



# Sitzungsprotokoll

---

<b>Ort</b>	Büro des FSR4
<b>Datum</b>	24.11.2023
<b>Uhrzeit</b>	14:30 Uhr
<b>Sitzungsleitung</b>	Janine Neubauer
<b>Protokollant</b>	Helene Liebich
<b>Version</b>	öffentlich

---

Wenn nicht extra ausgewiesen, sind in Klammern stehende Personen für die Erfüllung der Aufgabe verantwortlich. Bei Mehrfachnennung ist die erste Person Hauptverantwortlicher. Maskuline Bezeichnungen von Personen schließen männliche und weibliche ein.

## Anwesenheit:

### Alter FSR4

<b>Name</b>	<b>Funktion</b>	<b>Anwesenheit</b>
Bernhardt, Clara	1. Finanzer	Anwesend
Gutsmuths, Malte	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Liebich, Helene	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Lommatzsch, Gregor	2. Finanzer	Anwesend
Neubauer, Janine	Vorsitzende	Anwesend
Wagner, Georg	Sprecher	Anwesend

### Freiwillige Helfer

---

Quentin Sandhöfner  
Alina Albrecht

---

### Gäste

---

---



**TAGESORDNUNGSPUNKTE**

<b>1</b>	<b>BEGRÜßUNG, ANWESENHEIT, BESCHLUSSFÄHIGKEIT, ÄNDERUNGEN DER TAGESORDNUNG.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>POST UND PROTOKOLL .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>INFORUNDLAUF .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>FINANZEN .....</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>NÄCHSTE VERANSTALTUNGEN.....</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>SONSTIGES .....</b>	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN .....</b>	<b>4</b>



## 1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit, Änderungen der Tagesordnung

- Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt.

## 2 Post und Protokoll

- Briefkasten: Bekanntmachung zur Hochschulwahl mit allen Kandidaten
- Carina Hänig und Fabian Bär (StuRa): Studentischer Weihnachtsmarkt am 6.12. -> melden uns mit Schrumpffolie an
- Korrespondenz mit Prof. Fieback wegen Evaluierung WSÜ
- Gehler (Dekanat 4): Hinweise zur Werbung in der Bib → TVs nutzen (tv@tu-freiberg.de, 1920x1080 px)
- Korrespondenzen Institutsführung mit IART, MSE, IWTT → Absprachen zum Ablauf
- Christoph Jäger (kultur\_nah): 120 Exemplare der nächsten ZEIT Campus bestellt
- FSR 5: Vorschlag 8.12. für die interne Weihnachtsfeier
- Prof. Ams: Zustimmung zur Nutzung der TMV für Weihnachtsfeier
- Gehler (Dekanat 4): Information zu Zugang SPQ nur noch per Ausweis
- Tanja Eisele: BCG-Mentoring Programm streuen → im Opal-Kurs später
- FSR UTRM: neue Infos zur FauSt
- internationale Anfragen → weitergeleitet
- Yulia Dolganova: Freischaltung Administration Opal-Kurs
- FSR1: Ausleihanfrage Jenga und Buzzer 16.11.
- Das Protokoll vom 07.11.2023 wurde einstimmig angenommen

## 3 Inforundlauf

- Treffen aller Vorsitzenden und StuRa heute Mittag
  - Instagram-Auftritte mit mehr Inhalt füllen
  - Jetzt anfangen mit Ideensammlung zu FSR-Kandidatur-Kampagne
- Nächsten Montag ist Gremienstammtisch → Helene geht hin

## 4 Finanzen

- Angebote für Pavillion
  - <https://www.kaufland.de/product/431185583/> (Seitenwände, 112,19€)
  - <https://www.kaufland.de/product/384610448/> (Ohne Seitenwände, 94,70€)
  - <https://www.profizelt24.de/Faltpavillon/581829.html> (Seitenwände, 255€)
  - Wir beantragen nächste Woche 70€ für eine Teilfinanzierung des Pavillions (Aufschlüsselung der Anteile siehe Finanzantrag)
- Bei Finanzierung über das Dekanat: alle Rechnungen müssen unbedingt an das Dekanat gehen und auch die Lieferadresse muss das Dekanat sein



## 5 Nächste Veranstaltungen

- Fachschaftsabend
  - TMV-Halle steht für uns leider nicht zur Verfügung, wir sollten mit einer erprobten Location planen
  - Wir planen mit der Alten Mensa → Janine setzt sich in Verbindung mit Ben (AM) zum Thema Getränke rabatte und Termin
  - Nächste Woche Mottoplanung, bis dahin Inspiration im Matrix sammeln, Jeder bekommt ein Lieblingsthema → Janine lädt Paul und Paula offiziell zur nächsten Sitzung ein
  - Wir laden die Erstis, mit denen wir aktuell Kontakt haben, auch zur nächsten Sitzung mit ein (Pauline, Alexander)
- Weihnachtsfeier
  - TMV-Halle
  - Janine und Helene planen Programm privat
  - Plakate werden am 1. Dezember
  - Helene macht Querformat-Werbung
  - Janine erstellt Helferliste
- Georg erstellt eine Veranstaltungshelfer-Opal-Gruppe
- Schlag die Fakultäten → wird von Seiten der 4 erst im SoSe
- Planung für die interne Weihnachtsfeier läuft über den FSR 5

## 6 Sonstiges

- Inventarliste → ist in aktueller Form in der Cloud
- Soßen im Bürokühlschrank bitte in privater Initiative dezimieren

➤ Die Sitzung wurde 16:00 Uhr geschlossen

## 7 Nächster Sitzungstermin

---

<b>Ort</b>	Büro des FSR 4
<b>Datum</b>	28.11.2023
<b>Uhrzeit</b>	18:00 Uhr
<b>Sitzungsleitung</b>	Janine Neubauer
<b>Protokollant</b>	Helene Liebich

---

\_\_\_\_\_  
Sitzungsleitung:

\_\_\_\_\_  
Protokollant: