



Sitzungsprotokoll

Ort	Büro des FSR4, Online Sitzungsraum des FSR 4
Datum	20.10.2022
Uhrzeit	18:00 Uhr
Sitzungsleitung	Patricia Kaiser
Protokollant	Helene Liebich
Version	öffentlich

Wenn nicht extra ausgewiesen, sind in Klammern stehende Personen für die Erfüllung der Aufgabe verantwortlich. Bei Mehrfachnennung ist die erste Person Hauptverantwortlicher. Maskuline Bezeichnungen von Personen schließen männliche und weibliche ein.

Anwesenheit:

Alter FSR4

Name	Funktion	Anwesenheit
Albrecht, Alina	Sprecherin	Anwesend
Fliegner, Moritz	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Junge, Paula	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Liebich, Helene	gewähltes Mitglied	Anwesend
Kaiser, Patricia	Vorsitzende	Anwesend
Nytsch, Oliver	1. Finanzverantwortlicher	Anwesend
Wagner, Georg	gewähltes Mitglied	Entschuldigt
Weckbrod, Paul	2. Finanzverantwortlicher	Anwesend

Freiwillige Helfer

Janine Neubauer
Hannes Klessig

Gäste

Russi Petkov (EAC)



TAGESORDNUNGSPUNKTE

1	BEGRÜßUNG, ANWESENHEIT, BESCHLUSSFÄHIGKEIT, ÄNDERUNGEN DER TAGESORDNUNG	3
2	POST UND PROTOKOLL.....	3
3	INFORUNDLAUF	4
4	FINANZEN.....	4
5	VORBEREITUNG ERSTIWOCHEN	5
6	SONSTIGES	6
7	NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN	6



1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit, Änderungen der Tagesordnung

- Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt.
- Änderung der Geschäftsordnung: TOP kommende Veranstaltung nach Finanzen

2 Post und Protokoll

- Ebo-plüsch: Angebot für Maskottchen (bei 2 – 5 Stück: 48,50 € je Stück, 30 cm)
 - Institutsführung/Kennlernabend:
 - Fuhrmann enttäuscht, aber Spendenbox für Kennlernabend und kommt mit 2 Kollegen
 - Aneziris spendet 100 € und meldet Leute, die kommen
 - MVTAT schickt 2
 - Bräuer spendet 50 € und kommt zum Abend
 - Fieback kommt zu Kennlernabend, Wulf: 30 min kurz für 2 Lehrstühle
 - IWU Fraunhofer verlinkt uns irgendwann auf Insta: Bitte um Teilen
 - Ceeneration: Angebot Goodies und Flyer für Ersti-Beutel: wird ignoriert
 - UniNow: Bewerbung der App gewünscht, Vorlagen mitgesendet → beim Mentoring erwähnt, evtl. insta
 - Orientierungstage Internationals: Termine mit Bitte um Rückmeldung zwecks Teilnahme
 - TUM: Master Bauingenieurwesen: Buch zur Prüfungsvorbereitung bewerben
 - Kooperation Bollywood-Abend: abwägen wegen Verlust
 - Anfrage MB-Studizahlen der letzten Jahr von TU Hamburg
 - Einladung zur 30+2 Jahr-Feier des StuRa am 21.10. 19 Uhr EAC, herzliche Einladung
 - KSS: Neues Hochschulgesetz:
 - Demos 17.10.22 13 Uhr Uni Campus Leipzig, 16 Uhr Staatskanzlei Dresden
 - Podiumsdiskussion 14.10.22 13 Uhr Campus Uni Leipzig
 - EMESCC: Anfrage Imma-Bescheinigungen und Workshop-Vorschläge → erledigt
 - Anfrage eines Internationalen ob er MUWE studieren kann
→ weitergeleitet an Studierendenbüro
 - Anfragen zu Unterlagen → beantwortet
 - Einladung zur Mitgliederversammlung FaTaMa e.V. am 12.11. 9 Uhr → Moritz, Paul, Alina und Hannes sind dabei, neues Vereinsmitglied notwendig
 - Problem mit Rechnung EDEKA → Lösung über EAC? → angefragt
 - Anfrage wegen fehlendem Prüfungsergebnis → erledigt
 - Absprechen mit Exkursionleiter Schleenhain telefonisch →
 - IART mit neuen studentischen Arbeiten → Bewerben bzw. Aufmerksam machen
 - Bollywood-Abend: Antwort von FSR5 an uns im CC, Antwort von Organisatoren
→ wie lautet unsere Entscheidung?
 - Zahlung Teilnehmerbeitrag KaWum bis 26.10.2022
 - Wahlausschreibung Fakultätsräte, Senat und erweiterter Senat 23.11. → bitte als Wahlhelfer einschreiben
 - Werbung für Kandidatur auf insta machen → Helene erledigt
- Das Protokoll vom 21.09.2022 wurde mit 7 Ja-Stimmen angenommen



3 Inforundlauf

- Exkursion lief gut, Zusammenfassung und andere Dateien sind in der Cloud
- 2./3.12. N5-Symposium, es gibt noch Karten im Vorverkauf, 20€, bei Interesse bei Alina melden
- Max ist aus dem FSR ausgetreten, das Abschlussgespräch war konstruktiv und harmonisch → wir brauchen ein neues Bild (mit Olli)
- Campusweihnachtsmarkt 6.12.
 - Kulturabend im EAC ab 19:00 Uhr (Poetry Slam, Impro-Theater, Chor...)
 - Weihnachtsmarkt bis 17/18:00 Uhr
 - Bunter Campus in Weihnachtlich (von FSRs, AGs und Initiativen und StuRa gestaltet)
 - Ideen müssen bis Ende Oktober eingereicht werden → Brainstorming nächste Woche bzw. Ende der Sitzung
 - alle Ideen bitte an KuSpo
 - Wundertüte zum Verlosen (Merch etc.)

4 Finanzen

- Ritex will Spendenquittung für 200 Kondome → Olli informiert sich
- Plüsch-Maskottchen:
 - Ebo: Hausfarben möglich, Bestellung ab 2 Stück, 45,80€ zzgl. MwSt und Versand
 - Amazon 41,73€, nicht in Blau erhältlich
 - Ebay: 38,90€, nicht in Blau erhältlich
 - → wir entscheiden uns für ein repräsentatives blaues Kuscheltier von Ebo
 - Für private Kuscheltiere bitte melden
- Finanzantrag über 125€ für zwei Maskottchen-Plüschtiere in TU-Blau → einstimmig angenommen
- EMESCC 150€ Teilnehmergebühren
- Finanzantrag 150€ für Teilnehmergebühren bei der EMESC für fünf Vertreter des FSR 4 → einstimmig angenommen
- EMESCC Fahrtkosten (Automiete wird privat übernommen) 250€
- Finanzantrag über 250€ für eine Dienstreise von fünf Personen zur EMESC → einstimmig angenommen
- Finanzantrag über 40€ für Patzis Teilnehmerbeitrag für die KaWuM → einstimmig angenommen

5 Kommende Veranstaltungen

- 27.10. Red Bull Event, wollen wir ein Gewinnspiel teilen? → Ja, wird uns per Insta gesendet
- Bollywood-Abend von AKAS
 - FSR 5 verlangt auf unseren Vorschlag höhere Ticketpreise
 - Wir warten auf Ergebnisse vom Internationalen Abend und besprechen danach gemeinsam
 - Mögliche Kritik: Ticketpreise gerne auf 5€, Warum nicht den beliebten Namen „Indischer Abend“ nutzen
 - Evtl. hinzunehmen vom FSR 2
 - Meinungsbild zum Bollywood-Abend unter den Bedingungen Ticketpreiserhöhung und Zusammenarbeit der FSRs → einstimmige Zustimmung



- Wir nehmen uns die Planung eines Fachschaftsabends für kommende Sitzungen vor
- Hannes: Idee Meet+Greet bzw. Erstiabend
 - 2019 schonmal sehr gut funktioniert
 - Kostet sehr wenig
 - Ungezwungen und spielerisch
- Wiederholung Institutsführung, Paul, Moritz und Alina finden einen geeigneten Termin
- Weihnachtsfeier
 - Termin zum letzten Mentoring ausgewählt
 - Ort: Weißbachbau → Prof. Ams ansprechen
 - Termin in der Woche vom 12.-16. Dezember (13.12. festgelegt siehe Sonstiges)

6 Nachbereitung Erstiwochen

- Kennlernabend
 - war ein voller Erfolg
 - Spenden der Institute haben sehr geholfen
 - Zwischenzeitig wurde die Bar nicht richtig beaufsichtigt, EACler sind in die Halle gegangen → spricht Alina beim Gemenstammtisch an
 - Einige Institute wurden nicht eingeladen → nächstes Mal an die Sekretäre schicken
 - Spülmaschine vom EAC → nächstes Mal mit Ankündigung
 - Lastenfahrräder waren eine große Hilfe
- Institutsführung
 - Ist gut angekommen
 - Problematik: Überschneidung mit dem Vorkurstermin → nächstes Mal besser kommunizieren, dass man später dazustoßen kann
 - Mehr Laufweg einplanen
 - Grillabend eher suboptimal, beim nächsten Mal etwas mehr Absprache
- Ausgabe der Erstitüten
 - Gut geklappt
 - Restliche Erstitüten zum Wegnehmen freigegeben
- Lob an alle, die Erstiwochen sind echt gut verlaufen.

7 Merchandise

- Bisher sehr wenige Antworten → Kampagne bis Ende durchziehen, ansonsten Abbruch und Entschuldigung bei allen Teilnehmern
- Personalisierte T-Shirts
 - inklusive TU-Logo,
 - wir sind enttäuscht von Kretschmar, wir gehen zu Wir-machen-Druck
 - Unterstützung durch Dezernat 5 möglich → Lucy Fischer kontaktieren



8 Gremienstammtisch

- 25.10. Barbarakeller
- Absprechen eines gemeinsamen Weihnachtsprogrammes (Adventskalender) Vollständige GO hat Alina
- Softdrinks aus dem Büro mitnehmen, zwei Kästen, Spendenkasse, Uri ist im Angebot → Patzi kümmert sich
- Patzi schreibt Einladung

9 Sonstiges

- Banner: geht kaputt → Helene schreibt Reklamation
- Weihnachtsfeier: Dienstag, 13.12. festgelegt (nur freies Tutorium von Alina)
- Löschung der Passwörter
 - Neue Passwörter jede Legislatur
 - Nur amtierende Mitglieder kriegen Zugangsdaten
 - Telegramm-Gruppe nur für amtierende Mitglieder
- Patzi experimentiert mit dem FSR-Instagram
- Aufräumtermin
- Bockbierfest am 2.12.
- Gesprächstermin mit Prof. Peuker
 - Paula, Alina, Patzi und Moritz sind dabei, Paula fragt im betroffenen VT-Jahrgang nach
 - Dienstags 13:00 Uhr, ungerade Woche, Alina schlägt diesen Termin vor
 - Evtl. Albrecht als Meinungsverstärker aus dem 7. Semester
- Weihnachtsmarkt
 - Trödelgeschenke bzw. Schrottwichteln
 - Wett-Nussknacken (mit verschiedenen prominenten Nussknackern vom IMKF)
 - Schrumpffolie Weihnachtsbaumdeko
 - Institute anfragen (Töpfern mit dem Keramikinstitut, Emaillieren etc.)
- Mariocart-Abend wird besprochen

➤ Die Sitzung wurde um 20:30 Uhr geschlossen

10 Nächster Sitzungstermin

Ort	Büro des FSR 4, Online Sitzungsraum des FSR4
Datum	27.10.2022
Uhrzeit	19:00
Sitzungsleitung	Patricia Kaiser
Protokollant	Helene Liebich

Sitzungsleitung:

Protokollant: