



Sitzungsprotokoll

Ort	Büro des FSR4
Datum	12.10.2023
Uhrzeit	8:00 Uhr
Sitzungsleitung	Georg Wagner
Protokollant	Helene Liebich
Version	öffentlich

Wenn nicht extra ausgewiesen, sind in Klammern stehende Personen für die Erfüllung der Aufgabe verantwortlich. Bei Mehrfachnennung ist die erste Person Hauptverantwortlicher. Maskuline Bezeichnungen von Personen schließen männliche und weibliche ein.

Anwesenheit:

Alter FSR4

Name	Funktion	Anwesenheit
Bernhardt, Clara	1. Finanzer	Anwesend
Gutsmuths, Malte	Gewähltes Mitglied	Entschuldigt
Liebich, Helene	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Lommatzsch, Gregor	2. Finanzer	Anwesend
Neubauer, Janine	Vorsitzende	Anwesend
Wagner, Georg	Sprecher	Anwesend

Freiwillige Helfer

Quentin Sandhöfner

Gäste



TAGESORDNUNGSPUNKTE

1	BEGRÜßUNG, ANWESENHEIT, BESCHLUSSFÄHIGKEIT, ÄNDERUNGEN DER TAGESORDNUNG	3
2	POST UND PROTOKOLL.....	3
3	INFORUNDLAUF	3
4	ERSTIWOCHEN	3
5	FINANZEN.....	4
6	SONSTIGES	5
7	NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN	5



1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit, Änderungen der Tagesordnung

- Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt.

2 Post und Protokoll

- Korrespondenzen Kennenlernabend -> Förderung von Seiten ET noch ausstehend → nehmen wir nicht in Anspruch
- Korrespondenzen Institutsführung → Dankeschön ausstehend, Folgetermin per Abstimmung anfragen
- Anfragen Unterlagen
- Anfragen Eignung für Studiengang von Internationals
- Poprawa (Dekanat 4): TUBAF-Pin erhältlich mit neuem Design
- Poprawa (Dekanat 4): WG: Einladung Karriere Webinar MB 04.-05.10.
- Bräuer (Dekan): Zustimmung Redezeit erste Vorlesung
- Bräuer (Dekan): Update Modul Softwareentwicklung -> Treffen Schwarze & Zug Ende September, danach Treffen aller Dozierenden, die Programmierfähigkeiten bei Studierenden brauchen
- Louis Grüneberg: Einladung 26. KaWuM -> Anmeldefrist 23.10. → an Quentin weiterleiten
- Andrea Meier (myStipendium): Bitte um Streuung der Infos zu Alltagshelden-Stipendium
- Tanja Eisele (BCG): Einladung Einstiegsevent für Frauen 29.11.-01.12.
- Carina (Stura): Bunter Campus, Aufbau/Abbau, Helfer
- Nicol Hillebrandova: Einladung Orientierungstage für Internationals, Link zu Online-Meeting
- Gehler (Dekanat 4): Anfrage Einverständnis für Paula in Berufungskommission
- Das Protokoll vom 16.08.2023 wurde mit vier Ja-Stimmen und einer Gegenstimme angenommen
- Das Protokoll vom 06.09.2023 wurde einstimmig angenommen
- Das Protokoll vom 21.09.2023 wurde mit vier Ja-Stimmen und einer Enthaltung angenommen

3 Inforundlauf

- Einladung zum nächsten Gremienstammtisch: 23.10. 20:00 Uhr → Janine Helene und evtl Gregor gehen hin
- Mentoring Wir teilen uns die Tutoriums-Slot mit Professor Kröger und seiner Maschinenbau-Spaß-Vorlesung
- Fakultätsrat:
 - Neuer Dekan: Prof. Bräuer
 - Neuer Prodekan:
- Quentin: Unterhaltung mit Prof. Bräuer zum Thema Fachschaftsabend: kann evtl. Location besorgen

4 Erstiwochen Auswertung

- Erstibeutel:
 - Sachen wurden ans Dekanat geschickt und regelmäßig ins Büro geschafft
 - Beutel wurden z.T. vorher bemalt, Packe zu zweit hat gut geklappt
 - Unbedingt Erfahrungswerte in Handbuch übernehmen → Gregor übernimmt



- Einführungsveranstaltung Montag:
 - Sehr Informationslastig, Erstis überfahren, Kritik:
 - Regelstudienzeit nicht Einhalten ist nicht schlimm
 - Im Zweitversuch landen ist nicht schlimm, Prüfung eine Woche vorher abmelden
 - Lob: Deutliche Erklärung der Prüfungsversuche, Über Rechte aufklären, Anlaufstellen nennen, Aufteilung des Studiums
 - Helene schreibt E-Mail
 - Infobörse Location neue Bib suboptimal
- Schnitzeljagd
 - Stationsbetreuung: Wenig zu erzählen, Location ständig umgeplant
 - Stimmungsprobleme bei den Gruppen
 - Kritikpunkt: Länge, Mischung der Gruppen
- Erstiparty: Abendkarten für Erstis nicht reserviert!, Vorverkauf live in der Mensa anstatt auf Eventim
- Kennlernabend
 - Vorbereitung und Aufbau: Aufbauzeit gut(Wenn Biertische vorher besorgt sind), Wagen war sehr hilfreich, Trotz genügend Leuten Stimmung schlecht
 - Erstis waren bereits 17:45 da
 - Erst Vortrag, dann essen
 - Konsequenterer Durchführung sowie Zeitplan
 - Deutlich zu viel Currysauce, zu wenig Vegetarische Würstchen, Käse
 - Hallenzugang ist in Planung
 - Personalangel beim Abbau, unbedingt Auto benötigt
 - Persönliches und Arbeit trennen
- Bunter Campus: Gut funktioniert, zwei Personen pro Slot dringend benötigt
- Institutsführung:
 - Absprache hat gut funktioniert
 - Interesse größer als erwartet
 - Anmeldung: Auswahl Sprache (Deutsch, Englisch, Egal)
 - Durchführung überraschend gut geklappt
 - Evtl Aufteilung in zwei Touren
 - Grillen hat gut geklappt
 - Alkoholfreies Radler, Sternburg
 - Kalkulation ist gut aufgegangen (60% Vegetarisch)
 - Abbau Mit Leonard, Georg und Auto problemlos
- Helene macht Auswertungs-Post aufgeteilt auf zwei Wochen
- Dankeschön E-Mail → wurde verschickt
- Abstimmung Folgetermin

5 Finanzen

- Gregor sucht Angebote raus für Ladestation
- Möglichkeit: Spenden Einzahlen
- Hygienescheine: Die entsprechenden Personen kümmern sich eigenständig um einen Termin



6 Sonstiges

- Wir haben neue Müllbeutel
- Büroordnung wieder herstellen: Knabberecken aufräumen, Abwasch, Müll rausschaffen
- Georg will sich um Drucker kümmern
- AG Fahrrad will gerne ein Packet Fuze-Tea haben
- Evaluierung von Helene fertig gestellt → bitte durchlesen

➤ Die Sitzung wurde 21:40 Uhr geschlossen

7 Nächster Sitzungstermin

Ort	Büro des FSR 4
Datum	Wird per Doodle entschieden
Uhrzeit	Wird per Doodle entschieden
Sitzungsleitung	Janine Neubauer
Protokollant	Helene Liebich

Sitzungsleitung:

Protokollant: