



Sitzungsprotokoll

Ort	Büro des FSR4
Datum	06.09.2023
Uhrzeit	18:00 Uhr
Sitzungsleitung	Janine Neubauer
Protokollant	Helene Liebich
Version	öffentlich

Wenn nicht extra ausgewiesen, sind in Klammern stehende Personen für die Erfüllung der Aufgabe verantwortlich. Bei Mehrfachnennung ist die erste Person Hauptverantwortlicher. Maskuline Bezeichnungen von Personen schließen männliche und weibliche ein.

Anwesenheit:

Alter FSR4

Name	Funktion	Anwesenheit
Bernhardt, Clara	1. Finanzer	Anwesend
Gutsmuths, Malte	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Liebich, Helene	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Lommatzsch, Gregor	2. Finanzer	Anwesend
Neubauer, Janine	Vorsitzende	Anwesend
Wagner, Georg	Sprecher	Anwesend

Freiwillige Helfer

Gäste

Fabian Kahaulfuß



TAGESORDNUNGSPUNKTE

1	BEGRÜßUNG, ANWESENHEIT, BESCHLUSSFÄHIGKEIT, ÄNDERUNGEN DER TAGESORDNUNG	3
2	POST UND PROTOKOLL.....	3
3	INFORUNDLAUF	3
4	ERSTIWOCHEN	4
5	FINANZEN.....	5
6	SONSTIGES	5
7	NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN	5



1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit, Änderungen der Tagesordnung

- Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt.

2 Post und Protokoll

- viele Emails von Internationalen, Anfragen Studieneignung
- Sponsoringemails für Ersti-Tüten
- Service-Desk: Spamfilter können nicht angepasst werden, externer Dienstleister wechselt im kommenden Jahr
- Gary Strauß: Programmakkreditierungsseminare September/Oktomber
- StickX: Korrespondenz T-Shirtbestellung, Zahlungsaufforderung, Erinnerungen
- Aline Jünger: Terminvorschläge zur Beratung bzgl. Evaluation
- City Guide: Publikation im Branchenführer 23/24 --> Spam?
- Poprawa (Dekanat 4): Einladung Wissenschaftscampus am 29./30.9. für AbsolventInnen in MINT-Fächern
- Gehler (Dekanat 4): Einladung Vortrag Professur MSE am 4.9.23
- Einladung VDI-Recruiting Tag Hannover, 20.September 11-17 Uhr
- Poprawa (Dekanat 4): Abstell-Okay für Erstitütenbestellungen
- Prorektor: Auszeichnung Ooppel-Preis für Patricia Kaiser
- Korrespondenz Rechnungsübernahme VFF für T-Shirts
- Promos: Werbung für Studienaufenthalte, Praktika, Sprach- und Fachkurse im außereuropäischen Ausland
- Das Protokoll vom 26.07.2023 wurde mit vier Ja-Stimmen und einer Enthaltung angenommen
- Die Abstimmung zum Protokoll vom 16.08.2023 wurde auf nächste Sitzung verschoben

3 Inforundlauf

- Evaluierung WsÜ: Helene hat sich mit Aline Jünger getroffen → Input gesammelt, Umfrage wird hochgeladen und mit StuRa zusammen überarbeitet



4 Erstiwochen

- Erstibeutel:
 - Termin zum Packen letzte Septemberwoche
 - Zetti-Bestellung ist noch nicht da
 - Anfrage von Paulaner →Wollen wir Paulaner Bier für die Erstitüten haben?
→abgelehnt
 - Evonik gibt wahrscheinlich keine Beutel raus→Georg fragt nochmal nach
 - Ritex: Personalisierung ca. 1,26€ pro Stück →abgelehnt →Georg fragt nochmal Einhorn an
 - WD-40 hat Produkte, Kulis sowie eine Postkarte geschickt
 - Tesa hat abgesagt
 - Georg hat WÜRTH angeschrieben (Zollstöcke, Gaffa...)
 - 150 Actech-Bleistifte sind angekommen
 - Keine Rückmeldung von Eppendorf →Georg telefoniert nochmal
 - Kein Interesse der anderen Fachschaften an der Zeit Campus →wir bestellen 120 Exemplare
 - Absage von Dextro
 - Absagen von Rossmann und DM→bei DM vor Ort anfragen
 - Neue Idee Räucherkerzenhersteller anschreiben
 - Falls wir von Evonik keine Antwort bekommen, stellen wir einen Finanzantrag für neue Stoffbeutel
 - Für das Stoffbeutel-Packen finden wir noch einen Termin, wir bemalen die Beutel mit Textilstiften
- Erstiabend
 - Bisher keine Antwort von Ams
 - Janine schreibt noch einmal alle Anfragen
 - Helene lädt alle Institute ein
- Institutsführung
 - Anfragen an die Institute sind abgeschickt, wird bearbeitet
- Schnipseljagd 4. 10.
 - Helfer: Helene, (Malte) (Janine)
 - Der Spanier aus dem Bilderrätsel sollte Winken
 - Karl-Kegel-Bau integrieren
- Erste Vorlesung
 - Helene kontaktiert Bräuer
 - Wir erstellen eine Telegramm-Gruppe zum Schreiben für alle
 - Wir teilen Kontakt-Zettelchen mit Gruppe, Insta und E-Mail aus
- Werbung
 - Helene druckt 10 Plakate
 - Beide Veranstaltungen auf eins
 - Querformat
 - Irgendwas mit Normen



5 Finanzen

- Finanzantrag über 50€ für Jutebeutel und Textilfarbe für die Erstibeutel → einstimmig angenommen
- Verleih-Kaution wird den Verleih-Protokollen im Ordner angehängt
- Finanzantrag über 12€ für Plakate für Ersti-Veranstaltungen → einstimmig angenommen

6 Sonstiges

- Gregor und Malte sind an der Rechner- Beantragung dran
- Bitte auf Matrix alle Umfragen beantragen

- Die Sitzung wurde 20:03 Uhr geschlossen

7 Nächster Sitzungstermin

Ort	Büro des FSR 4
Datum	20.09.2023 unter Vorbehalt
Uhrzeit	18:00 Uhr unter Vorbehalt
Sitzungsleitung	Janine Neubauer
Protokollant	Helene Liebich

Sitzungsleitung:

Protokollant: