



Sitzungsprotokoll

Ort	Online
Datum	23.09.2024
Uhrzeit	18:10 Uhr
Sitzungsleitung	Gregor Lommatzsch
Protokollant	Pauline Dettler
Version	öffentlich

Wenn nicht extra ausgewiesen, sind in Klammern stehende Personen für die Erfüllung der Aufgabe verantwortlich. Bei Mehrfachnennung ist die erste Person Hauptverantwortlicher. Maskuline Bezeichnungen von Personen schließen männliche und weibliche ein.

Anwesenheit:

FSR4

Name	Funktion	Anwesenheit
Dettler, Pauline	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Geisler, Philipp	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Jäckel, Sebastian	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Kasatschok, Alexander	Sprecher	Anwesend
Konietzko, Jonas	1. Finanzier	Anwesend
Hölzel, Robin	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Lommatzsch, Gregor	Vorsitzender	Anwesend
Ottmann, Bianca	2. Finanzier	Entschuldigt

Freiwillige Helfer

Helene Liebich
Paul Weckbrod

Gäste



TAGESORDNUNGSPUNKTE

1	BEGRÜßUNG, ANWESENHEIT, BESCHLUSSFÄHIGKEIT, ÄNDERUNGEN DER TAGESORDNUNG.....	3
2	POST UND PROTOKOLL	3
3	TO-DO`S DER LETZTEN WOCHEN	3
4	INFORUNDLAUF	4
5	ERSTIWOCHEN	5
6	FINANZEN	6
7	SONSTIGES	6
8	NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN	6



1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit, Änderungen der Tagesordnung

- Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt.

2 Post und Protokoll

- [A. Ludwig] AW: Erstiflyer Preise
- [R. Schwarze] Absage JWB für Ersti-Wochen (24.09.)
- [R. Nepp] Weiterer Tisch fürs Grillen benötigt
- Anmerkungen Protokoll letzte Woche: Verweise einfügen, Uhrzeit Vollversammlung
- Mehr Struktur in der Sitzung
- VDI → Webcam-Blocker (Übergabe beim Grillen von Prof. Kröger)
- Vorgefertigte Mail an Zulassungsanfragen
- [R. Schwarze] Weißbach-Bau am 03.10. nicht verfügbar, da Feiertag ist (kein Verantwortlicher vor Ort), Absage zur Institutsführung

Paul hat die Sitzung 18:25 Uhr betreten.

- Fehlende Goodies → Alex recherchiert
- VFF wurde telefonisch nicht erreicht
- Kontrolle Veranstaltungskalender → Gregor
- Deadline für Flyer bis 26.09.2024, 23:59 Uhr
- ASV Anfrage Flyer für die Erstibeutel → annehmen (Pauline)
- Medienzentrum Anfrage wurde beendet
- Abstimmung zum Protokoll vom 19.09.2024 → vertagt

3 To-Do's der letzten Woche

- Gregor:
 - Mails: Prof. Schwarze, Prof. Kröger
 - Online-Dokument (Kennlernabend) für die Helfer zum Eintragen kommen heute
 - Jonas kümmert sich um Live-Dokument für die Institutsführung
 - Chemie-Tutoriumsleiter/in wird gesucht → Anfrage Telegram Gruppe
 - Drucken passiert noch (Aushänge)
 - Mentoring Führungsplanung → Gregor
 - Notion Einarbeitung
- Pauline:
 - Goodies abgeholt
 - Erstibeutel bedrucken ist gestartet
- Philipp:
 - Switch geht klar (Svenja)
 - OPAL geht noch nicht, wird von Dirk nachgeforscht



4 Inforundlauf

- 14.10. 18-19:30 Uhr Gremien-Vollversammlung, Neue Bibliothek, Abmelden bei Sophie Farkow
- Anfrage, ob wir uns den Internationals vorstellen wollen (Online 24.09. und Präsenz 07.10.)
 - TAIEM, CMS (beides mit der Fak 5), CE, MPE
 - Instagram erwähnen
 - Gregor wird durch Helene gebrieft
 - Bei der Präsenzveranstaltung nach Fak 4 fragen → für Rückmeldung und persönlichen Bezug zu den Personen



5 Erstiwochen

- Mario Kart Abend: Weißbach-Bau nicht möglich, eventuell BUH?
- Schnipseljagd:
 - Rammler-Bau ist noch unbesetzt
 - Kaffeestation → Kaffeepulver, Kaffeemaschine, Milch lassen sich organisieren, Pappbecher müssen gekauft werden (Pauline)
 - Verantwortlicher: Robin Hölzel → Robin fragt Alex
- Zwei Englische Texte fehlen noch in der Tabelle
- Lizenzfreie Musik!!!
- Für den 03.10. KKB-1075 anfragen (Gregor), Notlösung: Rammler-Bau Foyer und Büro
- Allgemeine Goodie Liste anfertigen
 - Die möchte gerne mithelfen
- Mario Kart Abend:
 - Alternativ zum BUH: KKB-175
 - Mobile Leinwand: Racetech, evtl. EAC (Philipp und Helene fragen jeweils nach)
- Bunter Campus: Live-Dokument für die Helfer erstellen (Zeitplan, Aufbau, Abbau) → Alex
- Institutsführung: Absage von Prof. Schwarze, Prof. Bräuer und Dr. Haseneder → Gregor klärt das am 24.09.
 - Gruppenleiter und Grillmeister
 - Gregor: Mail an Prof. Schwarze (Mentoring und Fakultätsrat)
- Kennlernabend: Detailplanung
 - Bianca soll sich melden, was sie gerne vor Ort machen möchte und da war
 - Vorigrillen und im Topf warmhalten
 - Currywurst
 - Antwort von Sobczyk wegen Spülmaschine bleibt noch aus
 - Erst essen und dann Vortrag, oder umgekehrt (Zeit des Vortrags zum Essen zubereiten nutzen?)
 - Snacks während des Vortrags ODER Vortrag sehr weit hinten und vorher essen (dann: großer Aushang mit Info über Ablauf)
 - Vormittag vorbereiten, ab 16 Uhr Aufbau, 19 Uhr Start
 - Brötchen beim Kaufland vorher bestellen
 - Werbung: Präsentation → komische Bilder vom FSR, Zeitraffer Lagerbau
 - Zusätzliches Verlängerungskabel und HDMI Kabel
 - Aushang Zeitplan: Vor der Präsi per Beamer und ein paar A4 Blätter
 - RedBull mit hinstellen und Werbefotos machen
 - Gremienwerbung? → als Randnotiz, Showsitzung: direkt in der Woche nach dem letzten Mentoring (im gleichen Zeitslot)
 - Snacks und Tischdeko
 - Anfrage FSR 2, StuRa → Biertischgarnituren (Gregor)
 - Musikbox, Grill (IMKF anfragen, Gregor), Poiner
 - Awarenessschilder → Gregor
- Bierball
 - Bierverkauf
 - Bier besorgen: Max und Loris anfragen
 - Pavillon + Stahlklötze von Racetech
 - Zwei Bierzeltgarnituren
 - Tafel + Stifte



6 Finanzen

- Finanzantrag 400 Pappbecher → 25€ einstimmig angenommen
- Finanzantrag Kennlernabend Dekoration → 30€ einstimmig angenommen
- Finanzantrag Grillkohle → 15€ einstimmig angenommen
- Finanzantrag 2-3 Bälle zum Werfen → 10€ einstimmig angenommen
- T-Shirt Rechnung → Mail VFF

7 Sonstiges

- Die Sitzung wurde 20:35 Uhr geschlossen

8 Nächster Sitzungstermin

Ort	FSR-Büro
Datum	30.09.2024
Uhrzeit	10:00 Uhr
Sitzungsleitung	Gregor Lommatzsch
Protokollant	Pauline Dettler

Sitzungsleitung:

Protokollant: