



Sitzungsprotokoll

Ort	Büro des FSR4 + Online Sitzungsraum des FSR 4
Datum	14.06.2022
Uhrzeit	12:45 Uhr
Sitzungsleitung	Patricia Kaiser
Protokollant	Oliver Nytsch
Version	öffentlich

Wenn nicht extra ausgewiesen, sind in Klammern stehende Personen für die Erfüllung der Aufgabe verantwortlich. Bei Mehrfachnennung ist die erste Person Hauptverantwortlicher. Maskuline Bezeichnungen von Personen schließen männliche und weibliche ein.

Anwesenheit:

FSR4

Name	Funktion	Anwesenheit
Kaiser, Patricia	Vorsitzende	Anwesend
Albrecht, Alina	Sprecherin	Anwesend
Nytsch, Oliver	1. Finanzverantwortlicher	Anwesend
Weckbrod, Paul	2. Finanzverantwortlicher	Anwesend
Liebich, Helene	gewähltes Mitglied	Entschuldigt
Fliegner, Moritz	gewähltes Mitglied	Anwesend
Lenz, Maximilian	gewähltes Mitglied	Anwesend
Junge, Paula	gewähltes Mitglied	Anwesend
Wagner, Georg	gewähltes Mitglied	Anwesend

Freiwillige Helfer

Janine Neubauer
Johann Ksinsik

Gäste

Finn
Tanja



TAGESORDNUNGSPUNKTE

1	BEGRÜßUNG, ANWESENHEIT, BESCHLUSSFÄHIGKEIT, ÄNDERUNGEN DER TAGESORDNUNG	3
2	POST UND PROTOKOLL.....	3
3	INFORUNDLAUF	3
4	LANGE NACHT DER WISSENSCHAFTEN UND WIRTSCHAFT	4
5	FINANZEN.....	4
6	ERSTIWOCHEN	4
7	SONSTIGES	4
8	NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN	5



1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit, Änderungen der Tagesordnung

- Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt.

2 Post und Protokoll

- E-Mail von Fit, Antwort auf Anfrage
- Einladung zum Onlineforum am 14.6: Psychisch Fit durchs Studium
- Stellenausschreibung für Ingenieursstelle mit bitte zur Weiterverbreitung/Aushang
- Danksagung für Hilfe in Bezug auf die Tutorien
- Frage nach Altklausuren -> beantwortet
- Antwort auf die Frage nach inventarisierten Objekten im Büro

➤ Das Protokoll vom 08.06.2022 wurde einstimmig angenommen.

3 Inforundlauf

- Patricia: Hannes fragt nach Helfern für die Bierkastenwanderung
 - wurde aus organisatorischen Gründen auf den 30.06. verschoben
- Johann: Ausmisten am Wochenende war erfolgreich, zu 75 % abgeschlossen, man muss nur noch einen kleinen Teil der Regale aufräumen
- Johann: die überflüssigen Stühle sollten entweder aus dem Mensavorplatz oder im Gremienlack angeboten werden -> Zustimmung
- Johann: 16/9 Bildschirm noch funktionsfähig (mit kleinem technischem Defekt), soll auch über Slack angeboten werden, der Rest wird entsorgt -> Paul hatte Interesse
- Paula: MVT: E-Mail vom Mittwoch wurde am Donnerstag in der Vorlesung beantwortet:
 - Professor beschwerte sich über fehlende Fachbegriffe, damit wurde die eigentliche Beschwerde nicht adressiert/besteht weiterhin Klärungsbedarf mit Frau Dög, da keine Einsicht erkennbar ist
 - bisher keine Antwort auf unsere E-Mail -> Nachfrage
- Johann: fragt Hannes bezüglich des Verbleibs der Steckerleiste und des Bierpongisches
- Paula: Fatama plant Fachschafthopping: Doodle Umfrage für Mitfahrende, freie Schlafmöglichkeiten, etc.
- Patricia: Kawumm: Fachschaftbuddies mit der TU Darmstadt
 - Planung von Aktivitäten in der Uni, z.B. Reiche Zeche besichtigen.
- Johann: Kicker-Zeug an den EAC übergeben
- Alina: Ideenteam sucht studentische Vertreter
- Paul: Gremienworkshop:
 - Zum Beispiel Erstellen eines Plakates (Aufbau der Universitätsstruktur)
 - Fabian hat im Groben erklärt, wie es an der Uni läuft
 - Quickstart Sachsen hat sich vorgestellt



4 Lange Nacht der Wissenschaften und Wirtschaft

- Finaler Plan über die Zeit und Aufteilung am Stand liegt Johann vor
- Ab 14 Uhr Treff an der TMV Halle für den Aufbau/Einladen, ab 18 Uhr direkter Treff am Schlossplatz
- Das letzte Team ist mit für den Abbau verantwortlich
- Unterweisung in die Fahrräder erfolgt direkt vor der Veranstaltung
 - Kann auch gerne vorab als Video abgerufen werden
- Bisher sind noch keine Essensmarken organisiert, werden noch beantragt
- Die übrigen T-Shirts werden persönlich ausgeliefert

5 Finanzen

- Sommerfest: ASD-Rechnung fehlt, lag auf dem Scanner
- Dienstreise Kawumm: Ist in Klärung mit dem StuRa/FSR 5
 - FSR 5 hatte einen zusätzlichen DRA gestellt, daher kam die Verwirrung im StuRa
- Der Finanzantrag vom 03.06.2022 entfällt, dafür zwei neue, getrennte FA
- Büromaterialien: Kauf von Powerstrips, Kabelbindern und Panzerband für 26€
 - Einstimmig angenommen
- Neuanschaffungen: Kauf eines Ascheimers, einer Ascheschaufel, einer Kehrschaufel und eines Spanngurtes für insgesamt 32€
 - Einstimmig angenommen

6 Erstiwochen

- Sollten uns bis zur nächsten Sitzung Gedanken bezüglich Veranstaltungsplanung machen
- Alina arbeitet die Sponsorenliste ab
- Der Sponsorschrieb wird von Alina auf Nextcloud hochgeladen
- Regionale Unternehmen können gerne von allen angeschrieben werden oder auf die Liste geschrieben werden
- Als Planungshilfe werden 100 Erstis angenommen
- Ideen für Veranstaltungen wurden gesammelt wie z.B. Kennenlernabend, Schlag den Prof/die Fakultät
- Gremienstammtisch noch nicht festgelegt, soll aber da besprochen werden

7 Sonstiges

- Sponsorenliste wird in Intern veröffentlicht
- Patricia muss noch im FSR Slack freigeschalten werden -> Johann sollte sich kümmern
- Frage nach einer Werkstatt für studentische Selbstarbeiten mit Restmaterialien und mithilfe von Institutseigenen Maschinen
 - Schwierig für einzelne Personen, vielleicht für AG's möglich
 - Einweisung obliegt den Hausmeistern, gezielte Nachfrage bei denen möglich
 - Materialsituation an den Instituten ist schwierig, daher kaum Restmaterialien vorhanden
 - Geldmittel und ein eigener Raum werden kaum zu organisieren sein
 - Verweis an die AG Fahrrad oder das Trabi-Projekt (Umrüsten zur E-Mobilität)



- Die Sitzung wurde um 14:00 Uhr geschlossen

8 Nächster Sitzungstermin

Ort	Büro des FSR 4 + Online Sitzungsraum des FSR4
Datum	20.06.2022
Uhrzeit	12:45 Uhr
Sitzungsleitung	Patricia Kaiser
Protokollant	Helene Liebich

Sitzungsleitung:

Protokollant: