



Sitzungsprotokoll

Ort	Büro des FSR4, Online Sitzungsraum des FSR 4
Datum	21.09.2022
Uhrzeit	10:00 Uhr
Sitzungsleitung	Patricia Kaiser
Protokollant	Helene Liebich
Version	öffentlich

Wenn nicht extra ausgewiesen, sind in Klammern stehende Personen für die Erfüllung der Aufgabe verantwortlich. Bei Mehrfachnennung ist die erste Person Hauptverantwortlicher. Maskuline Bezeichnungen von Personen schließen männliche und weibliche ein.

Anwesenheit:

Alter FSR4

Name	Funktion	Anwesenheit
Albrecht, Alina	Sprecherin	Anwesend
Fliegner, Moritz	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Junge, Paula	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Lenz, Maximilian	Gewähltes Mitglied	Entschuldigt
Liebich, Helene	gewähltes Mitglied	Anwesend
Kaiser, Patricia	Vorsitzende	Anwesend
Nytsch, Oliver	1. Finanzverantwortlicher	Anwesend
Wagner, Georg	gewähltes Mitglied	Anwesend
Weckbrod, Paul	2. Finanzverantwortlicher	Anwesend

Freiwillige Helfer

Gäste



TAGESORDNUNGSPUNKTE

1	BEGRÜßUNG, ANWESENHEIT, BESCHLUSSFÄHIGKEIT, ÄNDERUNGEN DER TAGESORDNUNG	3
2	POST UND PROTOKOLL.....	3
3	INFORUNDLAUF	4
4	FINANZEN.....	4
5	VORBEREITUNG ERSTIWOCHEN	4
6	SONSTIGES	5
7	NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN	5



1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit, Änderungen der Tagesordnung

- Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt.

2 Post und Protokoll

- Goodies: Evonik, Ritex im Büro
- Antworten auf Anfragen wegen Institutsführung
 - IMKF nicht
 - Strömi nicht -> würden gerne 4.-7. bzw. am 14.10. → Patzi sagt Alternativvorschlag ab
 - MVTAT Mitarbeiter melden sich -> Details mit Herrn Schach besprechen
- Bewerben Fraunhofer IWU Preis für Abschlussarbeiten → ÖA bereitet vor, wir sollen reposten → Wir sind dazu bereit und geben unser Insta durch
- Referat Studium und Bildung: Infos warum Stundenplan so spät kommt?
 - Anfrage ob jmd Lust hat die Vorkurs-Nachbereitungen zu begleiten
 - Leitfaden für Integration Modulen auf OPAL → einheitlicher Grundrahmen, bspw. Angabe Wann und Wo Kurse stattfinden → Input?
 - Meinung zu Idee: studentische Initiativen wie Racetech-Team oder Junior Prisma Consulting, Interesse im ingenieur-/naturwissenschaftlichen Bereich an
 - „studentischen Firma“ die Aufträge pro bono oder gegen Bezahlung für mittelständische Firmen der Region/ überregional bearbeitet
 - es braucht Studenten
 - Antwort: Patzi hat negative Erfahrungen mit solchen Projekten gesammelt, weiteres Großprojekt, was mit Prisma und Racetec um engagierte Studenten konkurriert
- #fsrs Gremienslack Dokument zu Ersti-Woche durchlesen und ggf. korrigieren
- Exkursion Lippendorf/Schleenhain: Zusagen, Abklärung Mittagsverpflegung und Busunternehmen mit Fieback → unterschrieben und weitergeleitet, alles verbindlich gebucht/geklärt → Alina erstellt PPP-Folie und Insta-Post
- Anmeldebestätigung EMESCC → Frage nach aktuellen Studizahl an Dög weitergeleitet
- Angebot Springer: für Beratung von Erstis
- Teilnahmeangebot für Programmakkreditierungsseminare
- Anfrage wegen verpasster Zahlungsfrist → beantwortet
- Kooperationsanfrage CEeneration (Climate, Education und Economy - Klima, Bildung und Wirtschaft verbinden)
- Studentenplattform für Lernerfolgsmaximierung → Netzwerk aufbauen - Interesse??
- Campus Held: Spedition meldet sich demnächst - DirTea angekommen → Reminder an Bilder
- Dezernat 5 will Infos zu Veranstaltungen
- ACTech Stifte abgeholt
- Zetti hat Knusperflocken → sind angekommen
- Shubam Sharma: In Nachfolge des gelungenen Indischen Abends Organisation von Bollywood-Abend mit FSRs, Frage, ob wir mitmachen wollen
- Meinungsbild Mitwirken beim Bollywood-Abend → positive Meinung
- Campustüte: Anfrage, ob wir zusammen ein Gewinnspiel über Insta laufen lassen wollen → Fragen, ob wir den Hashtag #Gewinnspiel rausnehmen dürfen → dürfen wir
- Das Protokoll vom 31.08.2022 wurde mit 6 Ja-Stimmen und 2 Enthaltungen angenommen



3 Inforundlauf

- Treffen mit den Darmstädtern war schön, hat alles gut geklappt, Restkosten 30€ Pro FSR→Selbstkosten
- Matthias hat das Gruppenbild für den BBK erhalten
- Stand Exkursion:
 - Termine sind verbindlich gebucht: 20. Oktober
 - Fieback kümmert sich um die Finanzierung, Bus ist gebucht, 13.10. muss die finale Teilnehmerliste bei Lippendorf sein
 - Bewerbung: Power-Point-Folie, Mail-Verteiler, insta-Post
 - Alina fragt Frau Dög, wem die Exkursion anerkannt wird
 - Möglichkeit Kantine 5,70€→Angebot ablehnen, Selbstversorgung
- Red Bull hat Interesse an Ersti-Veranstaltungen → Weitermelden, dass wir einen Kennlernabend planen

4 Finanzen

- Sticker sind da, Zweites Motiv folgt
- Olli: ASD Rechnung StuWe berechnet nachträglich Mehrwertsteuer
- Helene hat die Versandkosten für den Banner nicht gesehen, finale Kosten sind 60,69€
- Plakate: Jeweils vier Plakate
- Finanzantrag über 20€ für Ersti Veranstaltungs-Werbung → einstimmig angenommen
- Finanzantrag über 49,50€ für Flyer für die Ersti-Tüten → einstimmig angenommen
- Finanzantrag über 15,00€ für Bürobedarf → mit fünf Stimmen und drei Enthaltungen angenommen

5 Vorbereitung Erstiwochen

- Institutsführung fällt auf den Vorkurs → in der Einführungsveranstaltung erwähnen, dass die Erstis sich für unsere tolle Führung entscheiden sollen
- Vier Institute, je eine halbe Stunde, allen anderen Instituten absagen (Mentoren treffen Auswahl), Anfrage Sponsoring der Verpflegung des Kennlernabends
- Ausklingen der Institutsführung bei Grillgut (FSR 3 Fragen, ob wir mit in den EAC kommen können)
- Kennlernabend: wieder Currywurst (Etwas mehr kaufen als letztes Jahr), Grill vom IMKF, Ringo Nepp macht Schließdienst
- Werbung: Essen bewerben bzw. Grillabend, Institutslogo (Wird in der Kommunikation mit Instituten erfragt)
- Bunter Campus: Paul veröffentlicht demnächst Helferliste
- Paul ergänzt unsere Veranstaltungen im Opal-Kalender
- Schnipseljagd: Max arbeitet akribisch an Institutsvorstellungen



6 Sonstiges

- Maskottchen: Plüschtier gestalten (Alina hat angefragt)
- UniNow Erinnerung
- Website, Schaukasten etc. stehen demnächst an

➤ Die Sitzung wurde um 11:30 Uhr geschlossen

7 Nächster Sitzungstermin

Ort	Büro des FSR 4, Online Sitzungsraum des FSR4
Datum	Nach Absprache
Uhrzeit	
Sitzungsleitung	Patricia Kaiser
Protokollant	Helene Liebich

Sitzungsleitung:

Protokollant: