

Lerninhalte erstellen

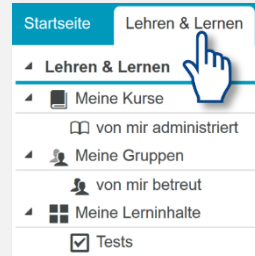
Lerninhalte werden in **Kursen** in Form von **Kursbausteinen** zur Verfügung gestellt. Mit **Lerngruppen** können Sie Teilnehmer verwalten, gruppeninterne Kommunikationswerkzeuge anbieten und den Zugriff auf Kursinhalte steuern.



Über die entsprechenden Kacheln im Reiter „Lehren & Lernen“ werden Kurse sowie **weitere Lerninhalte** (z.B. Tests, Wikis, Blogs oder Lernkarteien) erstellt. Zudem finden Sie hier den Zugang zum Aufgabenpool der Testsuite Onyx.

Eigene Lehrinhalte verwalten

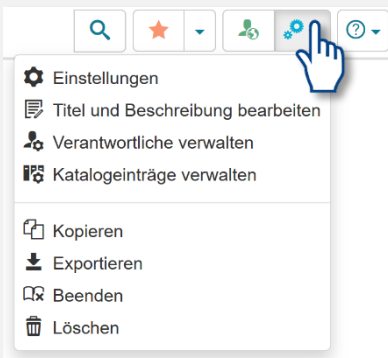
Ihre administrierten Kurse und betreuten Gruppen finden Sie unter dem Reiter **Lehren & Lernen**.



Das intelligente Menü erweitert sich je nach Nutzung der Lernplattform. Daher kann es sein, dass nicht alle Menüeinträge angezeigt werden.

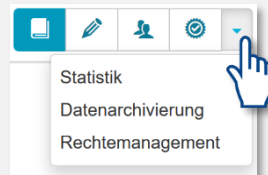
Kurseinstellungen

Die Grundeinstellungen Ihrer Kurse wie **Titel** oder **Kursverantwortliche** werden über die Menüeinträge des Zahnrad-Buttons oben rechts angepasst. Zudem können Kurse hier auch kopiert, gelöscht oder in den **Katalog** eingefügt werden.

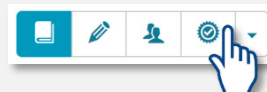


Weitere Kurswerkzeuge

Die **Statistik** bietet Informationen über die Zugriffszahlen aller Kursbausteine. Über das **Rechtmanagement** können ausgewählte Bearbeitungsrechte für den Kurs oder das Gruppenmanagement an andere OPAL-Nutzer vergeben werden.



Das **Bewertungswerkzeug** ermöglicht es, Leistungen der Kursteilnehmer einzusehen und zu bewerten. Für Onyx-Ressourcen werden statistische Auswertungen zur Verfügung gestellt.

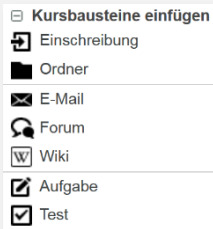


Kurseditor

Den Kurseditor erreichen Sie über den Stift in der oberen mittleren Menüleiste.

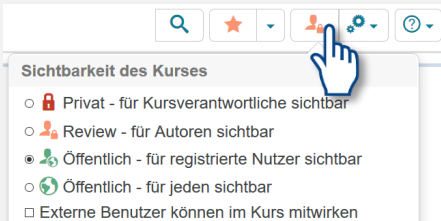


Hier können Sie **Kursbausteine** hinzufügen, bearbeiten oder löschen, die Kursstruktur verändern sowie Zugriffsrechte für einzelne Bausteine verwalten.

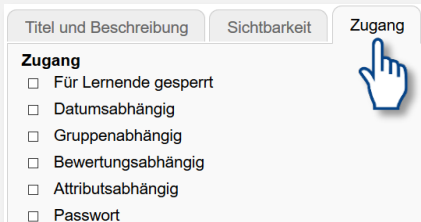


Zugriffsbeschränkungen

Über den Button **Sichtbarkeit** neben dem Zahnrad-Button können Sie festlegen, welche Nutzergruppen den Kurs grundsätzlich öffnen dürfen.

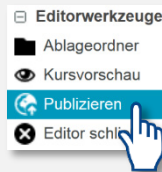


Im **Kurseditor** können Sie über die Reiter „Sichtbarkeit“ bzw. „Zugang“ für jeden Kursbaustein detaillierte Zugriffsregeln definieren. Passwörter können nur im obersten Kursknoten oder für Strukturbausteine vergeben werden.



Publizieren

Änderungen im Kurseditor müssen publiziert werden, damit die Nutzer auf die aktuellen Inhalte zugreifen können.



Den **Assistenten** zum Publizieren finden Sie im Kurseditor am rechten Seitenrand unter „Editorwerkzeuge“.

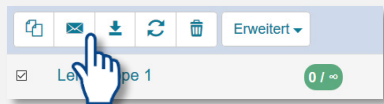
Lerngruppen verwalten

Über den Gruppensymbol in der oberen mittleren Menüleiste gelangen Sie zum **Gruppenmanagement**. Hier können Lerngruppen erstellt und administriert sowie Mitglieder verwaltet werden.

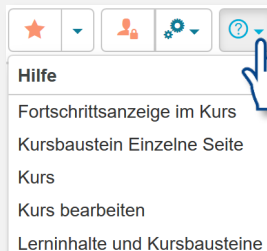



Mitglieder kontaktieren

Einzelne Mitglieder oder ganze Lerngruppen können in allen Listen des Gruppenmanagements per E-Mail (Briefumschlag) kontaktiert werden.



Hilfe



Eine kontext-sensitive Hilfe zum aktuellen Kursbaustein finden Sie über das  in der oberen rechten Ecke des Kurses.

Bei Fragen zur Bedienung hilft Ihnen auch das E-Learning-Team.