



Sitzungsprotokoll

Ort	Büro des FSR4
Datum	07.06.2023
Uhrzeit	20:10 Uhr
Sitzungsleitung	Janine Neubauer
Protokollant	Helene Liebich
Version	öffentlich

Wenn nicht extra ausgewiesen, sind in Klammern stehende Personen für die Erfüllung der Aufgabe verantwortlich. Bei Mehrfachnennung ist die erste Person Hauptverantwortlicher. Maskuline Bezeichnungen von Personen schließen männliche und weibliche ein.

Anwesenheit:

Alter FSR4

Name	Funktion	Anwesenheit
Bernhardt, Clara	1. Finanzer	Anwesend
Gutsmuths, Malte	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Liebich, Helene	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Lommatzsch, Gregor	2. Finanzer	Anwesend
Neubauer, Janine	Vorsitzende	Anwesend
Wagner, Georg	Sprecher	Anwesend

Freiwillige Helfer

Gäste



TAGESORDNUNGSPUNKTE

1	BEGRÜßUNG, ANWESENHEIT, BESCHLUSSFÄHIGKEIT, ÄNDERUNGEN DER TAGESORDNUNG	3
2	POST UND PROTOKOLL.....	3
3	INFORUNDLAUF	3
4	FINANZEN.....	4
5	SKATTURNIER.....	4
6	SONSTIGES	4
7	NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN	5



1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit, Änderungen der Tagesordnung

- Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt.

2 Post und Protokoll

- Theaterquiz beim TUBAF-Fest gewonnen → 2 Karten gehen am Mika und Begleitung (Paul, also eigentlich sehr sicher Paul)
 - Dana Gehler (Dekanat 4): Verteilung von Info zu Workshop über Kommunikation mit Internationals, bei Interesse gerne durchlesen
 - Ruhr-Uni Bochum: Einladung zum Masterinfogrillen, Netzwerken, Informieren -> an alle Bachelorstudis aus Elektrotechnik, Informationstechnik und verwandten Bereichen
 - Infomail StuRa - Verzug bei neuen Finanzanträgen bei Legislaturwechsel → schnell nächste Finanzanträge bearbeiten
 - Fabian Kaulfuß (StuRa): Bitte Beeilung bei Finanzanträgen
 - Volkswagenbank mit Link zu Kontoanmeldung → Spam
 - Antwort auf E-Mail an URZ bezüglich accesspoint
 - Antwort Anfrage Zeit Campus: 120 Exemplare werden noch diese Woche versandt
- Das Protokoll vom 24.05.2023 wurde einstimmig angenommen
- Das Protokoll vom 31.05.2023 wurde einstimmig angenommen

3 Inforundlauf

- T-Shirts
 - Hirsch größer (25 cm hoch)
 - Wort-Bild-Marke etwas kleiner (20 cm breit)
 - Größentabelle und Google Docs auf Matrix und Telegramm
- Campustag
 - Es ist sehr viel Grillgut übrig → Nutzung bei Gremienseminar
 - Insgesamt erfolgreich
- Georg hat neue Getränke gekauft
 - vier Kästen Limonade
 - zwei Kästen Mate
- Janine hat das Whiteboard neu gemacht
 - Bitte to-do-List Ergänzen und erledigte Stichpunkte nur durchstreichen, nicht abwischen
 - Wer Lust hat, Deutschlandkarte Ergänzen
 - Wir-Sind-Da-Schild
- Die Passwörter sind neu, Facebook ist noch in Arbeit
 - Vorschlag: Ordner „Unterlagensammlung“ per Link freigeben
- Modul Softwareentwicklung:
 - Überforderung
 - Übungen und Vorlesungen unverständlich
 - Networking mit Bräuer und Fieback
 - Evaluierung extrem wichtig für Studienkommission
 - Übungsleiter soll an Fak 4 Wunsch äußern auf Verlegung an Fak 4 und Python statt C#



4 Finanzen

- Finanzantrag über 15€ für Werbung für das Skatturnier → einstimmig angenommen
- Finanzantrag über 10€ für Preise für das Skatturnier → einstimmig angenommen

5 Skatturnier

- 27.6. EAC Termin vorgelegt, Vertrag folgt
- Drei getrennte Finanzanträge
 - Preise, Plakatkosten (FSR 4)
 - Raummiete → normalerweise 1,19€, oft aber 50€ freiwillig aus Solidarität (FSR 1)
- Abends, etwa 18:00 bis 00:00 Uhr, alle Fakultäten eingeladen

6 Sonstiges

- Büroöffnungszeiten: Bitte an Abstimmung teilnehmen, Festlegung kommt nächste Woche
- KOMMUNIKATION
- Ergänzungen FauSt
 - Vortrag zur Eröffnung von Professor
 - Provoziert wegen Trans*-Feindlichkeit
 - Konsequenzen: nur noch ausgewählte Vorträge von ausgewählten Personen
 - Einstimmig ablehnende Haltung der Teilnehmer
 - Ein Vortrag ausgefallen wegen Diskussion → Zeit für Anschlussdiskussionen wird in Zukunft eingeplant
- Planung Erstiwochen steht sehr bald an
 - Georg ist in der ersten Erstiwoche nicht da
 - Malte ist noch nicht sicher dabei
 - Mika ist wahrscheinlich im Grundpraktikum
 - Sponsoren anschreiben: Georg
- VFF- Treffen
 - Detailliertere Infos bei Georg
 - VFF will sehr gerne Studis unterstützen (Exkursionen, Fachschaftstagungen)
 - Wollen unbedingt neue Mitglieder akquirieren
 - Kontakt zu Freiburger kann gestärkt werden
 - Ideen für Projekte gerne an Kulturhauptstadt 2025, Startgeld 100€, weitere Unterstützung kommt gerne vom VFF
 - Kritik an Unirundmail, Ideen: Schwarzes Brett, ausbauen von Intranet, nicht Uninow
 - Kontakte pflegen über Alumni-Netzwerk (Vorbild Stuttgart)
 - Zeitslot im Stundenplan für Vorträge/Weiterbildung → Anknüpfung an Gremienslot möglich
 - Erwähnung im Mentoring zu begrüßen
 - Erstellung von anschaulichem Material, z.B. Insta-Posts, werden gerne von uns weiter beworben
- Kritik an Samstagsprüfungen → sehr wahrscheinlich unvermeidbar
- Janine in Zukunft beauftragte für die Büropflanzen



- Die Sitzung wurde 21:55 Uhr geschlossen

7 Nächster Sitzungstermin

Ort	Büro des FSR 4
Datum	14.06.2023
Uhrzeit	20:00 Uhr
Sitzungsleitung	Janine Neubauer
Protokollant	Helene Liebich

Sitzungsleitung:

Protokollant: