



Sitzungsprotokoll

Ort	FSR4-Büro
Datum	04.06.2026
Uhrzeit	20.15 Uhr
Sitzungsleitung	Laurenz Ludewig
Protokollant	Theo Diesmann
Version	Öffentlich

Wenn nicht extra ausgewiesen, sind in Klammern stehende Personen für die Erfüllung der Aufgabe verantwortlich. Bei Mehrfachnennung ist die erste Person Hauptverantwortlicher. Maskuline Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für Personen aller Geschlechter.

Anwesenheit:

FSR4

Name	Funktion	Anwesenheit
Ludewig, Laurenz	Vorsitz	Anwesend
Lüdtke, Matteo	1.Financer	Anwesend
Prüfer, Bianca	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Werner, Antonia	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Gubela, Charlotta	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Kremnitz, Leonard	2.Financer	Anwesend
Weigelt, Clara	Gewähltes Mitglied	Anwesend
Pozimski, Felix	Sprecher	Anwesend
Diesmann, Theo	Gewähltes Mitglied	Anwesend

Freiwillige Helfer

Gäste

Pauline Dettler



Inhalt

1	Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit und Änderungen an der Tagesordnung	2
2	Post und Protokoll.....	2
3	Inforundlauf	2
4	Kommende Veranstaltungen	3
5	Finanzen	4
6	Sonstiges	4
7	Dauerhafter Sitzungstermin.....	4

1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit und Änderungen an der Tagesordnung

- Anwesenheitsliste wurde vervollständigt.
- Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt.

2 Post und Protokoll

- Das Protokoll vom 01.06.2026
 - Fehlt
- Cloudforderungen: 0
- Weiterleitung ans Zulassungsbüro: 0
- Weiterleitung ans Career-Center: 0
- Allgemeine Antworten: 0

E-Mails:

- [N. Puschmann] – „MentalMINT“
 - ➔ Kein Interesse
- [D. Burgmeister] - Berufungsverfahren Professur Gas und Wärmetechnische Anlagen
 - ➔ Felix antwortet
- [J.Larrachea] - GERG young researchers award
 - ➔ Instagram Story als Werbung
- [Vorstand eac] - Rechnung FSA
 - ➔ An Matteo
- [KuSpo Stura] - Anmeldung zum Sommerfest bestätigt
- Anfrage Campuskatze auf Insta
 - ➔ läuft nicht

3 Inforundlauf

- **Pauline beschwert sich:**
 - TUBAF Bier Sport Werbung
 - Problem wegen Farben und Schriftart
 - STURA berät drüber



- Hängen lassen und mit Stura reden wegen Farbenänderung
- Nachtrag: Plakate bleiben hängen... STURA

- **Numerische Methoden der Thermofluidodynamik (anonyme Beschwerde)**
 - PVL + Klausur
 - Für PVL-Blockpraktika benötigt
 - > wird festgelegt von Betreuern (keine öftl. Bewertungskriterien)
 - > keine Antwort auf persönliche Rückmeldung
 - > Laurenz regelt

- **Biancas Plakate bei WhatsApp OK geben**

4 Kommende Veranstaltungen

- **Kennlernabend: Kontakte knüpfen**
 - Termin: Dienstag 23.06.2026, 17-22 Uhr, unter Sonnensegel, evtl. TMV-Halle
 - FSR 4 Kennlerngrillen (Mitarbeiter und Studenten)
 - Veranstaltungskalender OPAL
 - Bianca: Hauptplanung
 - Laurenz: Kontakt zu Dr. Nepp wegen TMV-Halle
 - Box für Anregungen/Wünsche: Clara, Antonia, Leonard
 - Kalkulation Essen/Getränke: Matteo, Leonard
 - Flyer, Instagram, PowerPoint Folie für die Institute (Woche vorher): Bianca
 - Helferliste
 - Finanzantrag nächste Woche!!!
 - VFF – Antrag stellen
 - **20:56 Theo öffnet FAXE!**
 - Billiche Verpflegung

- **TUBAF-Sommerfest (09.06.2026)**
 - Bier-PONG 2 Tische, Aufbau 16.15 Uhr
 - Abgelaufene Biere nutzen, um nicht Konkurrenz zum EAC zu sein
 - Laurenz: Helferliste erstellen

- **Rooftop Chillout (Sundowner Chillout Party)**
 - Noch keine Info vom Bräuer
 - Warten bis Terrasse klar geht (Zustimmung Bib)
 - Campari anschreiben -> Lotta

- **Büro aufräumen**
 - Geschenkartikel suchen
 - Dauerhafter Putzplan: Mülleimer leeren, Durchsaugen, wischen -> Lotta
 - Nichterfüllung gibt Strich
 - Regal vermessen, Boxen heraussuchen -> Clara, Antonia, Leonard



5 Finanzen

- **Einzahlungen**
 - Spenden, Pfand und Einnahmen (FSA)
 - Kassenauszahlungsantrag für PopCorn-Maschine
- **Social-Media Beauftragte fragen, wegen CANVA-Pro**
- **Finanzantrag über 50€ (Bürobedarf)**
 - Putzequipment
 - Etikettiergerät
 - Staubsaugerbeutel (welche?)
 - Einstimmig angenommen
- **Sponsoring für Getränke und Erstiwochen**
 - Pauline fragt Helene wegen RedBull
 - Großhartmannsdorfer Brause
 - Brauereien anschreiben

6 Sonstiges

- Schaukasten ist top
- Notion einrichten – Laurenz Studenten-e.mail schreiben
- Matrix einrichten -> Laurenz
- Bräuer schreibt Lotta -> top Idee mit Rooftop Chillout
 - Bräuer kommt rein
 - Bianca kann sich Kamera ausleihen, morgen früh
- Uni-Website -> Matteo

7 Dauerhafter Sitzungstermin

- Dienstag 16.30 Uhr
- Nächste Woche nicht (Sommerfest) -> Montag 14:30 Uhr

Ort	FSR - Büro
Datum	04.06.2026
Uhrzeit	21:54 Uhr
Sitzungsleitung	Laurenz Ludewig
Protokollant	Theo Diesmann


Sitzungsleitung:


Protokollant: