

# Sitzungsprotokoll

---

|                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| <b>Ort</b>             | FSR-Büro          |
| <b>Datum</b>           | 05.11.2021        |
| <b>Uhrzeit</b>         | 15:50 Uhr         |
| <b>Sitzungsleitung</b> | Franziska Siebert |
| <b>Protokollant</b>    | Helene Liebich    |
| <b>Version</b>         | öffentlich        |

---

Wenn nicht extra ausgewiesen, sind in Klammern stehende Personen für die Erfüllung der Aufgabe verantwortlich. Bei Mehrfachnennung ist die erste Person Hauptverantwortlicher. Maskuline Bezeichnungen von Personen schließen männliche und weibliche ein.

## Anwesenheit:

### FSR4

| <b>Name</b>       | <b>Funktion</b>           | <b>Anwesenheit</b> |
|-------------------|---------------------------|--------------------|
| Jakob Grondinger  | Gewähltes Mitglied        | Anwesend           |
| Leonore Hohberg   | 1. Finanzverantwortliche  | Anwesend           |
| Paula Junge       | Gewähltes Mitglied        | Anwesend           |
| Hannes Klessig    | Gewähltes Mitglied        | Anwesend           |
| Johann Ksinsik    | Vorsitzender              | Entschuldigt       |
| Helene Liebich    | Gewähltes Mitglied        | Anwesend           |
| Oliver Nytsch     | 2. Finanzverantwortlicher | Anwesend           |
| Franziska Siebert | Sprecherin                | Anwesend           |
| Christin Trebst   | Gewähltes Mitglied        | Anwesend           |

---

### Freiwillige Helfer

---

### Gäste

---

Shubam Sharma  
Manuel Rothenberger

---

## TAGESORDNUNGSPUNKTE

|   |                                                                               |   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1 | BEGRÜßUNG, ANWESENHEIT, BESCHLUSSFÄHIGKEIT, ÄNDERUNGEN DER TAGESORDNUNG ..... | 3 |
| 2 | POST UND PROTOKOLL .....                                                      | 3 |
| 3 | INFORUNDLAUF .....                                                            | 3 |
| 4 | BÜROUMBAU .....                                                               | 3 |
| 5 | SOMMERAUSFAHRT .....                                                          | 4 |
| 6 | SONSTIGES .....                                                               | 4 |
| 7 | NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN .....                                                 | 4 |

## 1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit, Änderungen der Tagesordnung

- Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt.
- Neuer TOP: Quickstart Sachsen

## 2 Post und Protokoll

- Wahlvorschläge Fak-Rat
  - Modul Grundlagen der mechanischen Verfahrenstechnik Vorlesung noch als Screencast
  - Aushang Gastvortrag KPMG → müssen wir nicht aushängen
  - Wahlvorschlag StuKo
  - Anfrage an Fieback wegen Themen studentischer Arbeiten
  - Klausursammlung Anfrage
  - Einladung zur Fördermitgliedschaft im KaWuM e.V → wir werden nicht beitreten
- Das Protokoll vom 26.10.2021 wurde mit sechs Ja-Stimmen und einer Enthaltung angenommen.

## 3 Inforundlauf

- Jakob: Master-Erstveranstaltung hat positive Resonanz bekommen, kann man wieder machen
- Jakob: morgen ist die Absolventen-Veranstaltung
- Oliver: Elektrische Energie Praktikum, schlechte Kommunikation über OPAL, verpasster Praktikumstermin wurde nach hinten geschoben
- Franzi: Wird der 3G-Nachweis kontrolliert?
- Hannes: Wir müssen über den Dienstreiseantrag zur FaTaMa reden

## 4 Finanzen

- Leonore: Rechnungen von Hannes fehlen noch
- Leonore: Neue Druckerpatrone ist bereits eingesetzt

## 5 Büroumbau

- Leonore: neue Kalkulation fehlt noch
- Franzi: macht eine Doodle-Liste zur Terminfindung

## 6 Sommerausfahrt

- Hannes: Idee einer Ausfahrt für die kommenden Zweitis, viele andere Unis machen das auch
- Kosten für Übernachtung und Vollpension sind ungefähr 55€
- Terminvorschlag April-Mai
- Zielgruppe: Zweitis, Erstis, evtl. vierties
- Finanzierung über Fakultät oder Universität denkbar
- Jugendherbergen z.B. Oberwiesental, Greifensteine
- Orga-Team: Hannes, Paula, Helene

## 7 Quickstart Sachsen

- Manuel: QS unterstützt ein Projekt, um Studienzweifler und Abbrecher abzuholen und zu beraten
- Studiencoaching für Erstis-Drittis und Coach-Ausbildung für höhere Semestler (könnte interessant sein, um den Kontakt zu den Studis zu halten)
- Einladung zu einem Workshop für Berater, Terminvorschlag Gremienstammtisch
- Manuel: kommt in zwei Wochen wieder und bittet um Terminfindung vom FSR
- Hannes: Wir brauchen mehr FSR-Mitglieder im Mentoring

## 8 Sonstiges

- Shubam: möchte gerne für den englischen Abend am 20.09. Plastikbecher ausleihen, das ist bereits mit Johann abgesprochen

➤ Die Sitzung wurde um 16:45 Uhr geschlossen

## 9 Nächster Sitzungstermin

|                        |                |
|------------------------|----------------|
| <b>Ort</b>             | FSR-Büro       |
| <b>Datum</b>           | 16.11.2021     |
| <b>Uhrzeit</b>         | 15:45 Uhr      |
| <b>Sitzungsleitung</b> | Johann Ksinsik |
| <b>Protokollant</b>    | Helene Liebich |

\_\_\_\_\_  
Sitzungsleitung:

\_\_\_\_\_  
Protokollant: