



Sitzungsprotokoll

Ort	Büro des FSR4
Datum	28.08.2024
Uhrzeit	19:06 Uhr
Sitzungsleitung	Gregor Lommatzsch
Protokollant	Pauline Dettler
Version	öffentlich

Wenn nicht extra ausgewiesen, sind in Klammern stehende Personen für die Erfüllung der Aufgabe verantwortlich. Bei Mehrfachnennung ist die erste Person Hauptverantwortlicher. Maskuline Bezeichnungen von Personen schließen männliche und weibliche ein.

Anwesenheit:

FSR4

Name	Funktion	Anwesenheit
Dettler, Pauline	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Geisler, Philipp	Gewähltes Mitglied	Entschuldigt
Jäckel, Sebastian	Gewähltes Mitglied	Entschuldigt
Kasatschok, Alexander	Sprecher	Anwesend
Konietzko, Jonas	1. Finanzier	Entschuldigt
Hölzel, Robin	Gewähltes Mitglied	Entschuldigt
Lommatzsch, Gregor	Vorsitzender	Anwesend
Ottmann, Bianca	2. Finanzier	Anwesend

Freiwillige Helfer

Gäste

Helene Liebig
Paul Weckbroth
Georg Wagner



TAGESORDNUNGSPUNKTE

1	BEGRÜßUNG, ANWESENHEIT, BESCHLUSSFÄHIGKEIT, ÄNDERUNGEN DER TAGESORDNUNG.....	3
2	POST UND PROTOKOLL	3
3	TO-DO`S DER LETZTEN WOCHEN	4
4	INFORUNDLAUF	4
5	ERSTIWOCHEN	5
6	FINANZEN	5
7	SONSTIGES	5
8	NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN	5



1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit, Änderungen der Tagesordnung

- Die Beschlussfähigkeit wurde nicht festgestellt.

2 Post und Protokoll

- Alex: E-Mail-Postfach ordnen in „International Anfragen“ und „Cloudanfragen“
- [N. Broska] Programmakkreditierungsseminare für August
 - Für Gremienmenschen
 - Findet aktuell noch online statt, wahrscheinlich bald wieder in Präsenz
- [C. Hänig] Hinweis Bunter Campus am 07.10. → bis zum 15.09 beantworten
 - Was brauchen wir?
 - Was wollen wir machen?
 - Riesen-Jenga, Bierpong? Nicht perfekt?
 - Letztes Jahr: Lören-Spiel (Deckel auf Flaschen schnippen) → spielen für die eigene Fakultät (inoffizieller Gewinner auf Instagram)
 - Ersti-Flyer mit auslegen
 - Banner aufhängen
 - Wir bieten noch etwas weiteres am Stand mit an → wir denken nochmal darüber nach, was man noch machen könnte (bis nächste Sitzung)
- [C. Hänig] Flyer für Erstibeutel/Erstirucksäcke (Dez. 5) → melden bei R. Petkov
- [Orga 28] Einladung KaWuM in Ilmenau → 07.11. bis 10.11.
 - KGBler: Quentin, Tom, Aneta → Gregor
- [Personalrezepte] Workshop für Führungskräfte
- [C. Alig] ACTech: Goodies abholen → noch beantworten!!!
 - Sie packt uns etwas zusammen, etwa 150-200 Studenten
 - Alex oder Gregor holt es ab (2.-4. Septemberwoche)
- [erp4students] SAP-Onlinekurse
- [Fr. Dög] StuKos (ET, TAIM)
 - ET: Katharina, der Bruder von Dario → Gregor
- [Auto. Antworten] → fit, RedBull, Maggi, Club Mate, Unilever
- [Absagen] → Maggi, Unilever(Knorr), Pfeffi(Nordbrand)
 - Pfeffi nächstes Jahr evtl. eher anfragen?
- [N. Herrera/RedBull] Telefonat für Donnerstag
 - Durch Hannes Klessig vermittelt, Kontakt zu Natalie
- [Christoph Nerger] Uwe oder Ute mit auf die Reise vom wissenschaftlichen Tauchen nehmen?
- Cloudanfragen: 1
- Weiterleitungen an Zulassungsbüro:6
- Abstimmung zum Protokoll vom 17.07.2024 → vertagt
 - Änderung 2. Version: Unterpunkt Inforundlauf vorletzter Anstrich, Thema nicht Goodies, sondern Deutscher Gewerkschaftsbund
- Abstimmung zu Protokoll vom 15.08.2024 → vertagt
 - Protokoll kam zu spät, soll allgemein verständlicher sein
- Protokolle generell nicht gut verständlich, wenn man nicht selbst in der Sitzung saß



3 To-Do's der letzten Woche

- Gregor: die Beutel vom DBI sind da (wenn mehr nötig sind können wir vielleicht nochmal nachfragen)
- Bianca: T-Shirts werden teuer → ca. 330€
 - Was ist mit dem VFF? (normal etwa 250€)
 - Mindermengenzuschlag: 10€
 - Ist es nicht eigentlich ein Folgeauftrag, da wir letztes Jahr dort schon T-Shirts bestellt haben?
 - Deadline Finanzanträge → nächste Woche!!
 - Vergleichsangebote suchen, für den Finanzantrag
 - Anfrage VFF (Begründung: viele neue Mitglieder, Firma: StickX, ca. 300-400€) → Alex
- Philipp darf News zum VDI teilen (oder fragen nochmal)
- ECTS für Gremien bei Frau Dög nachfragen → Gregor
- Pauline:
 - Euroboxen für Kennlernabend
 - Insta-Post Stuko ET fehlt noch, aber Instagram-Story ist aktuell noch online
 - Mail an Prof. Sobczyk ist versendet
 - Ich arbeite am Flyer für den Ersti Beutel
 - Bier trinken
 - Die Punkte verständlicher als Wortgruppen „lockerer“ und verständlicher
 - Bsp. Wie die Klassensprecher
 - Wir: planen die Ersti-Veranstaltungen für euch
 - Rückseite: großes Gruppenbild von uns
 - A5
 - Flyer im Weißbach-Bau zur Einführungsveranstaltung auf den Tischen auslegen
 - Kostenanfrage Medienzentrum → Pauline

4 Inforundlauf

- Meme-Challenge ist beendet
 - Likes und erreichte Konten wurden gezählt → ist bei uns nicht komplett so angekommen (beim Gremienstammtisch nochmal ansprechen)
 - Warum gibt es keine Extra-Kategorien?
- Schafft Gregor das Amt im Fakultätsrat? (ist gewählt) → Bianca würde das machen (geht nicht)
 - Prestigeverlust, wenn zu wenig Studenten im Fakultätsrat vertreten sind



5 Erstiwochen

- Gregor-Kennlernabend:
 - Beschreibung: Dein Fachschaftsrat an der (siehe Element-Chat)
- Alex-Mario-Kart-Abend:
 - Beschreibung ist in Arbeit (spätestens morgen Abend)
 - Weißbach-Bau muss noch angefragt werden → allgemeines Raumbuchungssystem
 - Frage an Sophie Farkow, ob wir mit dem StuRa-Spieleabend kollidieren? → Gregor
- Brunch: Raum über dem Büro, Weißbach-Bau Foyer, TMV-Halle
 - Weißbach-Bau: Hausmeister anrufen → Pauline
 - Essen und Getränke: kleiner Eintrittspreis (evtl. aus dem VFF-Zweckprojekt)
 - Falls etwas übrig bleibt → Snacks für den Mario-Kart-Abend
- Institutsführung:
 - TMV-Halle reservieren
 - Startzeit: 17 Uhr
- Bierball Beschreibung → Gregor spricht mit Max und Loris
- Nachtwanderung?

6 Finanzen

- Euroboxen: Finanzantrag muss noch passieren
- T-Shirts: Alex fragt beim VFF
 - Weiterhin gleich Erstiwochen vorstellen und Finanzierung anfragen
 - Finanzantrag T-Shirts
- T-Shirts: bedrucken oder besprühen → Recherche Alex und Pauline
- Innenrevision: nur ausdrucken und einheften nötig (sonst keine Probleme)

7 Sonstiges

- Die Sitzung wurde 21:09 Uhr geschlossen

8 Nächster Sitzungstermin

Ort	FSR-Büro
Datum	04.09.2024
Uhrzeit	12:00 Uhr
Sitzungsleitung	Gregor Lommatzsch
Protokollant	Pauline Dettler

Sitzungsleitung:

Protokollant: