



Sitzungsprotokoll

Ort	Büro des FSR4
Datum	19.09.2024
Uhrzeit	19:35Uhr
Sitzungsleitung	Gregor Lommatzsch
Protokollant	Sebastian Jäckel
Version	öffentlich

Wenn nicht extra ausgewiesen, sind in Klammern stehende Personen für die Erfüllung der Aufgabe verantwortlich. Bei Mehrfachnennung ist die erste Person Hauptverantwortlicher. Maskuline Bezeichnungen von Personen schließen männliche und weibliche ein.

Anwesenheit:

FSR4

Name	Funktion	Anwesenheit
Dettler, Pauline	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Geisler, Philipp	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Jäckel, Sebastian	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Kasatschok, Alexander	Sprecher	Anwesend
Konietzko, Jonas	1. Finanzier	Anwesend
Hölzel, Robin	Gewähltes Mitglied	Entschuldigt
Lommatzsch, Gregor	Vorsitzender	Anwesend
Ottmann, Bianca	2. Finanzier	Anwesend

Freiwillige Helfer

Helene Liebich, Paula Junge

Gäste



TAGESORDNUNGSPUNKTE

1	BEGRÜßUNG, ANWESENHEIT, BESCHLUSSFÄHIGKEIT, ÄNDERUNGEN DER TAGESORDNUNG.....	3
2	POST UND PROTOKOLL	3
3	TODOS	3
4	INFORUNDLAUF	4
5	ERSTIWOCHEN	4
6	FINANZEN	5
7	SONSTIGES	5
8	NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN	5



1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit, Änderungen der Tagesordnung

- Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt.

2 Post und Protokoll

- Briefkasten: Urlaubskarte
- WE-VFF:
 - Unterstützung für T-Shirts genehmigt, wo hin Rechnung schicken? (ALEXANDER)
 - Anmerkung: nutzbares Zweckkonto für Erstwochen, Absprache nötig (Telefonat ALEXANDER)
- C. Hänig: Bestätigung Anmeldung Bunter Campus
- Paketankündigung DBD: bereits abgeholt (T-Shirts)
- M. Kröger: Führung IMKF
- C. Hänig: Bunter Campus Standplan
- T. Roth: Update Grillen von Prof. Kröger am 26.09.24
 - Pauline und Phillip helfen vor Ort
 - Antwortmail formulieren: Erhalt der Mail und Bestätigung zur Nutzung des Kühlschranks (ALEXANDER)
- H. Lehmann: Rückmeldung Schnipseljagd
 - Pauline ergänzt in TOP Todos
- H. Poppe: Treffen Lommatsch und Poppe
- T. Roth: VDI Goodies
- Abstimmung zum Protokoll vom 11.09.2024. → einstimmig angenommen unter Vorbehalt besprochener Änderung
 - Bierballevnt Punkt in Protokoll (11.09.2024) zu drastisch formuliert, Änderung/Entfernung notwendig (PAULINE)

3 Todos

- Gregor:
 - Mail geschrieben für Mensabesichtigung Bierball
 - Kawumm Mail an Quentin weitergeleitet
 - Die meisten Englischen Texte für Erstveranstaltungen geschrieben
 - Finanzordner beim StuRa eingereicht
- Jonas:
 - Verständigung mit Helene und Joe für Brunch (Ideen, Vorbereitung, Ablauf, Zeitplan,...)
 - Prof. Richter will direkt am Anfang (Erstwochen) Führung Reiche Zeche → verneint weil zu viel auf einmal, späterer Termin (dran bleiben GREGOR)
 - Rückmeldungen ausstehend für weitere Führungen nach Erstwochen
 - Weitere Ideen für Führungsabläufe
- Phillip:
 - Ist in Austausch mit Dirk für Einsetzung als Autor/Betreuer in Opal Kurs
 - Zeitdruck weil baldige Einschreibungen für Führungen,...
- Alexander:
 - WindEnergies Todo vergessen → entfällt weil abgelaufen
 - Hat weitere Redbull Dosen organisiert → stehen bei FSR 6, Abholung ausstehend



- Pauline:
 - Knusperflocken abgeholt, erste Ladung Redbull abgeholt
 - Erfolgtes Gespräch mit Poprowa: zukünftige/generell Finanzierungsfragen
 - T-Shirts wären finanzierbar gewesen
 - Keine Verpflegungsfinanzierung möglich
 - Immer rechtzeitig Anfragen für Finanzierungen
 - Flyer zu ende gemacht: finales Feedback zu Flyerbild durch Anwesende

4 Inforundlauf

- Gremienstammtisch:
 - Schnipseljagd Deadline doch später als von uns angenommen
 - Teilnahme von uns notwendig
 - Siehe Schnipseljagd unter TOP Erstiwochen
 - Frage nach noch offenen 10-15 Helfern für Bierpongturnier (10.10.24 18-22 Uhr)
 - Helene und Bianca helfen als Putzdienst aus
 - Vollversammlung am 14.10.24 in neuer Bibliothek
 - Teilnahme vom gesamten FSR 4 notwendig
 - Alle unsere Veranstaltungen sollen in entsprechenden Opalkalender (BIANCA)
 - Erinnerung immer alle Protokolle der Sitzungen zu lesen
- StuRa: Frage ob wir unsere Bierballveranstaltung auf Donnerstag vorziehen können (von 13.10. auf 10.10.)

5 Erstiwochen

- Generell:
 - Planung von jedem Verantwortlichen der jeweiligen Erstiwochenveranstaltungen an Gregor schicken bis Sonntag (22.09.24) (ALLE)
 - Hygiene: Jeder der mit Essen und Trinken zu tun hat muss folgende Hygienevorgaben beachten
 - Wer mit Essen arbeitet, macht nur Essen und trägt Handschuhe
 - Kühlkette beachten
 - Alle Personen mit Ausschankkontakt auf dem Zettel vermerken
 - Möglichst Getränke in Flaschen oder Ein-Weg-Bechern ausgeben, bei Mehr-Weg-Bechern ausreichend vorhanden haben, da das live Aufreinigen während einer Veranstaltung zum einen anstrengend sein kann und zum anderen eine Spülmaschine erfordert
 - Hände regelmäßig desinfizieren
- Bierball:
 - Preise? Ideen:
 - Elotrans
 - Medaillien in Form Strick+alte bzw kaputte Lager/Zahnräder → Anfrage bei Prof. Kröger (GREGOR)
- Institutsführungen:



- Alle auf Englisch machen, Profs. Vorher darüber informieren, je nach Teilnehmerzahl: Gruppenteilung nach Deutsch und Englisch anpassen
- IMKF (TMV-Halle)
 - Durch überschneidende Veranstaltungen nicht in Erstwochen → Einreihung in Mentorings für späteren Termin
- Erstwochenführungen: Prof. Haseneder und (?)
 - Ersatz für Prof. Kröger: IMFD (Anfrage an Prof. Schwarze durch GREGOR)
- Organisatorischer Ablauf: Livedokument erstellen (GREGOR)
- Erstibeutel:
 - Erneutes Nachfragen nach Goodies, weil bald Deadline (ALEXANDER)
 - Generelle bessere Übersicht verschaffen (GREGOR)
 - Verteilung: Voraussichtlich an Tür nach Fakultätsspezifischer Einführung
- Brunch:
 - Teilnahme aller Fak 4 möglich + Anhang
 - Ort?
 - Antwort Prof. Schwarze ausstehend für Raumbestätigung → Erinnerungsmail (ALEXANDER)
 - Alternativ Bierbänke oder KKB 1075 (Anfrage bereits durch Alexander erfolgt, Antwort ausstehend)
- Schnipseljagd:
 - Aufgabenerstellung mit TMV-Halle als Lösung, maximale Dauer: 5 Minuten (PAULINE)
 - Ideen:
 - Entziffern Schriftzug von neuer TMV-Halle
 - Galgenraten
 - Standverantwortlicher (anwesend vor Ort): Jonas, bereits eingeschrieben

6 Finanzen

- Finanzantrag von 50 Euro für besprochene Preise beim Bierballevent → Einstimmig angenommen

7 Sonstiges

- Alle Themen/Gespräche von Erstveranstaltungen in „Erstichannel“ schreiben statt in „Intern“ (GREGOR)
- Mentoring Termin steht noch nicht fest, somit keine weitere Planung dahin gehend möglich
 - In Erstwochensitzung erneut ansprechen
- Büroöffnungszeiten: In neuem Semester bereden (Erstwochensitzung)
- Kurzfristige Terminänderungen sind unerwünscht

➤ Die Sitzung wurde 21:23 Uhr geschlossen

8 Nächster Sitzungstermin

Ort	FSR-Büro
-----	----------



Datum	23.09.2024
Uhrzeit	18:00 Uhr
Sitzungsleitung	Gregor Lommatzsch
Protokollant	Sebastian Jäckel

Sitzungsleitung:

Protokollant: