntag, 17.01.2021): Bezahlen des jährlichen Vereinsbeitrages für den Verein FaTaMa e.V. im Jahr 2021
- Ingolf Köhler (Dezernat 2) (Montag, 18.01.2021): Rückmeldung für die Anbringung eines Schaukastens vor dem Büro des FSR 4 kommt in den nächsten Tagen durch den Hausmeister
- Organisationskomitee KaWuM RWTH Aachen (Montag, 18.01.2021): Einladung zur 21. KaWuM am Donnerstag, den 06. Mai 2021 bis Sonntag, den 09. Mai 2021 → Bisher in Präsenz geplant mit einer Beschränkung von 2 Personen pro Fachschaft (keine endgültige Entscheidung) → Anmeldeschluss am Montag, den 15.03.2021
- Organisationskomitee FaTaMa TU Braunschweig (Dienstag, 19.01.2021): Probeevent als Online Veranstaltung für eine mögliche Online-FaTaMa im Mai 2021 → Testevent wird am Samstag, den 30.01.2021 stattfinden → bei Workshops wird zusammen um Themen wie Prüfungen und Online Events diskutiert
- Weiterer Austausch zu Klausurnahen Lernmaterialien per Mail

- Das Protokoll vom 12.01.2021 mit redaktionellen Änderungen wurde mit 5 Ja-Stimmen und 2 Stimmenenthaltungen angenommen.

3 Inforundlauf

- Dies Academicus am Donnerstag, den 14.01.2021 wurde von Lehrenden nicht ernst genommen; Lehrveranstaltungen hätten ausfallen sollen, was die Lehrenden wenig interessiert hat → Sollte dem StuRa mitgeteilt werden und dann zu einem höheren Gremium gelangen
- In diesem Semester wird die Regelung zur Nichtanerkennung von Prüfungen verbindlich für alle Studierende wieder gelten
- Kommenden Dienstag, den 26.01.2021 wird der Senat tagen und u.a. über den Ablauf und die Form der Prüfungen in diesem Semester diskutieren → Aus studentischer Sicht sollten die Prüfungen nicht in das Sommersemester verschoben werden, weil dadurch nur noch mehr Prüfungsstress geschoben wird
- Gremienstammtisch wird für nächsten Dienstag, den 26.01.2021 um 20:00 Uhr online angesetzt → Diskussion der Ergebnisse der Senatssitzung und die Akquise neuer Studierender für Gremien in der neuen Legislatur

4 Finanzen

- Aufgrund der fehlenden Zeit und wahrscheinlich nicht ausreichender Nutzung wird das Streamingsetup aus dem Haushaltsplan 2020/2021 gestrichen
- Finanzanträge für Ausgaben in diesem Haushaltsjahr sollten schnellstmöglich getätigt werden, da die Anzahl der Sitzungen in dieser Legislatur sowohl für den Fachschaftsrat und den StuRa begrenzt sind → wichtige Anträge sollten binnen der nächsten beiden Sitzungen gestellt werden
- Angebote für den Kühlschrank und die Sackkarre arbeitet Albrecht bis zur nächsten Sitzung aus
- Diskussion über die Anschaffung und die Art der Shotbecher soll auf Slack verschoben werden

5 Corporate Design für den FSR 4

- Für die Social-Media-Kanäle und weitere Präsenz in der Öffentlichkeit soll ein Corporate Design für den FSR erstellt werden, welches unsere Aufgaben und Werte vermitteln kann und uns als Fachschaft repräsentiert → Im Zentrum des gesamten Designs steht ein Wiedererkennungswert
- Corporate Design umfasst 3 Punkte:
 - Schrift und Farben
 - Logo
 - Vorlagen + Dokumente
- Schrift soll in Anlehnung an die Schriftart der Universität gestaltet werden (Futura oder Arial)
- Grundfarbe ist Blau → weitere Farben sollen themenspezifisch angepasst werden
- Für das Logo hat Hannes eine Designidee vorgelegt (Hirsch) und diese wird aktuell weiter ausgearbeitet → Logo soll einmal mit Hirsch und einmal als reines Logo mit Elementen sein, die unsere Fakultät repräsentieren
- Weitere Artikel mit dem Design wären z.B. Aufkleber, Banner, Stempel, Papes, ...

6 FSR Workshop

- Um Arbeit effektiver zu gestalten, wird Trello als Tool zum Projektmanagement eingeführt → Trello bietet eine übersichtliche Plattform zur Verteilung und Bearbeitung von Aufgaben, bietet die Einbindung von Deadlines an, kennzeichnet verantwortliche Leute für ein Projekt und visualisiert den Fortschritt
- Zur Koordination und Einleitung soll in den nächsten Wochen ein Workshop mit den Mitgliedern des FSR stattfinden, auf welchem wir die 4 wichtigen Projekte Büroumbau, Nextcloud, Corporate Design und Akquise von Mitgliedern abgesprochen werden
- Elena erstellt eine Umfrage zur Teilnahme an einem Workshop (außerordentliche Sitzung), welche möglichst auf das Wochenende verschoben werden soll

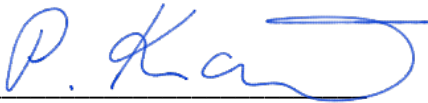
7 Sonstiges

- Nachfolgemanagement soll auf Wunsch von Albrecht auf der nächsten Sitzung als Tagesordnungspunkt diskutiert werden → Hochschulwahlen sind schon Mitte/Ende Mai
- Mitglieder sollen nach der Legislatur als Alumnis eingebunden werden und den neuen Mitgliedern unter die Arme greifen

- Die Sitzung wurde um 21:00 Uhr geschlossen

8 Nächster Sitzungstermin

Ort	Online Sitzungsraum des FSR4
Datum	02.02.2021
Uhrzeit	20:00 Uhr
Sitzungsleitung	Patricia Kaiser
Protokollant	Albrecht Voigt



Sitzungsleitung:

Protokollant: