



# Sitzungsprotokoll

---

<b>Ort</b>	Büro des FSR4
<b>Datum</b>	14.11.2023
<b>Uhrzeit</b>	18:10 Uhr
<b>Sitzungsleitung</b>	Janine Neubauer
<b>Protokollant</b>	Helene Liebich
<b>Version</b>	öffentlich

---

Wenn nicht extra ausgewiesen, sind in Klammern stehende Personen für die Erfüllung der Aufgabe verantwortlich. Bei Mehrfachnennung ist die erste Person Hauptverantwortlicher. Maskuline Bezeichnungen von Personen schließen männliche und weibliche ein.

## Anwesenheit:

### Alter FSR4

<b>Name</b>	<b>Funktion</b>	<b>Anwesenheit</b>
Bernhardt, Clara	1. Finanzier	Entschuldigt
Gutsmuths, Malte	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Liebich, Helene	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Lommatzsch, Gregor	2. Finanzier	Anwesend
Neubauer, Janine	Vorsitzende	Anwesend
Wagner, Georg	Sprecher	Anwesend

### Freiwillige Helfer

---

---

### Gäste

---

---



**TAGESORDNUNGSPUNKTE**

<b>1</b>	<b>BEGRÜßUNG, ANWESENHEIT, BESCHLUSSFÄHIGKEIT, ÄNDERUNGEN DER TAGESORDNUNG.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>POST UND PROTOKOLL .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>INFORUNDLAUF .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>NÄCHSTE VERANSTALTUNGEN .....</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>FINANZEN .....</b>	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>SONSTIGES .....</b>	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN .....</b>	<b>4</b>



## 1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit, Änderungen der Tagesordnung

- Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt.

## 2 Post und Protokoll

- Briefkasten: Bekanntmachung zur Hochschulwahl mit allen Kandidaten
- **Carina Hänig und Fabian Bär (StuRa): Studentischer Weihnachtsmarkt am 6.12. -> melden** uns mit Schrumpffolie an
- Korrespondenz mit Prof. Fieback wegen Evaluierung WSÜ
- Gehler (Dekanat 4): Hinweise zur Werbung in der Bib → TVs nutzen (tv@tu-freiberg.de, 1920x1080 px)
- Korrespondenzen Institutsführung mit IART, MSE, IWTT → Absprachen zum Ablauf
- Christoph Jäger (kultur\_nah): 120 Exemplare der nächsten ZEIT Campus bestellt
- FSR 5: Vorschlag 8.12. für die interne Weihnachtsfeier
- Prof. Ams: Zustimmung zur Nutzung der TMV für Weihnachtsfeier
- Gehler (Dekanat 4): Information zu Zugang SPQ nur noch per Ausweis
- Tanja Eisele: BCG-Mentoring Programm streuen → im Opal-Kurs später
- FSR UTRM: neue Infos zur FauSt
- internationale Anfragen → weitergeleitet
- Yulia Dolganova: Freischaltung Administration Opal-Kurs
- FSR1: Ausleihanfrage Jenga und Buzzer 16.11.
- Das Protokoll vom 07.11.2023 wurde einstimmig angenommen

## 3 Inforundlauf

- Neubesetzung der Rektoratskommission Bildung
  - Umhören nach geeigneten Kandidaten (Paul, Patzi?)
  - Fragen an StuRa, ob es aktuell drängt
- Kandidatenvortellungen → Wir machen keine Vorstellung für den Fakultätsrat

## 4 Finanzen

- Abstimmung zum neuen Nachtragshaushalt → einstimmig angenommen
- Finanzantrag über 20€ für Werbung für die Institutsführung sowie die Weihnachtsfeier → einstimmig angenommen
- **Helene übernimmt die Recherche zur Finanzierung des Pavillons**

## 5 Nächste Veranstaltungen

- Institutsführung:
  - IART, MSE, MVTAT, IWTT
  - Zwei Gruppen, zeitverzögert
  - 20:00 Uhr Grillpause mit Kasse
  - Werbung für EAC Sektasy im Anschluss
  - Gregor hat Verantwortung für Einkauf
  - Kinderpunsch (mit Schuss)



- Grill vom IMKF anfragen
- Abwasch im EAC?
- Evtl Biertischgarnituren
- Weihnachtsfeier
  - Malte und Georg machen Quiz
  - Janine und Helene arbeiten Bewertungskriterien für Häusschenbau aus
- Fachschaftsabend
  - Weiterhin Ideen sammeln bzw. ausmalen
- StuRa-Weihnachtsmarkt
  - Wir machen wieder Schrumpffolie
  - Helene schreibt dem StuRa

## 6 Sonstiges

- Wir brauchen fixe Gebühren für den Verleih → Janine übernimmt
- Sonntag ist Büro-Aufräum-Tag
- In Zukunft fertigt jeder für sich in der Sitzung To-Do-Listen an
- Die Bilder vom Fachschaftsabend sind jetzt in der Cloud
- Wunsch für das zukünftige Büro: Keybox für Schlüssel
- Georg ist jetzt Hauptverantwortlicher von unserem FSR-OPAL-Kurs
  - Wer wir sind
  - Protokoll-Ordner
  - Anmeldung Institutsführung
  - Fragen Sammeln

➤ Die Sitzung wurde 19:30 Uhr geschlossen

## 7 Nächster Sitzungstermin

---

<b>Ort</b>	Büro des FSR 4
<b>Datum</b>	Wird per Doodle beschlossen
<b>Uhrzeit</b>	18:00 Uhr
<b>Sitzungsleitung</b>	Janine Neubauer
<b>Protokollant</b>	Helene Liebich

---

\_\_\_\_\_  
Sitzungsleitung:

\_\_\_\_\_  
Protokollant: