



Sitzungsprotokoll

Ort	Büro des FSR4, Online Sitzungsraum des FSR 4
Datum	27.10.2022
Uhrzeit	19:00 Uhr
Sitzungsleitung	Patricia Kaiser
Protokollant	Helene Liebich
Version	öffentlich

Wenn nicht extra ausgewiesen, sind in Klammern stehende Personen für die Erfüllung der Aufgabe verantwortlich. Bei Mehrfachnennung ist die erste Person Hauptverantwortlicher. Maskuline Bezeichnungen von Personen schließen männliche und weibliche ein.

Anwesenheit:

Alter FSR4

Name	Funktion	Anwesenheit
Albrecht, Alina	Sprecherin	Anwesend
Fliegner, Moritz	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Junge, Paula	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Liebich, Helene	gewähltes Mitglied	Anwesend
Kaiser, Patricia	Vorsitzende	Anwesend
Nytsch, Oliver	1. Finanzverantwortlicher	Entschuldigt
Wagner, Georg	gewähltes Mitglied	Anwesend
Weckbrod, Paul	2. Finanzverantwortlicher	Anwesend

Freiwillige Helfer

Martin Kirschner
Janine Neubauer

Gäste



TAGESORDNUNGSPUNKTE

1	BEGRÜßUNG, ANWESENHEIT, BESCHLUSSFÄHIGKEIT, ÄNDERUNGEN DER TAGESORDNUNG	3
2	POST UND PROTOKOLL.....	3
3	INFORUNDLAUF	3
4	FINANZEN.....	4
5	KOMMENDE VERANSTALTUNGEN	4
6	GO.....	4
7	SONSTIGES	4
8	NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN	4



1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit, Änderungen der Tagesordnung

- Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt.
- Änderung der Geschäftsordnung: TOP kommende Veranstaltung nach Finanzen

2 Post und Protokoll

- A3 Drucker + Zubehör abgeholt → Georg kümmert sich um die Inbetriebnahme
- Carina Hänig (StuRa): Rücktritt Max Lenz zu Akten legen
- FFF → Besetzen von Unis und Schulen, 27.10. 18 Uhr Infogespräch
- Anfrage Internationaler ob sie mit ihrem Abschluss bei uns studieren können
→ weitergeleitet an Studierendenbüro
- Rechnung Führung Lippendorf → weitergeleitet an Poprawa, Busrechnung direkt angekommen
- Career Center: Vorlagen für Werbung auf Insta im Oktober/November 1x pro Woche teilen
→ Helene erledigt
- Mail vom Wahlbüro: Aufstellen von Wahlhelfern → Alina hat sich aufgestellt
- Anfrage Unterlagen → beantwortet
- neue Kalkulation Bollywood-Abend
- WG-Held: Anfrage wegen DirTea-Bildern → hängt an FSRs
- Email EMESCC: Rechnung für Teilnehmerbeiträge → Überweisung auf angegebenes Konto
- Foto der Fachschaft + Funfact über FSR/Stadt
 - Entscheidung welche Exkursion bis Montag 31.10.2022
 - Slack Server
 - Checkliste, Packliste und Coronaregeln folgen
- Danke von Prof. Bräuer für Nominierung für Weisbach-Preis
- Das Protokoll vom 20.10.2022 wurde unter Änderungen mit 7 Ja-Stimmen angenommen

3 Inforundlauf

- Printpionier: Retoure des Banners nicht möglich, wir umsäumen das Banner privat → Alina spricht mit Leo
- Inbetriebnahme Drucker: Erst auf A4 einstellen, dann im späteren Verlauf des Semesters für die Belege A3 einrichten
- Georg: Tobt sich mit dem alten Drucker aus
- Gremienstammtisch
 - War sehr konstruktiv
 - Anmerkung von Paul zum Aktualisieren der Clouds: nach Thema aktualisieren, nicht nach Legislaturen → wird erledigt
 - Alles weiter im Protokoll
- Mentoring lief gut, es kamen viele Fragen zum Thema Chemie
- Immer noch kein Termin mit Prof. Peuker → Alina hat eine E-Mail geschrieben, sie besprechen es in der nächsten Sitzung
- Anfrage nach Ausstellung einer Zweckgebundenen Spendenquittung an Frau Gehler → Olli stellt Quittung aus
- Ausleihservice wird rege genutzt



4 Finanzen

- Finanzanträge wurden gestellt, gehen hoffentlich nachher durch den StuRa

5 Kommende Veranstaltungen

- Bollywood-Abend
 - Einigung mit FSR 5: jeder FSR gibt 250€
 - StuRa muss in Kenntnis gesetzt werden
 - Vorschlag von AKAS: 18.11., FSR 5 präferiert 25.11.
 - Internationaler Abend hatte 210 Teilnehmer (Optimismus, dass wir keine allzu großen Verluste machen)
 - Wir bevorzugen den 25.11.
- Meinungsbild, Wollen wir uns an dem Bollywood-Abend beteiligen → einstimmige Zustimmung
- Weihnachtsfeier:
 - Wird in den Veranstaltungskalender eingetragen (13.12., ab 18:00 Uhr)
- Fachschaftsabend
 - Informieren beim alten FSR über den abgesagten Fachschaftsabend 2019
 - Januar/Februar angesetzt (Im Januar ist auch das Beerpong-Turnier des StuRa)
 - Verschiebung
- Schlag den Prof
 - Wir fragen nach einem Termin im EAC im November (Präferenz 17.11.)
- Wiederholung Institutsführung
 - Wir vertagen die Terminfindung
 - Wir müssen die Führungen bilingual anbieten
 - Mehr zeitlichen Puffer einplanen

6 GO

- Keine Anmerkungen

7 Sonstiges

- Büro-Öffnungszeiten → Patzi erstellt eine Tabelle
- Bitte tragt euch in die Wahlhelferlisten ein (Und in die Online-Tabelle vom StuRa)
- Unterkunft in Magdeburg (2./3.12.) ist geklärt
- Paula hat sich mit Albrecht getroffen zum Thema MVT, Notizen werden ins Büro gelegt
- Die Sitzung wurde um 20:30 Uhr geschlossen

8 Nächster Sitzungstermin

Ort	Büro des FSR 4, Online Sitzungsraum des FSR4
Datum	27.10.2022
Uhrzeit	19:00
Sitzungsleitung	Patricia Kaiser
Protokollant	Helene Liebich
