



Sitzungsprotokoll

Ort	Büro des FSR4
Datum	30.09.2024
Uhrzeit	10:30Uhr
Sitzungsleitung	Gregor Lommatzsch
Protokollant	Sebastian Jäckel
Version	öffentlich

Wenn nicht extra ausgewiesen, sind in Klammern stehende Personen für die Erfüllung der Aufgabe verantwortlich. Bei Mehrfachnennung ist die erste Person Hauptverantwortlicher. Maskuline Bezeichnungen von Personen schließen männliche und weibliche ein.

Anwesenheit:

FSR4

Name	Funktion	Anwesenheit
Dettler, Pauline	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Geisler, Philipp	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Jäckel, Sebastian	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Kasatschok, Alexander	Sprecher	Anwesend
Konietzko, Jonas	1. Finanzier	Entschuldigt
Hölzel, Robin	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Lommatzsch, Gregor	Vorsitzender	Anwesend
Ottmann, Bianca	2. Finanzier	Anwesend

Freiwillige Helfer

Helene Liebich, Paula Junge

Gäste



TAGESORDNUNGSPUNKTE

1	BEGRÜßUNG, ANWESENHEIT, BESCHLUSSFÄHIGKEIT, ÄNDERUNGEN DER TAGESORDNUNG.....	3
2	POST UND PROTOKOLL	3
3	TODOS	3
4	INFORUNDLAUF	4
5	ERSTIWOCHEN	4
6	KENNLERNABEND	5
7	FINANZEN	6
8	SONSTIGES	6
9	NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN	6



1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit, Änderungen der Tagesordnung

- Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt.

2 Post und Protokoll

- Orga 28: Erinnerung KaWuM
- StickX: Rechnung T-Shirts → weiterleiten an VFF
- vdi: Karrieremesse Berlin
 - Besuch für Freiburger Studenten unrealistisch durch Überschneidung mit Erstwochen → keine Werbung von uns
- StuRa Finanzen: HHP in Cloud
 - Haushaltsplan als einheitliches Dokument in Cloud
 - (falls nötig Absprachen mit FSR 4 Finanzer mit Paul [FINANZER])
- Antworten Einladungen Kennlernabend:
 - S. Fuhrmann → Zusage
 - J. Kertscher → Zusage
 - T. Fieback → Zusage
 - M. Kröger → Zusage
 - R. Schwarze → Absage
- Weiterleitungen an Zulassungsbüro: 2
- Cloudanfragen: 0
- Abstimmung zum Protokoll vom 19.09.2024. → einstimmig angenommen
- Abstimmung zum Protokoll vom 23.09.2024. → einstimmig angenommen unter Vorbehalt
 - Vorbehalt: Angesprochene Änderungen durchführen [PAULINE]

3 Todos

- Gregor:
 - Kontakt für Awarenessschilder gefunden, Kontaktaufnahme ausstehend [GREGOR]
 - Einladungen an Professoren für Kennlernabend geschickt
 - Sponsorenanfrage an Freiburger geschickt
- Philipp:
 - Ist nun Kursverantwortlicher in Opal
- Alexander:
 - Überprüfen ob Mail an Gewerkschaftsbund erfolgt ist [ALEXANDER]
- Pauline:
 - Pappbecher bestellt
 - Kaffeekanne mitgebracht in Büro sowie Kaffeepulver
 - Girlande für Kennlernabend gebastelt
 - Anfrage EAC für Schlag die Fakultäten Aftershowparty erfolgt (siehe Inforundlauf)
 - Erstibeutel gepackt
 - Deko angeschaut zum kaufen jedoch sehr unpassende Designs
 - Bestellen von elektrischen Teelichtern auf Amazon [BIANCA]
- Robin:
 - Hat sich um 2 Kühlboxen gekümmert



4 Inforundlauf

- Grillen Prof. Kröger
 - Gelungener Abend
 - Detailliertere Absprachen für Kennlernabend getroffen
- Vollversammlung: 18-19:30 Uhr; 14.10.2024; neue Bibliothek
 - Erinnerung der Anwesenheitspflicht aller Gremien
- Redbull Sponsoring Debakel:
 - Künftige bessere Absprache untereinander
 - Kompensieren durch besondere Aufmerksamkeit/Engagement bei Fotos
- Deadline Schnipseljagd:
 - Relativ irrelevant für uns da bereits alles geklärt
 - Anmerkung: Um Zugangsmöglichkeit zur TMV Halle kümmern und Foto von Schriftzug ausdrucken (Schriftzug TMV Halle = Aufgabe)[JONAS + SEBASTIAN]
- Notion:
 - Verstärkte Nutzung als Ziel um Sitzungen zu verkürzen und organisiertere Kommunikation
 - Bessere E-Mail Übersicht für schnelleres Beantworten
 - Finanzseite bereits durch Gregor beginnend erstellt
 - KI Tool verfügbar zur Nutzung
- Treffen zu Schlag die Fakultäten:
 - Grober Plan:
 - 19.11.2024
 - „Trimagisches Turnier“ (Fak 4 ist Blau)
 - 17 Uhr Aufbaubeginn, 19 Uhr Grillbeginn, 20 Uhr offizieller Beginn, 22 Uhr Schluss, Aftershow im EAC
 - Spiele:
 - Jeder FSR betreut 2 Spiele
 - FSR 4 voraussichtlich „Quidditch Spiel“ (Hobbyhorsing) und „Verteidigung gegen die dunklen Künste“ (Nudelbrücken bauen)
 - Überlegung ob Pfeffi als Sponsor (Preise)

5 Erstiwochen

- Switch Abend [ALEXANDER]
 - Ort: Konferenzraum neue Mensa
 - Vorher gesamtes Equipment ausprobieren (Beamer, Switch's + alle Controller, Leinwände)
 - Verleihverträge
 - Snacks beschaffen (über Zweckkonto VFF)
 - Musikbox und Gesellschaftsspiele mit nehmen
- Brunch [HELENE + JONAS]
 - Ort: Konferenzraum neue Mensa
 - Kühlschrank muss in Nacht nach Kennlernabend zur Mensa gebracht werden [ALLE]



- Essen wird vorerst im Kühlschrank im Büro gelagert
- Geschirr und Besteck organisieren [ROBIN + HELENE]
- Fahrstuhl ist nutzbar
- Reinigung nach Event muss von uns erfolgen (Reinigungsmittel organisieren, vielleicht Staubsauger?) [ALLE]
- Kühlkette einhalten!
- Bierball:
 - Zeit: 19-22 Uhr
 - Equipment zum hinschaffen:
 - Musikbox
 - Pavillon mit Beschwerer von Racetech
 - Anmeldung:
 - Über bestehende Gruppen durch einfügen von Erstis
 - Alternativ Anmeldeöglichkeit über Linktree Link von Erstiflyer erstellen
 - Zufällige Gruppenerstellung
 - Hannes für weitere Ideen/Orga konsultieren
 - Wurfgeschossen:
 - Reifen, Bälle, Dildos
- Führungen:
 - Gruppen in Opalkurs erstellen (2x Deutsch, 1x Englisch als Beispiel) sowie Kapazitätsnachfrage bei Führungsinstituten [Philipp]
 - Orga Absprache mit Jonas [GREGOR]
 - Idee: IART anfragen ob Führungsmöglichkeit an Führungstermin (Erstiwochen) [JONAS]
- Bunter Campus:
 - Siehe Dokument von Alexander in Telegram (Helferliste/Zeiteinteilung)

6 Kennlernabend

- Bei Präsentation Opal Kurs vorstellen/erwähnen für Einschreibungen
- Spülmaschine Rückmeldung ausstehend
- Mehr Helfer nötig
 - Private Kontakte anfragen (ALLE), Eintragen in Liste
- Kennlernspiel
 - QR Code bei Vortragsbeginn mit Eintragung (Name + Lieblingstier)
 - Während Vortrag werden Schilder erstellt und später gezogen und passende Person muss erfragt werden
 - Unabhängiges Bingospiel parallel
- Bierpong wird vor TMV Halle aufgebaut
- Grillnutzung von IMKF ist abgeklärt
- (Diashow erstellen [GREGOR])



7 Finanzen

- Finanzantrag auf 35 Euro von vorangegangenem Antrag: Wurfgeschosse bei Bierballevent → Einstimmig angenommen

8 Sonstiges

- Erstellen von Hinweisen, dass Spenden auch per Überweisung auf VFF Konto erfolgen kann [BIANCA]
- Die Sitzung wurde 13:19 Uhr geschlossen

9 Nächster Sitzungstermin

Ort	FSR-Büro
Datum	08.10.2024
Uhrzeit	10:00 Uhr
Sitzungsleitung	Gregor Lommatzsch
Protokollant	Sebastian Jäckel

Sitzungsleitung:

Protokollant: