



Sitzungsprotokoll

Ort	Büro des FSR4
Datum	17.10.2023
Uhrzeit	20:17 Uhr
Sitzungsleitung	Janine Neubauer
Protokollant	Gregor Lommatzsch
Version	öffentlich

Wenn nicht extra ausgewiesen, sind in Klammern stehende Personen für die Erfüllung der Aufgabe verantwortlich. Bei Mehrfachnennung ist die erste Person Hauptverantwortlicher. Maskuline Bezeichnungen von Personen schließen männliche und weibliche ein.

Anwesenheit:

Alter FSR4

Name	Funktion	Anwesenheit
Bernhardt, Clara	1. Finanzer	Anwesend
Gutsmuths, Malte	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Liebich, Helene	Gewähltes Mitglied	Entschuldigt
Lommatzsch, Gregor	2. Finanzer	Anwesend
Neubauer, Janine	Vorsitzende	Anwesend
Wagner, Georg	Sprecher	Anwesend

Freiwillige Helfer

Gäste

Pauline Dettler



TAGESORDNUNGSPUNKTE

1	BEGRÜßUNG, ANWESENHEIT, BESCHLUSSFÄHIGKEIT, ÄNDERUNGEN DER TAGESORDNUNG.....	3
2	POST UND PROTOKOLL	3
3	INFORUNDLAUF	3
4	ANSTEHENDE VERANSTALTUNGEN	3
5	FINANZEN	4
6	SONSTIGES	4
7	NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN	5



1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit, Änderungen der Tagesordnung

- Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt.

2 Post und Protokoll

- Neidel (EAC): Reservierung Wasserkocher für Mentoring → alles geregelt, Defekt muss geklärt werden
- Grüneberg (KAWUM): Erinnerung Anmeldung 26. Tagung Stuttgart → E-Mail weitergeleitet zu potenziellen Teilnehmern
- Ladouce Marcelle: application problem, brother met online requirements and got rejected anyway → Georg schaut sich das nochmal an
- Behrend (IWTT): Korrespondenz großer Drucker → Kontakt für Techsupport hergestellt, Abgabe eingeleitet → Auslöseantrag → URZ
- Poprawa (Dekanat 4): Prof. Henning Zeidler wurde bei FakRat-Sitzung am 10.10. zum Prodekan gewählt
- Anfragen Unterlagen und Verständnis Eduroam → Mentoring hat Fragen hoffentlich geklärt

3 Inforundlauf

- Mentoring gut besucht, Teilung wird beibehalten, Terrinen und Getränke hat gut geklappt → Zeitplanung bedarf besserer Abstimmung, Alkoholfreie Getränke wünschenswert (von uns)

4 Anstehende Veranstaltungen

- Weihnachtsfeier → kam gut an, wir suchen eine andere Location, außer wir bekommen einen dauerhaften Zugang zur TMV-Halle
 - Glühwein, Tee, Kinderpunsch, Essen wird überlegt
- Fachschaftsabend → nicht alte Mensa (Prof. Bräuer), evtl. neues Gebäude neben TMV, Ziel ist ein Gebäude ohne zu viel Halleffekt
 - Bühne muss gewährleistet sein
 - Ideensammlung für Locations startet
 - April wünschenswert
 - Programm mit Spielen sowie Motto wird ausgearbeitet → Brainstorming bis zur nächsten Sitzung
 - Einladungen rechtzeitig rausgeben
 - Janine will gerne die Organisation übernehmen
- Zweite Institutsführung
 - Über Telegram anfragen → Gregor hört sich um wie das Interesse ist bzw. via Telegram
 - Institute sind interessiert (ZeHS etc.)
 - Nach der Führung: Evtl. Speisen, aber überdacht wünschenswert → Idee Sandwichmaker



5 Finanzen

- Mika spricht mit Paul Weckbrod zwecks Spendeneinzahlung
- Müllsäcke sind beschafft
- Staubsauger als Bürobedarf angedacht → Alter Staubsauger muss entsorgt werden, Supermarkt soll annehmen, sonst Wertstoffhof (Georg fährt in diesem Fall)
- Abstimmung über Ladegerät fürs FSR Büro nächste Sitzung → Gregor und Mika bereiten vor

6 Sonstiges

- PC ist final geplant, wir warten auf eine Mail vom Dekanat
- Klärung Pavillon steht noch aus
- Großer Drucker soll abgegeben werden
- Kühlschrank muss noch von der TMV zu uns → mit Flo klären
- Shotbecher sind wieder bei uns
- Glühweinkocher bleibt noch verliehen
- Fuzetea an AG Fahrrad abgegeben → positive Rückmeldung



- Die Sitzung wurde 19:05 Uhr geschlossen

7 Nächster Sitzungstermin

Ort	Büro des FSR 4
Datum	24.10.2023
Uhrzeit	18:00
Sitzungsleitung	Janine Neubauer
Protokollant	Gregor Lommatzsch

Sitzungsleitung: Janine Neubauer

Protokollant: Gregor Lommatzsch