

Sitzungsprotokoll

Ort	Online Sitzungsraum des FSR 4
Datum	16.02.2021
Uhrzeit	20:00 Uhr
Sitzungsleitung	Patricia Kaiser
Protokollant	Albrecht Voigt
Version	öffentlich

Wenn nicht extra ausgewiesen, sind in Klammern stehende Personen für die Erfüllung der Aufgabe verantwortlich. Bei Mehrfachnennung ist die erste Person Hauptverantwortlicher. Maskuline Bezeichnungen von Personen schließen männliche und weibliche ein.

Anwesenheit:

FSR4

Name	Funktion	Anwesenheit
Xenia Bühne	gewähltes Mitglied	Anwesend
Franziska Fisch	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Leonore Hohberg	2. Finanzverantwortliche	Anwesend
Patricia Kaiser	Vorsitzende	Anwesend
Martin Kirschner	gewähltes Mitglied	Anwesend
Hannes Klessig	Sprecher	Anwesend
Elena Knoche	gewähltes Mitglied	Anwesend
Johann Ksinsik	gewähltes Mitglied	Anwesend
Albrecht Voigt	1. Finanzverantwortlicher	Anwesend

Freiwillige Helfer

/

Gäste

/

TAGESORDNUNGSPUNKTE

1	BEGRÜßUNG, ANWESENHEIT, BESCHLUSSFÄHIGKEIT, ÄNDERUNGEN DER TAGESORDNUNG	3
2	POST UND PROTOKOLL.....	3
3	INFORUNDLAUF	3
4	FINANZEN.....	4
5	NACHFOLGEMANAGEMENT	4
6	SONSTIGES	5
7	NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN	5

1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit, Änderungen der Tagesordnung

- Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt.

2 Post und Protokoll

- chemPLANT-Team (VDI) (Mittwoch, den 10.02.2021): Ausschreibung zum Studierenden-Wettbewerb chemPLANT 2021 → Bitte zur Verteilung unter den Studierenden
- Prof. Jana Kertzsch (IET) (Mittwoch, 10.02.2021): Antwort auf die Mail von Hannes im Bezug zur Modulprüfung Grundlagen Elektrotechnik
- Andreas Müller (StuRa) (Mittwoch, 10.02.2021): Rückmeldung zum eingereichten Haushaltsplan 2021/2022
- Prof. Tobias Michael Fieback (Dekan) (Mittwoch, 10.02.2021): Antwort auf Mail von Hannes bezüglich des Problems mit Grundlagen Elektrotechnik
- Dr. Theresa Wand (GraFa) (Mittwoch, 10.02.2021): Ausschreibung von Stellenangeboten für das Projekt Quickstart Sachsen mit der Bitte zur Verteilung im Netzwerk
- Malena Staudacher (Donnerstag, 11.02.2021): Anfrage zu Modulunterlagen für „Allgemeine Abfallwirtschaft“
- Jakob Weigel (Horbach) (Freitag, 12.02.2021): Werbung für ein Teambuilding Seminar für das bevorstehende Recruiting und für den zukünftigen FSR
- Clemens Büttner (StuRa) (Samstag, 13.02.2021): Bitte um Gruppierung der Ordner auf Nextcloud
- Omid Sadjadi Moghaddam (Samstag, 13.02.2021): Anfrage zu Modulunterlagen für „Energieautarke Gebäude“
- Sophie Poprawa (Dekanat) (Montag, 15.02.2021): Zusendung des aktuellen Prüfungsplans mit den bisher aktualisierten Änderungen und der Bitte, den Prüfungsplan regelmäßig zu beobachten
- Felix Schmidt (KaWuM) (Montag, 15.02.2021): Mitteilungen über die zukünftigen Austragungen der KaWuM und der Geschäftsleitung
- Hannes Potts (Montag, 15.02.2021): Anfrage zu Modulunterlagen verschiedener Module
- Prof. Jana Kertzsch (IET) (Dienstag, 16.02.2021): Modulschwierigkeiten mit Elektrische Maschinen und Elektrische Maschinen und Antriebe → wird vom Prüfungsausschuss geregelt

➤ Das Protokoll vom 02.09.2021 wurde mit 8 Ja-Stimmen und 1 Stimmenenthaltung angenommen.

3 Inforundlauf

- Corona-Schnelltests werden bei Präsenzprüfungen abgelehnt → Studierende müssen sich vor Prüfungen gemeinsam mit anderen Studierenden zusammen aufhalten, weil die Auswertung der Schnelltests zu lang dauert und somit das Ansteckungsrisiko wiederum erhöht wird
- Launch des StuRa Discord Servers am Freitag, den 12.02.2021 war durch rege Teilnahme der Studierenden geprägt

- StuRa möchte sich u.a. wieder um das Semesterticket kümmern und das Referat Hochschulpolitik möchte wieder einen Stammtisch anbieten
- Bei Fragen rund um die Problematik Corona und Prüfungen in Zeiten von Corona steht Dekan Prof. Fieback als zusätzliche Ansprechperson neben dem FSR 4 und den Dozenten zur Verfügung
- Anfrage von Frau Prof. Kertzsch bei der Lösung des Problems mit „Elektrische Maschinen“ und „Elektrische Maschinen und Antriebe“ → Vorliegen eines Missverständnisses

4 Finanzen

- Finanzanträge zur Sackkarre und zu dem Kühlschrank wurden angenommen → Albrecht kümmert sich um die Bestellung
- Shotbecher wurden von Xenia bestellt und der Büroschaukasten ist im Büro angekommen
- Martin stellt die Kosten für den Büroumbau vor:
 - Für das Podest sollen einfach Latten für das Geländer verwendet werden
 - Treppe wird mittels einer kleinen Treppe im ersten Moment realisiert und dann werden aus Verschnitten eine Treppe gebaut
 - Rollbrett wurde der Kalkulation entfernt → kann separat mal angeschafft werden
 - Beim Büroumbau sollen nur wenige Leute beteiligt sein, damit nicht alle trotz Corona Schutzmaßnahmen zusammenarbeiten
 - Film aus dem Büroumbau wird für die Social-Media-Kanäle verwendet
- Finanzantrag von Albrecht in Höhe von 1510.00 € → Kosten für den Büroumbau des FSR 4 im Rammlerbau → Der Finanzantrag wurde mit 8 Ja-Stimmen und 1 Stimmenenthaltung angenommen

5 Nachfolgemanagement

- Bei der außerordentlichen Sitzung am Freitag, den 12.02.2021 um 18:00 wurden für das Nachfolgemanagement folgende Punkte festgelegt:
 - Werbung durch Memes/ Kurzvideos/ Reels → sollen die Social-Media-Kanäle mit lustigen, aber kurzen und informativen Bildern/ Videos über den FSR und die Posten im FSR füllen
 - „Stellenanzeigen“ zur schriftlichen Beschreibung und Werbung auf Social-Media-Kanälen/ Rundmail/ FSR- oder StuRa-Website
 - Ansprechen von Studierenden durch die aktuellen Mitglieder im FSR → Nachwuchs in den eigenen Reihen durch persönliche Gespräche überzeugen
 - Veranstaltungen, die über den FSR informieren sollen und online eine Veranstaltungsmöglichkeit bieten
- Koordination erfolgt auf Trello → Jeder soll sich in die Aufgaben eintragen
- Gedanken zu den Reels stehen schon auf Padlet von Franzi → weitere Ideen gerne hinzufügen
- Kurzvideos/ Reels und die Stellenanzeigen sollten bis Ende März fertig sein und dann im April hochgeladen werden

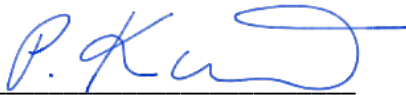
6 Sonstiges

- Hannes wird am Impulsvortrag zum Thema „Akkreditierung: Einblicke in den Prozess der Akkreditierung an der Leuphana Universität Lüneburg: lessons learned, Gelingensfaktoren und Mehrwert für die Studierenden und Lehrenden“ am Donnerstag, den 25.02.2021 um 13:00 teilnehmen

➤ Die Sitzung wurde um 21:40 Uhr geschlossen

7 Nächster Sitzungstermin

Ort	Online Sitzungsraum des FSR4
Datum	02.03.2021
Uhrzeit	20:00 Uhr
Sitzungsleitung	Patricia Kaiser
Protokollant	Albrecht Voigt



Sitzungsleitung:

Protokollant: