

# Sitzungsprotokoll

---

<b>Ort</b>	BBB-Raum des Fachschaftsrates
<b>Datum</b>	23.03.2022
<b>Uhrzeit</b>	15:50 Uhr
<b>Sitzungsleitung</b>	Franziska Siebert
<b>Protokollant</b>	Helene Liebich
<b>Version</b>	öffentlich

---

Wenn nicht extra ausgewiesen, sind in Klammern stehende Personen für die Erfüllung der Aufgabe verantwortlich. Bei Mehrfachnennung ist die erste Person Hauptverantwortlicher. Maskuline Bezeichnungen von Personen schließen männliche und weibliche ein.

## Anwesenheit:

### FSR4

<b>Name</b>	<b>Funktion</b>	<b>Anwesenheit</b>
Jakob Grondinger	Gewähltes Mitglied	Unentschuldigt
Leonore Hohberg	1. Finanzverantwortliche	Anwesend
Paula Junge	Gewähltes Mitglied	Entschuldigt
Hannes Klessig	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Johann Ksinsik	Vorsitzender	Entschuldigt
Helene Liebich	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Oliver Nytsch	2. Finanzverantwortlicher	Anwesend
Franziska Siebert	Sprecherin	Anwesend
Christin Trebst	Gewähltes Mitglied	Unentschuldigt

---

### Freiwillige Helfer

---

---

### Gäste

---

---



TAGESORDNUNGSPUNKTE

1	BEGRÜßUNG, ANWESENHEIT, BESCHLUSSFÄHIGKEIT, ÄNDERUNGEN DER TAGESORDNUNG .....	3
2	POST UND PROTOKOLL .....	3
3	INFORUNDLAUF .....	3
4	PUBCRAWL.....	3
5	FINANZEN .....	4
6	STAND FSR MERCH.....	4
7	BÜROUMBAU.....	4
8	SONSTIGES .....	4
9	NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN.....	4

## 1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit, Änderungen der Tagesordnung

- Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt
- Geschäftsordnungsantrag Pubcrawl als TOP 4

## 2 Post und Protokoll

- Campustag: Teilnahmeankündigung und Festlegung des Zeitplans
  - Campustag in Präsenz
  - Viele verschiedene Angebote, u.a. ein Vortrag von uns → wahrscheinlich eher Fachberatung und Vorträge und Studiengangsvorstellung
- Einladung zum Gremienworkshop am 25.-26.03.
- Büroumbau → Zusage von Professor Fieback für Gelder für Büroumbau, weitere Kommunikation mit Frau Gehler bzgl. Rechnung und Co. weitere Meldungen anderer Prof. beim Dekan nachzufragen und diesen das Problem mit D1 zu schildern, Vorschlag von Professor Fieback: Formulierung als „Sanierung von Unterbringung für Öffentlichkeitsarbeit“
- Newsletter RHEWUM
- chemPLANT 2022: Projekt für VTler mit Bitte um Weiterleitung
- Das Protokoll vom 18.02. wurde einstimmig angenommen

## 3 Inforundlauf

- Hannes: Gremienstammtisch am Freitag
  - Bunter Campus: Idee: Vorstellung der neuberufenen
  - Studitage: Unsere Fahrradausflüge finden am Montag statt
  - Diskussion um den Bierkampf → wird in einer nächsten Sitzung besprochen
  - TOPs Motivation und Statusbericht wurden ausgelassen, kommt nochmal schriftlich
- Helene: Das Wahlgeflüster mit dem FSR4 ist online → sollte auch auf Instagram hochgeladen werden → Hannes übernimmt
- EAC hat einen neuen Vorstand: Zoe Bunk ist jetzt Kulturer
- Hannes: Red Bull plant einige Pop-up -Veranstaltungen → entweder am 04.04. oder am 12.04. Papierfliegerwettbewerb Paperwings
- Helene: Schlag den Prof am 11.05. geht nicht im EAC → Verlegung auf den 12.05.
- Hannes: kann bis 12.04. erstmal wenig FSR-Arbeit leisten

## 4 Pubcrawl

- Helene: Wir können unseren Pubcrawl bei der Semesterauftaktparty der Alten Mensa ausklingen lassen, das kostet uns nichts
- Kutay vom Meißner 29 hat bereits zugesagt, eine Antwort vom Miners Pub steht noch aus (Ergänzung: Miners Pub hat einen Tag nach der Sitzung zugesagt)
- Helfer werden über Slack gefunden
- Werbung: Instagram- bzw. Facebook Post und Plakate, Helene macht das Design, Franz macht ein Bild von der Meißner Gasse
- Hannes übernimmt Druck und Aufhängen der Plakate

## 5 Finanzen

- Plakate drucken für den Pubcrawl → übernimmt Hannes
- Finanzantrag in Höhe von 49€ für Werbeplakate für den Pubcrawl → einstimmig angenommen

## 6 Stand FSR Merch

- Kapuzen-Sweater Standard: 21,49 € (netto) zzgl. MwSt. je Stück
- T-Shirts Standard kurzarm: 10,99 € (netto) zzgl. MwSt. je Stück
- Hannes: Größen erfragen mit Google-Formular
- Helene erkundigt sich beim FSR 3 über die Durchführung und macht dann die Bestellung fertig

## 7 Bürroumbau

- Leonore: Gespräch mit Frau Krause (Finanzverantwortliche Institut für Strömungsmechanik): Kann uns nicht weiterhelfen, gibt es keine freien Lagerräume, damit der Bürroumbau nicht nötig ist
- Leonore: Kalkulation aktualisiert, relativ wenige Schwankungen

## 8 Sonstiges

- Hannes: Wie sieht es aus mit Nachfolge?
  - Alina hat Bedenken geäußert, aber prinzipiell noch Lust
  - Max von den Erstis hatte Interesse
  - Paula hat noch zwei Studis aus dem BENG im Blick
- Die Sitzung wurde um 16:15 Uhr geschlossen

## 9 Nächster Sitzungstermin

- Termine für Sitzungen im neuen Semester werden über Doodle festgelegt

---

<b>Ort</b>	BBB-Raum des Fachschaftsrates
<b>Datum</b>	Wird per Doodle-Umfrage herausgefunden
<b>Uhrzeit</b>	Wird per Doodle-Umfrage herausgefunden
<b>Sitzungsleitung</b>	Johann Ksinsik
<b>Protokollant</b>	Helene Liebich

---

\_\_\_\_\_  
Sitzungsleitung:

\_\_\_\_\_  
Protokollant: