



Sitzungsprotokoll

Ort	Online
Datum	11.09.2024
Uhrzeit	20:08 Uhr
Sitzungsleitung	Gregor Lommatzsch
Protokollant	Pauline Dettler
Version	öffentlich

Wenn nicht extra ausgewiesen, sind in Klammern stehende Personen für die Erfüllung der Aufgabe verantwortlich. Bei Mehrfachnennung ist die erste Person Hauptverantwortlicher. Maskuline Bezeichnungen von Personen schließen männliche und weibliche ein.

Anwesenheit:

FSR4

Name	Funktion	Anwesenheit
Dettler, Pauline	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Geisler, Philipp	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Jäckel, Sebastian	Gewähltes Mitglied	Entschuldigt
Kasatschok, Alexander	Sprecher	Anwesend
Konietzko, Jonas	1. Finanzier	Entschuldigt
Hölzel, Robin	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Lommatzsch, Gregor	Vorsitzender	Anwesend
Ottmann, Bianca	2. Finanzier	Anwesend

Freiwillige Helfer

Gäste



TAGESORDNUNGSPUNKTE

1	BEGRÜßUNG, ANWESENHEIT, BESCHLUSSFÄHIGKEIT, ÄNDERUNGEN DER TAGESORDNUNG.....	3
2	POST UND PROTOKOLL	3
3	TO-DO`S DER LETZTEN WOCHEN	3
4	INFORUNDLAUF	4
5	ERSTIWOCHEN	4
6	FINANZEN	4
7	SONSTIGES	4
8	NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN	5



1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit, Änderungen der Tagesordnung

- Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt.

2 Post und Protokoll

- Protokoll von letzter Woche:
 - Englische Texte für den Ersti-Flyer → Gregor
 - Finale Entscheidung für Linoldruck für die Erstibeutel
- VFF hat sich nicht gemeldet
- [T. Schuwerk] Pfeffi (Bonbons) Absage Sponsoring
- [E. Dietzen] Entsendung studentische Gremien TALEM → bis 9.9. entsenden! → Frau Mazepa wird in die StuKo entsendet, einstimmig angenommen (im Umlaufverfahren am 09.09.24), Mail wurde gesendet
- [H. Poppe] Mensavorplatz für 13.10. → Dez. 1,2,5 hat das angenommen, Führung Mensatoiletten, Lichanlage könnte genutzt werden
- [I. Köhler] & [A. Woitusch] Mensavorplatz
- [C. Alig] Goodies am 16.09. abholen (ACTech) → Gregor
- [S. Poprawa] Tickets WindEnergy (Werbung) → Frage an Prof. Schwarze, ob das als Exkursion umsetzbar ist → Alex
- [M. Peusser] Workshop Führungskräfte
- [Goldeck] Knusperflocken wurden versendet (Sendungsnummer siehe Mail)
- [A. Dög] Ersti-Mentoring & Anfrage für Chemie-Tutorium (schnellstens beantworten) → Gregor würde das Mentoring gerne machen, Insta-Story als Werbung?, FSR4 Ersti-Gruppe 2023 und allgemeine Ersti-Gruppe
- [R. Schwarze] Weisbach-Bau für Erstiwochen
- [P. Wild] Einladung zur Postersession (KaWuM) → an Quentin weiterleiten → Gregor
- Abstimmung zum Protokoll vom 04.09.2024 → unter genannten Änderung einstimmig angenommen

3 To-Do's der letzten Woche

- Gregor:
 - Anruf Prof. Kröger → TMV-Halle (4 Wochen Urlaub im August)
- Philipp:
 - Bisher nichts vom VDI
 - Dirk wurde bzgl. OPAL angfragt

Robin hat die Sitzung 20:53 Uhr betreten.

- Alex:
 - Bunter Campus Mail ist raus
- Plakate sind abgehangen, schauen ob Plakat im 1.OG an der Tür zwischen Kegel- und Rammler-Bau
- T-Shirts sind bezahlt, Bianca hat noch keine Rechnung bekommen
 - Zahlung checken
- RedBull Dosen werden schnellstmöglich aus dem StuRa-Büro abgeholt
- Hirsch ist im Tauchcamp



4 Inforundlauf

- Neue Einschreiberzahlen
 - Gesamt: 36
 - Weniger Leute im Engineering
 - VTC, Maschinenbau, KGB hat Niveau vom letzten Jahr
 - Additive Fertigung: 3
- Zukunft: Arbeit am Werbungskonzept (für nächstes Jahr) → auf Gregor zukommen
- ALLE BETRETEN ALLE RÄUME IN MATRIX!!!
- Gremienstammtisch: 16.09.24, 20 Uhr, EG Alte Mensa

5 Erstiwochen

- Institutsführung → Jonas kümmert sich, Bescheid sagen wenn Hilfe nötig
 - Keine Finanzanträge nötig
- Gewerkschaftsbund anfragen, wegen dem Infostand → beim 2. oder 3. Mentoring (Ende Oktober, Anfang November) → Alex
- Englische Texte anfertigen
- KKB-Raum 1075 anfragen (Raumverteilungssystem) → Alex
- Deadline Räume und Zeiten: 13.09.24
- TMV-Halle anfragen → Gregor
- Mario-Kart Abend → Essen vom Brunch wird „recycled“, eigenes
 - Hygiene-Konzept beachten → Dirk fragen → Pauline

6 Finanzen

- Finanzanträge: Erstiflyer, Linoldruck, Euroboxen dürfen gekauft werden
- FSR 6 bekommt vom Dekanat die Erstibeutel gesponsert
 - Könnten wir zukünftig auch anfragen
 - Jetzt können wir das für die T-Shirts auch noch machen → Pauline (ob sie Rechnungen übernehmen und in welcher Höhe, Geld für Essen anfragen)

7 Sonstiges

- Telefonnummern austauschen, für schnelle Telekommunikation
- Uni-Rundmail: Büroöffnungszeit bis Semesterbeginn ausgesetzt, wir sind trotzdem immer über Mail und Insta erreichbar → Alex
- Schnipseljagd Deadline verpasst, wir sind nicht dabei
- Ideen für den Kennlernabend von Georg und Paula (liegt in Intern) → lesen und Gedanken darüber machen (alle) → im Thread antworten



- Die Sitzung wurde 21:40 Uhr geschlossen

8 Nächster Sitzungstermin

Ort	FSR-Büro
Datum	19.09.2024
Uhrzeit	19:00 Uhr
Sitzungsleitung	Gregor Lommatzsch
Protokollant	Pauline Dettler

Sitzungsleitung:

Protokollant: