



Sitzungsprotokoll

Ort	Büro des FSR4
Datum	24.05.2023
Uhrzeit	13:15 Uhr
Sitzungsleitung	Patrizia Kaiser/Janine Neubauer
Protokollant	Helene Liebich
Version	öffentlich

Wenn nicht extra ausgewiesen, sind in Klammern stehende Personen für die Erfüllung der Aufgabe verantwortlich. Bei Mehrfachnennung ist die erste Person Hauptverantwortlicher. Maskuline Bezeichnungen von Personen schließen männliche und weibliche ein.

Anwesenheit:

Alter FSR4

Name	Funktion	Anwesenheit
Albrecht, Alina	Sprecherin	Anwesend
Fliegner, Moritz	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Junge, Paula	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Liebich, Helene	gewähltes Mitglied	Anwesend
Kaiser, Patricia	Vorsitzende	Anwesend
Nytsch, Oliver	1. Finanzverantwortlicher	Anwesend
Wagner, Georg	gewähltes Mitglied	Anwesend
Weckbrod, Paul	2. Finanzverantwortlicher	Anwesend

Freiwillige Helfer

Quentin Sandhöfner

Gäste

Vanessa Rucks
Kai Hager

Neuer FSR 4

Gregor Lommatzsch
Clara Bernhardt
Malte Gutsmuts
Janine Neubauer



TAGESORDNUNGSPUNKTE

1	BEGRÜßUNG, ANWESENHEIT, BESCHLUSSFÄHIGKEIT, ÄNDERUNGEN DER TAGESORDNUNG	3
2	POST UND PROTOKOLL.....	3
3	INFORUNDLAUF	3
4	FINANZEN.....	4
5	SONSTIGES	5
6	NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN	5



1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit, Änderungen der Tagesordnung

- Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt.

2 Post und Protokoll

- Rechnung AM in Klärung/Bezahlung bei ITUN und IMFD
 - Anfrage um Hilfe bei Partnersuche für Projektarbeit → beantwortet
 - Erinnerung an Anfrage Campustag → beantwortet
 - Anfragen Internationaler → noch nicht beantwortet
 - Anfragen Unterlagen → noch nicht beantwortet
 - neues Insta-Passwort
 - Werbung für Orte → Posts bereits vorbereitet, werden zugesendet
 - Fabian Kaulfuß: Gremienworkshop 16. + 17.06. → Teilnehmerliste über Google Docs
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cL50uhk9rGWWTeeIBcLwuvLZHghg2xe7xEQf8DiNCWI/edit?usp=sharing>
 - Seminare Programmakkreditierung
<https://www.studentischer-pool.de/seminar-zur-programmakkreditierung-juni-und-juli-2023-online/>
 - Karrieretag Dresden 01.06.2023 10-17 Uhr
- Das Protokoll vom 09.05.2023 wurde unter formellen Änderungen mit 5 Ja-Stimmen und drei Enthaltungen angenommen

3 Inforundlauf

- FauSt
 - Leitfaden entwickelt zur Argumentation für Modul Gremienarbeit
- FaTaMa:
 - Ausführliche Auswertung folgt
 - Viel Input zu Gremienarbeit
 - Bildung von Berufungskommissionen, evtl Wunsch nach Workshop
- Gremienstammtisch
 - Awareness Workshop: es werden zwei Beauftragte pro FSR gebraucht: Helene und Georg sind interessiert
- Hygienescheine:
 - Verlängerung der alten HS: Bis Freitag sammeln und Freitag Mittag ins Büro schaffen
 - Interessenten für einen neuen Hygieneschein: Janine, Clara, Gregor, Malte
- Grillen am 3.6.
 - Wir müssen alles selbst einkaufen, Rechnung geht an das Dekanat
 - Helfer: Helene, Paul, Moritz, (Johann, Xenia und Albrecht fragen)
- Alle weiteren Infos zum Gremienstammtisch sind im Protokoll



4 Finanzen

-

5 Konstituierung

- Neu gewählt sind: Gregor, Georg, Paul, Janine, Clara, Malte, Helene
- Paul lehnt seine Wahl ab
- Vorschläge für den Vorstandsvorsitz: Janine, Georg
 - Janine: 4 Stimmen, Georg: 1 Stimme, Enthaltungen: 1
 - Janine nimmt die Wahl an
- Vorschläge für den Sprecher (2. Vorsitz): Georg, Gregor
 - Georg: 6 Stimmen, Gregor: 0 Stimmen, Enthaltungen: 0
 - Georg nimmt die Wahl an
- Vorschläge für den ersten Finanzier: Clara, Gregor, Malte
 - Clara: 6 Stimmen, Gregor: 0 Stimmen, Malte: 0 Stimmen, Enthaltungen: 1
 - Clara nimmt die Wahl an
- Vorschläge für den 2. Finanzier: Gregor, Malte, Helene
 - Gregor: 4 Stimmen, Malte: 0 Stimmen, Helene: 1 Stimme, Enthaltungen: 1
 - Gregor nimmt die Wahl an
 - Entlastung des alten FSRs durch den neuen FSR → eindeutig angenommen
- Festlegung der Kommunikationsplattform: Vorschlag Matrix
- Abstimmung: wollen wir Matrix als Kommunikationsplattform für die nächste Legislatur festlegen? → einstimmige Zustimmung
- Vorschläge für StuRa-Entsendung: Alina, Paul
 - Abstimmung über eine Entsendung von Alina in den StuRa → einstimmige Zustimmung
 - Abstimmung über eine Entsendung von Paul in den StuRa → mit 5 Ja-Stimmen und 1 Gegenstimme zugestimmt



6 Sonstiges

- Einigung über die Zugriffsrechte und Änderung der Passwörter steht an
 - Entsendung der studentischen Mitglieder der Studienkommissionen kommt auf uns zu, unbedingt jetzt schon Kontakte pflegen und Werbung machen
 - Webseitenzugang: Sobald die Webseite wieder online ist, Patzi bitten, Zugänge zu verteilen
 - Planung der Erstiwochen steht an, am besten jetzt schon Gedanken machen und Kontakt mit KuSpo behalten
 - Schlüsselübergabe, übrige Schlüssel werden zunächst nur ausgeliehen, nicht permanent an Mitarbeiter gegeben
- Die Sitzung wurde 14:30 Uhr geschlossen

7 Nächster Sitzungstermin

Ort	Büro des FSR 4
Datum	Wird über Doodle festgelegt
Uhrzeit	Wird über Doodle festgelegt
Sitzungsleitung	Janine Neubauer
Protokollant	Helene Liebich

Sitzungsleitung:

Protokollant: