



Sitzungsprotokoll

Ort	Büro des FSR4
Datum	07.08.2024
Uhrzeit	18:06 Uhr
Sitzungsleitung	Gregor Lommatzsch
Protokollant	Pauline Dettler
Version	öffentlich

Wenn nicht extra ausgewiesen, sind in Klammern stehende Personen für die Erfüllung der Aufgabe verantwortlich. Bei Mehrfachnennung ist die erste Person Hauptverantwortlicher. Maskuline Bezeichnungen von Personen schließen männliche und weibliche ein.

Anwesenheit:

FSR4

Name	Funktion	Anwesenheit
Dettler, Pauline	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Geisler, Philipp	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Jäckel, Sebastian	Gewähltes Mitglied	Entschuldigt
Kasatschok, Alexander	Sprecher	Anwesend
Konietzko, Jonas	1. Finanzier	Entschuldigt
Hölzel, Robin	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Lommatzsch, Gregor	Vorsitzender	Anwesend
Ottmann, Bianca	2. Finanzier	Anwesend

Freiwillige Helfer

Gäste

Janine Neubauer
Mika Bernhardt



TAGESORDNUNGSPUNKTE

1	BEGRÜßUNG, ANWESENHEIT, BESCHLUSSFÄHIGKEIT, ÄNDERUNGEN DER TAGESORDNUNG.....	3
2	POST UND PROTOKOLL	3
3	TO-DO`S DER LETZTEN WOCHЕ	3
4	INFORUNDLAUF	4
5	KOMMENDE VERANSTALTUNGEN.....	5
6	FINANZEN	6
7	SONSTIGES	6
8	NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN	6



1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit, Änderungen der Tagesordnung

- Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt.

2 Post und Protokoll

- [Patrick R.] Unterlagen für Cloud
- [Zetti] Sponsoring Zusage
- [Kondomservice] Billy Boy Sponsoring Zusage
- [Stefanie B.] Recruiting Days Windindustrie → muss noch weitergeleitet werden, Alex
- [Carina Hänig] Einladung zum Austausch zu Veranstaltungen an der Uni → beantworten + Formular bis 18.08., Treffen: 22.08. 13Uhr SIZ
- [Christin K.] FIT Sponsoring Zusage (siehe Live-Dokument)
- [Lion G.] Frage zu Grundpraktikum → Philipp
- [MAILER] Info über Email Versand
- [HTWK Leipzig] Muss FauSt Planung für November abgeben
 - Können wir nicht stemmen → Alex lehnt höflich ab
- [Claudia A.] ACTech Sponsoring Zusage
 - Frage nach mehr Goodies
- [Jonas R.] Unterlagen für Cloud
- Cloudanfragen: 4
- Weiterleitungen an Zulassungsbüro: 8
- Briefkasten: Georg grüßt aus Kanada
- Instagram:
- [Tesa] Absage
- [Henkel] Absage
- Abstimmung zum Protokoll vom 10.07.2024. → einstimmig angenommen
- Abstimmung zum Protokoll vom 17.07.2024 → vertagt
- Abstimmung zum Protokoll vom 26.07.2024 → unter genannten Änderungen einstimmig angenommen

3 To-Do's der letzten Woche

- Bianca:
 - Ersti Beutel Anzahlen
 - Einschreibungen bisher: 20
 - Beutel nur für Personen in grundständigen Studiengängen
 - T-Shirt: Größe an Bianca schicken, mehr Gäste T-Shirt
- Alex: Sponsoring-Ideen ins Live Dokument → für Alex
- Gregor Prof. Kröger streut die Idee des neuen Institutsführungsformats im Fakultätsrat
 - die interessierten Institute/Profs sollen auf ihn zukommen
- ECTS für Gremien bei Frau Dög nachfragen → Gregor
- Philipp und Gregor waren bei Timo wegen dem VDI Sponsoring
 - Eventuell finanzielle Unterstützung von uns für Zollstöcke
- Pauline:
 - Euroboxen für Kennlernabend
 - Insta-Post Stuko ET fehlt immer noch
 - Mail an Prof. Sobczyk passiert noch



4 Inforundlauf

- Getränkewart:
 - Danke an Robin und Jonas → Getränke
 - Geld in der Getränkekasse ist übrig
 - Snacks, Eis zählen jetzt mit zur Getränkekasse
 - Strichliste am Kühlschrank um Centbeträge zu vermeiden
 - Strichliste → Philipp
- Gremienstammtisch:
 - Terminkalender kommende Veranstaltungen (Bierball, Brunch, Mario Kart)
 - Ersti-Flyer
 - Bis 30.08. kleine Texte zu den Veranstaltungen in Terminkalender → bis nächste Sitzung
 - die Verantwortlichen der jeweiligen Veranstaltung überlegt sich Ideen für den Text
 - Awarenessworkshop
 - 05.09. Deadline Finanzanträge Erstiwochen
 - Workshop: Grafa Konfliktlösung intern
 - 2 Stura Verantwortliche für Konfliktlösungen
 - OPAL Kurs StuRa
 - Unterthemen für einzelne FSRs → werben, verlinken,...
 - Matthias: Blog auf OPAL-Kurse umleiten
 - StuRa-OPAL verweist nicht auf FSR4-OPAL
 - Ersti-Flyer: keine Werbung für Studi-Verbindungen (AG, FSR, StuRa darf)
 - Neue Wasserspender: kein neuer Stand
 - Verschiedene Wahlplakate verteilen (01.09.24)
 - Vandalismus von Jugendlichen auf dem Campus, bisher nichts Neues dagegen
 - Bibliothek Terasse: kein Essen, nur Wasser trinken, kein Rauchen („keine Terrassenaktivitäten“)
 - Nächster Gremienstammtisch von der Alten Mensa organisiert



5 Kommende Veranstaltungen

- Kennlernabend (Gregor):
 - Ab 18 Uhr
 - Benutzte Teller in Plastikbeutel oder Eurobox mit Wasser → Pauline
 - Sobczyk: (neben Dekanat) dort Abwaschen? → Pauline
 - Kröger anfragen
 - Biertischgarnituren vom FSR 2 oder vom BuH
 - Getränke und Essen nicht über Finanzantrag möglich
 - Selbstkostenpreis
 - Spendenbox
 - Geld, das beim VFF liegt
 - Schild: welche Dinge werden nicht toleriert: Sexismus, Rassismus, etc. (Hausrecht, Sprecht uns an) → Verweis von der Veranstaltung (Bsp. Saxo) → bei EAC und AM fragen
 - Kennlernabend-Folien überarbeiten
 - Wer hält den Vortrag?
 - Paul oder jemand anderes
 - Wenn Paul, dann mehr Verweis auf die FSR-Mitglieder
 - Vielleicht Paul, als „2.Person“
- Schlag die Fakultäten (Pauline):
 - WhatsApp Gruppe mit den Verantwortlichen vom FSR3 & FSR6 existiert
 - Findet im SIZ statt
- Kennlernabend: Gregor 02.10.
- Brunch: Jonas, Robin 03.10. früh
- Mario Kart: Alex 03.10 abends
- Institutsführung: Sebastian 10.10. → Gregor animiert Sebastian
- Bierball Max, Loris, Gregor 13.10.
 - Toiletten: Mensa?
 - Aufräumteam
 - Preise
- Nachtwanderung: Jonas noch kein Termin
- Awareness-Schild: Inspiration holen bei AM/EAC → Gregor
- VFF: von den Vorhaben erzählen, können wir vorhandenes Geld für Ersti-Veranstaltungen ausgeben?
 - Events: was ist nötig, was könnte bezuschusst werden



6 Finanzen

- Euroboxen: Finanzantrag über 50€
 - 2 Euroboxen á 15,99€
 - 2 Deckel á 6,99€
 - Einstimmig angenommen
- T-Shirts: ist es möglich den VFF zu fragen, ob er die T-Shirts übernehmen möchte
 - Etwa 150€
 - Alex schaut nach Mail vom letzten Jahr (oder Helene/Janine fragen)
 - Rechnung am besten direkt an den FSR

7 Sonstiges

- Cloud-Anfragen: Rückfrage stellen, ob Unterlagen für die Cloud existieren
- Neuer Element-Raum: Post für dringende E-Mails (wenn schnelle Beantwortung nötig ist)
- Büroöffnungszeiten:
 - 08.08. Gregor
 - Nächste Woche: Philipp

➤ Die Sitzung wurde 19:30 Uhr geschlossen

8 Nächster Sitzungstermin

Ort	FSR-Büro
Datum	15.08.2024
Uhrzeit	10:00 Uhr
Sitzungsleitung	Gregor Lommatzsch
Protokollant	Pauline Dettler

Sitzungsleitung:

Protokollant: