



Sitzungsprotokoll

Ort	Büro des FSR4
Datum	15.08.2024
Uhrzeit	14:49Uhr
Sitzungsleitung	Gregor Lommatzsch
Protokollant	Sebastian Jäckel
Version	öffentlich

Wenn nicht extra ausgewiesen, sind in Klammern stehende Personen für die Erfüllung der Aufgabe verantwortlich. Bei Mehrfachnennung ist die erste Person Hauptverantwortlicher. Maskuline Bezeichnungen von Personen schließen männliche und weibliche ein.

Anwesenheit:

FSR4

Name	Funktion	Anwesenheit
Dettler, Pauline	Gewähltes Mitglied	Entschuldigt
Geisler, Philipp	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Jäckel, Sebastian	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Kasatschok, Alexander	Sprecher	Entschuldigt
Konietzko, Jonas	1. Finanzier	Entschuldigt
Hölzel, Robin	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Lommatzsch, Gregor	Vorsitzender	Anwesend
Ottmann, Bianca	2. Finanzier	Anwesend

Freiwillige Helfer

Georg Wagner, Paul Weckbrod

Gäste



TAGESORDNUNGSPUNKTE

1	BEGRÜßUNG, ANWESENHEIT, BESCHLUSSFÄHIGKEIT, ÄNDERUNGEN DER TAGESORDNUNG.....	3
2	POST UND PROTOKOLL	3
3	TODOS	3
4	INFORUNDLAUF	3
5	VERANSTALTUNGEN	3
6	FINANZEN	4
7	SONSTIGES	4
8	NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN	4



1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit, Änderungen der Tagesordnung

- Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt.

2 Post und Protokoll

- Brief von Lehrmittelverlag: Bestellmöglichkeit zu Fachbüchern Umwelttechnik, Chemietechnik o.ä.
- Gehler D.: Wahlwerbematerialien
- Cloudanfragen: 1
- Weiterleitungen an Zulassungsbüro: 4
- Abstimmung zum Protokoll vom 07.08.2024. und → Einstimmig angenommen
- Abstimmung zum Protokoll vom 17.07.2024. und → verschoben auf nächste Sitzung

3 Todos

- Gregor will Gespräch mit Jonas über Beutelanzahl
- VDI Goodie:
 - Weiterleitung erfolgt
- T-Shirts:
 - Finanzantragvollständigung in Cloud durch Finanzer notwendig
- Gremien ECTS:
 - Nicht neues
- Nachhaken bei T-Shirts durch Gregor (telefonisch)
- Weitere Sponsoring Ideen sollen in Livedokument eingefügt werden
- Restliche Sponsorings durch Absprachen von Gregor mit Alexander geklärt

4 Inforundlauf

- Einschreiberzahlen aktuell: 25 Erstis (11 Engineering, 3 Additive Fertigung, ...)
 - Deswegen Anzahl geplanter Goodies reduzieren

5 Veranstaltungen

- Veranstaltungen
 - Zügige Organisation für Einschreibung nötig
 - Texte Vorbereiten zur Eventvorstellung (2-3 Sätze in Flyer)
- Erstiwochen:
 - Konzept Brunch: ausstehend (Robin, Jonas)
 - Konzept Mariokartabend: Alexander nicht anwesend
 - Konzept Institutsführung: Anfragen ausstehend, grobe Planung: 1. Führung TMV Halle, je Abend 2 Führungen, einfaches Konzept, kurze prägnante Vorträge, falls Geld



benötigt Finanzanträge nötig (für Essen und Trinken kein Finanzantrag möglich, nur Selbstzahler)

- Konzept Nachwanderung: Nachfrage durch Gregor notwendig

6 Finanzen

- Innenrevision erster Prüfbericht ist bekannt, Korrigierung ausstehend, fehlende Dokumente aus Cloud werden nachgereicht
- Unterlagen für Kassenjahr gut vorbereitet, Beleg aus letzter Legislatur müssen eingepflegt werden (Gregor)



7 Sonstiges

- Paul: Raumänderungen an gesamter Uni, FSR4 voraussichtlich später mit in Bibliothek
- Bei neuen Infos an Paul weiterleiten
- Büroöffnungszeit nächste Wochen: einmal die Woche
 - So lassen wie sie sind

- Die Sitzung wurde 15:33 Uhr geschlossen

8 Nächster Sitzungstermin

Ort	FSR-Büro
Datum	28.08.2024
Uhrzeit	19:00 Uhr
Sitzungsleitung	Gregor Lommatzsch
Protokollant	Sebastian Jäckel

Sitzungsleitung:

Protokollant: