



Sitzungsprotokoll

Ort	Büro des FSR4
Datum	07.06.2023
Uhrzeit	20:10 Uhr
Sitzungsleitung	Janine Neubauer
Protokollant	Helene Liebich
Version	öffentlich

Wenn nicht extra ausgewiesen, sind in Klammern stehende Personen für die Erfüllung der Aufgabe verantwortlich. Bei Mehrfachnennung ist die erste Person Hauptverantwortlicher. Maskuline Bezeichnungen von Personen schließen männliche und weibliche ein.

Anwesenheit:

Alter FSR4

Name	Funktion	Anwesenheit
Bernhardt, Clara	1. Finanzer	Anwesend
Gutsmuths, Malte	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Liebich, Helene	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Lommatzsch, Gregor	2. Finanzer	Anwesend
Neubauer, Janine	Vorsitzende	Anwesend
Wagner, Georg	Sprecher	Anwesend

Freiwillige Helfer

Gäste



TAGESORDNUNGSPUNKTE

1	BEGRÜßUNG, ANWESENHEIT, BESCHLUSSFÄHIGKEIT, ÄNDERUNGEN DER TAGESORDNUNG	3
2	POST UND PROTOKOLL.....	3
3	INFORUNDLAUF	3
4	FAK RAT UND STUKOS	4
5	FINANZEN.....	4
6	ERSTIWOCHEN	4
7	SONSTIGES	5
8	NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN	5



1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit, Änderungen der Tagesordnung

- Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt.
- TOPs Erstwochen und Studienkommissionen und Fakultätsrat wurden ergänzt

2 Post und Protokoll

- Sophie Proprawa (Dekanat 4): Bitte um Weiterleitung Karriere-Webinar für Maschinenbauer (zwei Termine, kostenfrei) -> Story? (vorbereiteter Textbaustein) → Helene schaut es sich an
- Werbung für VDI, 2 Flyer zum Streuen, Sonderangebot 6 Monate beitragsfrei
- Zetti: Anfrage für Kooperation zu den Erstwochen → ja unbedingt, wieder 1000 Päckchen bestellen
- Manuela Junghans (Internationales): Bitte um Streuen der Info, das deutschsprachige Sprachpartner für Studierende aus Mosambique gesucht werden, Integration erwünscht, langfristig an der TU
- Fabian Kaulfuß (StuRa): Erinnerung Gremienworkshop Freitag und Samstag
- Proprawa: Abrechnung Grillgut, Unterschrift benötigt → erledigt
- Heiko Wollmerstädt (IEC): Exkursion zur TotalEnergies Raffinerie Leuna, 7.7.23, Rückmeldung bis 15.6., noch 6 Plätze
- Anfragen nach Unterlagen → beantwortet
- Service-Desk: Frage nach freier Netzwerkdose für AccessPoint
- Das Protokoll vom 07.06.2023 wurde einstimmig angenommen

3 Inforundlauf

- Grillgut für Gremienworkshop → Janine übergibt alles Freitag Mittag
- Neue Büroöffnungszeiten:
 - 13:00-14:00 Uhr
 - Dienstag: Greogorg
 - Mittwoch: Helene und Janine
- Neue Regelungen für die Schlüssel
 - Schlüssel für das FSR4-Büro werden nur zweckgebunden verliehen
 - der Verleih wird in einem Verleihprotokoll festgehalten
 - Es wird nur an Leute verliehen, die sich dem aktuellen FSR vorstellen (und von allen Mitgliedern/dem Vorstand? akzeptiert werden).
 - Zudem ist der Vorstand bemächtigt, die Schlüssel zurückzufordern, unabhängig der Verleihdauer.
 - Alle 4 Wochen werden die Verleihprotokolle der Schlüssel überprüft, ob noch Bedarf für einen Schlüssel besteht.
 - Verleih wird einmalig zugestimmt durch Mehrheitsbeschluss
 - Abstimmung über die Annahme der neuen Schlüsselordnung → einstimmig angenommen
- Abstimmung über den Verleih eines Büro-Schlüssels an Paul → mit 5 Ja-Stimmen und einer Nein-Stimme angenommen
- Modul Einführung in die Softwareentwicklung
 - Bräuer will es in StuKo und Fak-Rat anmerken und privat reden
- Red Bull: Nathalie stand im Stau, Dosen sind jetzt beim FSR 6 → Moritz bringt sie am 21.6. zur Ausleihe des Kühlschranks mit



- Glühweinkocher ist wieder da (Leichte Schäden am Plastik)
- Vertrag mit dem EAC zum Skatturnier ist unterschrieben
 - EAC Kulturer hat unterschrieben, EAC Finanzer und Georg unterschreiben noch
 - Wir bekommen ein Mikrofon
 - Anmeldung über EAC-Webseite → Helene schickt Werbebild
 - 10€ Gutschein muss noch gekauft werden
 - Nach Beendigung wird einmal gekehrt und Tische abgewischt
- Sommerfest: vielleicht in den nächsten Wochen drüber nachdenken
- FSR-Team hat bei der Uni Sporolympiade herausragende Performance gezeigt
- Büro-Rechner: Überprüfen, ob sie neu aufgesetzt werden müssen → Malte hat Rechenzentrum angefragt

4 Fak Rat und StuKos

- Neuer Master additive Fertigung geplant
- Entlohnung Gremienarbeit:
 - Gestern erstes Meinungsbild
 - Neues Modul im Studium Generale
 - 1 LP durch Wahl und kleinem Test
 - 1 weiterer LP für ein „Projekt“
 - Gilt für FSR- und StuRa-Mitglieder der Fakultät 4
 - Wird bei Dekanaten und Senat vorgebracht
 - Begrenzt auf 2 Legislaturen, also maximal 4 Leistungspunkte möglich
 - Idee Entlohnung on Akas → nicht möglich, da nicht gewählt
- Studienkommissionen müssen neu besetzt werden
 - Janine schreibt an Frau Poprawa
 - Wer sind die Studentischen Mitglieder und müssen diese neu besetzt werden?
 - Janine liest Handzettel von der HoPo

5 Finanzen

6 Erstiwochen

- Anwesend: Janine, Helene (Gregor, Georg, Mika)
- Anwesend im September: Helene, Janine (Malte)
- Janine und Helene machen Mentoring und erste Vorlesung
- Brainstorming Sponsoren
 - Bionade
 - Eppendorf (FSR 2 fragen)
 - Zetti (schon erledigt)
 - VDI (so gut wie erledigt)
 - Ritex
 - Fit
 - Evonik (Blöcke, Sattelschoner, Beute)
 - Actech
 - Zollstöcke und Maßbänder?



- Tesa (Mini-Panzerband?)
- WD40
- Rossman (Riegel)
- Axe
- Dextro
- Weitere Ideen gerne weiter sammeln
- Zeit Campus
- Pflaster (Haema, Rossmann, Glückauf-Apotheke...)
- →Janine erstellt öffentliche Liste zum Ideen sammeln
- Veranstaltungen
 - Ersti-Abend (Paul macht Präsentation, evtl auch englisch)
 - Einführungsveranstaltung vom Dekan
 - Institutsführung auf Englisch in der zweiten Woche (Greogorgh), mit anschließendem Grillen, Patzi nach Erfahrungen fragen
 - Alten FSR nach Helfern fragen
 - Alle Konzepte fürs Handbuch ausarbeiten
 - Weitere Ideen gerne bei Matrix ansprechen

7 Sonstiges

- E-Mail Postfach:
 - Bitte keine E-Mails löschen
 - Malte möchte Emails archivieren und in Ordner Sortieren
 - Wunsch nach Übersicht über alle Ordner
- Meinungsbild über Aufräumen des Postfaches mit neuen Ordnern → mit drei Ja-Stimmen und fünf Gegenstimmen abgelehnt
- Bitte zu T-Shirts abstimmen
- Wälzlager wurde mumifiziert und konserviert
- Logo steht jetzt an der Tür
- Wir brauchen einen Fliegenvernichter (Helene kauft Klebefalle und Fliegenklatsche)
- Die Sitzung wurde 21:40 Uhr geschlossen

8 Nächster Sitzungstermin

Ort	Büro des FSR 4
Datum	21.06.2023
Uhrzeit	20:00 Uhr
Sitzungsleitung	Janine Neubauer
Protokollant	Helene Liebich

Sitzungsleitung:

Protokollant: