



# Sitzungsprotokoll

---

<b>Ort</b>	Büro des FSR4
<b>Datum</b>	31.05.2023
<b>Uhrzeit</b>	20:10 Uhr
<b>Sitzungsleitung</b>	Janine Neubauer
<b>Protokollant</b>	Helene Liebich
<b>Version</b>	öffentlich

---

Wenn nicht extra ausgewiesen, sind in Klammern stehende Personen für die Erfüllung der Aufgabe verantwortlich. Bei Mehrfachnennung ist die erste Person Hauptverantwortlicher. Maskuline Bezeichnungen von Personen schließen männliche und weibliche ein.

## Anwesenheit:

### Alter FSR4

<b>Name</b>	<b>Funktion</b>	<b>Anwesenheit</b>
Bernhardt, Clara	1. Finanzer	Anwesend
Gutsmuths, Male	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Liebich, Helene	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Lommatzsch, Gregor	2. Finanzer	Anwesend
Neubauer, Janine	Vorsitzende	Anwesend
Wagner, Georg	Sprecher	Anwesend

### Freiwillige Helfer

---

Quentin Sandöfner  
Paul Weckbrod

---

### Gäste

---

---



**TAGESORDNUNGSPUNKTE**

<b>1</b>	<b>BEGRÜßUNG, ANWESENHEIT, BESCHLUSSFÄHIGKEIT, ÄNDERUNGEN DER TAGESORDNUNG .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>POST UND PROTOKOLL.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>INFORUNDLAUF .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>KOMMUNIKATION (INTERN/EXTERN) .....</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>FINANZEN.....</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>FATAMA UND FAUST .....</b>	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>SONSTIGES .....</b>	<b>5</b>
<b>8</b>	<b>NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN .....</b>	<b>5</b>



## 1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit, Änderungen der Tagesordnung

- Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt.
- TOP Kommunikation wurde vor Finanzen gezogen
- TOP Büroöffnungszeiten wurde gestrichen

## 2 Post und Protokoll

- Ein verwirrter Studienbewerber → beantwortet
  - Anfragen nach Unterlagen → beantwortet
  - Einladung Akkreditierungsseminar → Helene bereits beworben
  - Bitte um Einladung Karrieretag → wird nicht gepostet
  - Timo Roth: Zeug für Erstituten → beantwortet
  - TU Stuttgart Ausschreibung Mitarbeiterstelle → wahrscheinlich
  - Dana Gehler: Studentische Vertretung Auswahlgremium Heinrich Schubert Preis gewünscht → Georg meldet sich
  - Stickx: Antwort Anfrage Größentabelle T-Shirts
  - Dezernat 2: Anfrage Flyer → Helene bastelt was und braucht neues Bild → Flyer muss Ende Juni stehen
  - Berufungskommission angewandte Elektronik sucht studentisches Mitglied → Georg schreibt Mail an Racetec
  - Zeit Campus: 60er-Packungen zu verschenken → zwei Pakete bestellen
  - Career Center, Werbung am 7.6. bitte posten
- Das Protokoll vom 24.05.2023 wurde auf nächste Woche verschoben.

## 3 Inforundlauf

- VFF Abendessen Freitagabend
- Grillen Samstag: Helene und Georg besorgen alles im Großmarkt
- Hygienescheine sind zurück, bitte unterschreiben
- KaWuM und Fachschaftsabend fallen auf die gleiche Zeit, FSA wird ein großer Programmpunkt der KaWuM

## 4 Kommunikation (Intern/extern)

- Intern: Auf Matrix umstellen, bitte jeder das erste Mal einloggen
- Janine fügt alle hinzu und erstellt Räume
- Idee: Matrix als einzige Plattform nutzen, keine interne Telegramm-Gruppe
- Große Telegramm-Gruppe bleibt erhalten für Kommunikation mit Altmitgliedern



## 5 Finanzen

- Paul: EAC-Gutschein, der seit ewig im Büro liegt wird für nächstes Skat-Turnier verwendet
- Kassenübergabe: neue Financer haben nachgezählt, Übergabe erfolgreich
- VFF hat das Geld für den Fachschaftsabend überwiesen
- Die Teilnehmerbeiträge für FaTaMa und Faust sind noch nicht vom StuRa abgestimmt worden
- Meinungsbild zur ausschließlichen Nutzung von Matrix für die interne Kommunikation → einstimmige Zustimmung

## 6 FaTaMa und FauSt

- Ausführliches Protokoll der FaTaMa liegt bei Paul, einige Inspirationen:
  - Leiser und weniger Alkohol für Inklusion → generell Problem mit Alkohol sehr auffällig
  - Etablierung von Safewords bei Belästigung (wenn, dann uni-intern etablieren)
  - Jederzeit Wasser kostenlos bei Veranstaltungen
  - Wahlwerbung: Profs gehen in Vorlesung geschlossen mit Publikum zur Wahl
  - Online-Wahlen haben sich nicht bewährt
  - Berufungskommissionen: Forderung nach Workshop
  - Einschreibungszahlen nehmen in MNT stetig ab → sehr großes Problem, deutschlandweit
  - Entlohnung von Gremienarbeit → Alina, Paul und Helene haben ein Konzept für Fak-Rat bzw. Fieback ausgearbeitet, weiteres dazu bei Helene
- Ausführliches Protokoll zur FauSt liegt bei Janine
  - Friedlicher und kleiner
  - Relativ neu, noch keine Satzung
  - Mehr Gök-ähnliche Studiengänge vertreten
  - Außenwirkung: neue Webseite, bessere Vernetzung
  - Sinkende Erstzahlen, Erstiwochen stärker bewerben
  - Idee Skriptebasar
  - Erstifahrt (evtl Erstiwochen verlängern → Hannes Klessig ist dran)
  - Malte: Erstiball (z.B. im Rahmen der Immatrikulationsfeier)
  - Nächste FauSt findet im November in Bochum statt



## 7 Sonstiges

- Neue Passwörter:
  - Cloud nur für Mitglieder und noch aktive Finanzer
  - Instagram: alle Mitglieder
  - E-Mail: Alle Mitglieder
  - Linktree: Helene und Janine
  - Alles zukünftige zentral auf die FSR 4 E-Mail anmelden
  - Cisco: Paul versucht, Zugang wieder zu bekommen, Passwort muss auch geändert werden (in ferner Zukunft)
  - Trello: Janine schaut es sich mal an
  - Facebook:
    - Meinungsbild zur Reaktivierung des Facebook-accounts →5 Ja-Stimmen, 5 Nein-Stimmen
    - Verantwortliche: Malte und Georg (10 Zeichen)
- Schlüssel
  - Idee 1: Verleihprotokoll, Verleih nur noch maximal 2 Monate
  - Idee 2: Schlüssel in den Briefkasten und jeder bekommt Briefkastenschlüssel →Bedenken wegen Sicherheit und Rechtsgrundlage
  - Idee 3: Verleih ausschließlich zweckgebunden, dafür auch für längere Zeiträume, Verleih kann jederzeit vom Vorstand beendet werden
  - Idee 4: Schlüssel darf nur nach persönlichem Kennenlernen des Ausleihenden in der Sitzung ausgeliehen werden
  - Idee 5: Alle vier Sitzungen Schlüssel-Update
  - Meinungsbild für Kombination der Ideen 3-5 unter Vorbehalt (Janine formuliert ausführlich für Abstimmung nächste Woche)→einstimmige Zustimmung
- Inventarliste in den Linktree→Georg überarbeitet
- Büroöffnungszeiten auf maximal 2 Tage begrenzen, dafür Tür auf →Janine erstellt Umfrage
- Wir-Sind-Da-Schild
- Protokollseminar: Helene, Gregor und Georg, Nächsten Mittwoch 19:15
- TM: Unterlagen online und ordentlicher Opal-Kurs einfordern (Carina hat Rektoratsbeschluss)
- Die Sitzung wurde 10:30 Uhr geschlossen

## 8 Nächster Sitzungstermin

---

<b>Ort</b>	Büro des FSR 4
<b>Datum</b>	24.05.2023
<b>Uhrzeit</b>	20:00 Uhr
<b>Sitzungsleitung</b>	Janine Neubauer
<b>Protokollant</b>	Helene Liebich

---

\_\_\_\_\_  
Sitzungsleitung:

\_\_\_\_\_  
Protokollant: