



Sitzungsprotokoll

Ort	Büro des FSR4
Datum	21.06.2023
Uhrzeit	20:30 Uhr
Sitzungsleitung	Janine Neubauer
Protokollant	Helene Liebich
Version	öffentlich

Wenn nicht extra ausgewiesen, sind in Klammern stehende Personen für die Erfüllung der Aufgabe verantwortlich. Bei Mehrfachnennung ist die erste Person Hauptverantwortlicher. Maskuline Bezeichnungen von Personen schließen männliche und weibliche ein.

Anwesenheit:

Alter FSR4

Name	Funktion	Anwesenheit
Bernhardt, Clara	1. Finanzer	Anwesend
Gutsmuths, Malte	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Liebich, Helene	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Lommatzsch, Gregor	2. Finanzer	Anwesend
Neubauer, Janine	Vorsitzende	Anwesend
Wagner, Georg	Sprecher	Anwesend

Freiwillige Helfer

Gäste



TAGESORDNUNGSPUNKTE

1	BEGRÜßUNG, ANWESENHEIT, BESCHLUSSFÄHIGKEIT, ÄNDERUNGEN DER TAGESORDNUNG	3
2	POST UND PROTOKOLL.....	3
3	INFORUNDLAUF	3
4	FINANZEN.....	4
5	ERSTIWOCHEN	4
6	SONSTIGES	4
7	NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN	4



1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit, Änderungen der Tagesordnung

- Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt.

2 Post und Protokoll

- Sylvie Preiss (ZUV): Benachrichtigung über Nicht-Zustellung, Helene verantwortlich
 - juFORUM: Einladung zu Event GEOMAR Kiel (Meeresforschung: Vorträge, Workshops,...)
 - private internationale Anfragen zur Möglichkeit hier zu studieren → weitergeleitet/verwiesen
 - Korrespondenzen StuKo, Teilnahmezertifikate erwünscht
 - Proprawa (Dek4): Verweis auf Dezernat 2 für Teilnahmezertifikate
 - Damaschke (StuRA)/ Fieback (Dekan4): Problem Ingenieurwissenschaftliches Projekt
 - Porsche AG Stellenausschreibung Praktikum Projekt- & Prozessmanagement
 - Finn Schneider: Feedback zur BKW insbesondere zur Verletzungslage → an Hannes weitergeleitet
 - Thomas Völk: Nacharbeit Workshop bei Fatama2023
 - Sophie Wever (Zetti): 1100 Knusperflocken, Anfang September an Stura-Büro → werden im September verschickt
- Das Protokoll vom 14.06.2023 wurde einstimmig angenommen

3 Inforundlauf

- Letztes Wochenende fand der Gremienworkshop statt
 - Gesetzes-Theorie: Nicht im Block, zwischendurch Spiele, gute, vorgefertigte Übersicht am Ende, Orientierung an Quickstart-Sachsen-Handout, Umgangssprachliche Formulierungen (Themenbausteine, Überschriften...) zuordnen (Puzzlespiel)
 - Arbeit am Problem: Helfer haben oft reingefunkt, ist ansonsten gut angekommen
- Verleih: Georg muss noch Geschirr zurückbringen, Helene muss noch Becher zurückbringen
- Studienkommissionen:
 - Viele Rückmeldungen schon angekommen
 - müssen nicht per Abstimmung entsendet werden (Widerspruchsprinzip)
- FSR-T-Shirts: Feuerwehrrot gab großen Unmut, doch lieber weinrot
- Meinungsbild über die Änderung der T-Shirt Farbe zu Rot → mit fünf Ja-Stimmen und einer Nein-Stimme angenommen
- Softwareentwicklung, Einführung in die Partnerarbeit, Fristen werden zu kurzfristig angekündigt, Herausforderungen für Ingenieure zu hart → Gregor und Mika formulieren E-Mail, Georg versendet, Bräuer in den CC setzen
- Ingenieurwissenschaften Projekt: Viele Beschwerden
 - Freitag Konsultationstermin, Helene und Janine setzen sich mit rein
 - Keine Feedbackmöglichkeit und zu wenig Austausch mit Betreuer (viele Betreuer auf Dienstreise) → zu knappe Zeiträume, Problem schlimmer geworden
 - Strategieberatung unter den Studenten im Vorhinein
 - Projekt wird dieses Jahr von Herrn Dr. Sanders geleitet
 - E-Mails wurden eher spät beantwortet
 - Beschwerden werden als Docx gesammelt (Entweder gesamter Studiengang oder FSR ragen Beschwerden vor)



4 Finanzen

- Plakate sind gekauft, Quittung wurde den Finanzern vorgelegt

5 Erstiwochen

- Erstiabend
 - TMV-Halle → Ringo anfragen und E-Mail an Ams
- Institutsföhrung
 - Gregor und Georg sammeln Institute, die sie gerne besuchen wollen
- Sponsorenliste:
 - HELENE ERGÄNZT AUS PROTOKOLL

6 Sonstiges

- Verleihprotokolle (Schlüssel u.A.) : Helene bekommt Word Datei von Carina und ergänzt Logo
- Musikbox: Am StuRa beantragen
- Es gibt einen neuen Fragenkatalog für Werkstofftechnik → Mika lädt hoch
- Skatturnier:
 - Anfängertisch wird übernommen von Paul → Helene fragt Max und Johannes (EAC) an
 - Listen werden gedruckt, wenn erste Prognosen zu den Teilnehmerzahlen da sind
 - Es werden 4 Helfer gebraucht: Paul, Janine, Georg, FSR 1-Leute
- Janine hat Erstellung des Handbuches begonnen (Bitte für so viele Sachen wie möglich stichpunktartig ergänzen)
- Nächsten Freitag ist 13:10 Fototermin
- Neue Büroöffnungszeiten → Helene macht Schaukastenschild und Insta-Post (anpinnen)
- Auslage von Zeitschriften: StuRa-Büro, Mensa-Rondell → Georg kümmert sich
- Jan Ratzinski: Eduroam Access Point neben dem Büro ist aktuell nicht aktiv, das wird geändert
- Die Sitzung wurde 21:40 Uhr geschlossen

7 Nächster Sitzungstermin

Ort	Büro des FSR 4
Datum	28.06.2023
Uhrzeit	20:00 Uhr
Sitzungsleitung	Janine Neubauer
Protokollant	Helene Liebich

Sitzungsleitung:

Protokollant: