

1 Einleitung

FUNKTIONEN IN ADOBE CONNECT

Für Verantwortliche von Online-Veranstaltungen



2 Inhalt

INHALT

Mit dieser Anleitung lernen Sie die wichtigsten Funktionen zur Durchführung einer interaktiven Online-Veranstaltung im Virtuellen Klassenzimmer von Adobe Connect kennen.

Lernziele:

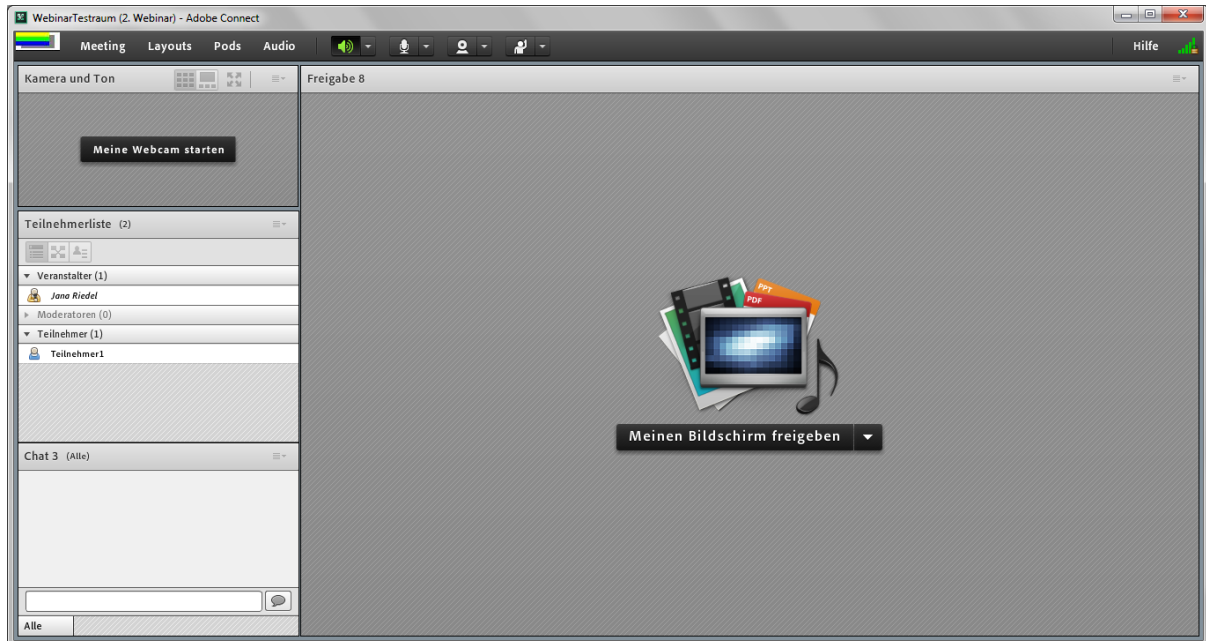
- Sie können Ton und Videobild verbinden und freigeben.
- Sie kennen den Grundaufbau eines Virtuellen Klassenzimmers.
- Sie können die wichtigsten Funktionen und Pods nutzen, wie
 - das Anzeigen von Präsentationen,
 - die Nutzung eines Whiteboards,
 - die Durchführung von Abstimmungen.

Lernzeit:

- ca. 15min

3 Adobe Connect - Meetingraum

Wenn Sie Ihren Meeting-Raum öffnen, finden Sie folgende Standard-Elemente vor. Diese heißen bei Adobe Connect "**Pods**".



Übertragung eines **Videobildes**

Teilnehmerliste

(inkl. Angabe der Rollen und Rechte)

Nur Veranstalter können alle Funktionen sehen und nutzen.

Chat

als Kommunikationsmöglichkeit für alle Teilnehmenden

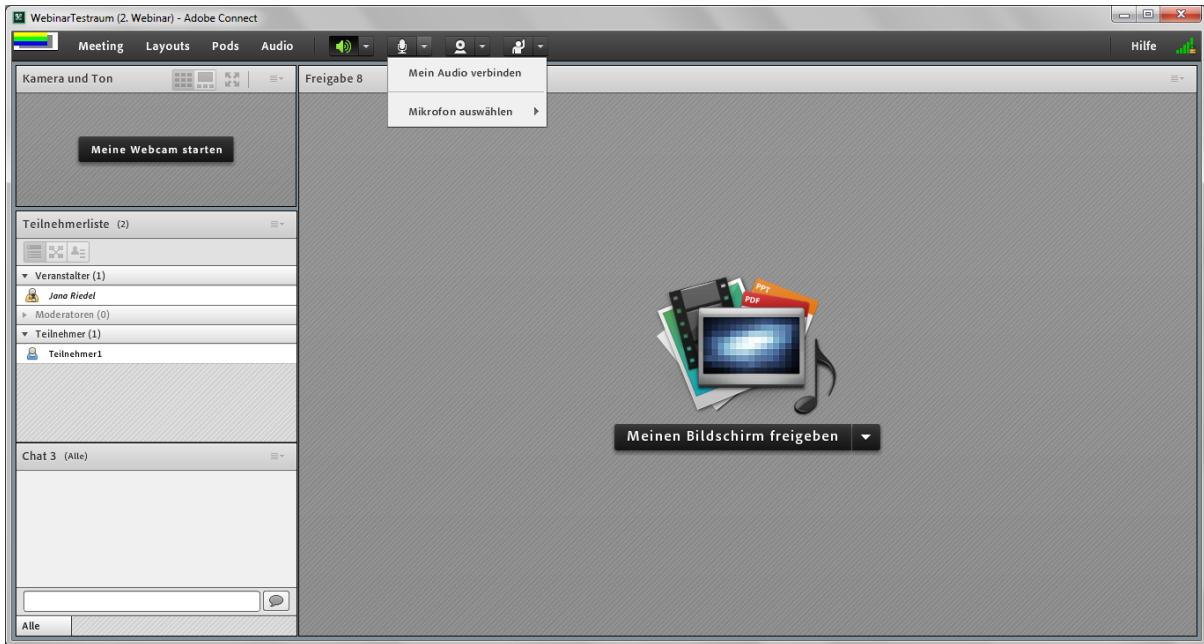
Freigabe-Pod

Hier teilen Sie


- eine Präsentation (im pdf oder ppt-Format),
- eine interaktive Tafel (Whiteboard), oder
- Ihren eigenen Bildschirm (z. B. ein Programm, das Sie erklären möchten).

1 Sie haben die Grundelemente in Ihrem Virtuellen Klassenzimmer kennengelernt. Erfahren Sie nun, wie Sie diese nutzen können.

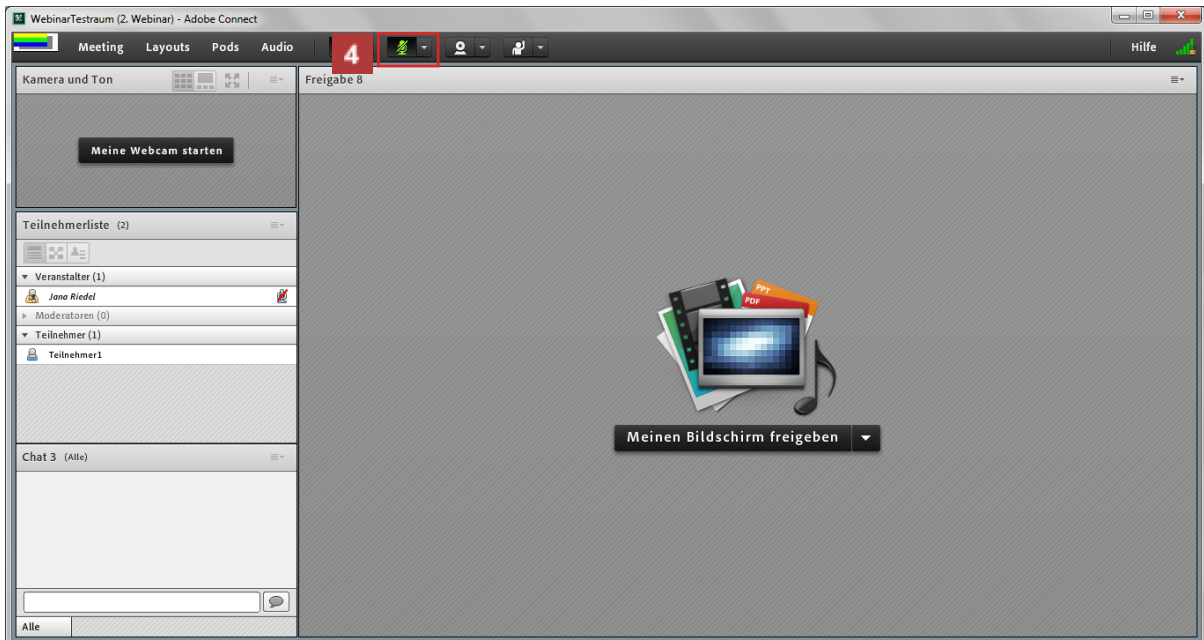
4 Ton verbinden




In der Kopfzeile Ihres Virtuellen Klassenzimmers finden Sie die wichtigsten Funktionen für das Verbinden von Audio, Video und die Nutzung von Statussymbolen.

2 Damit Sie Ihren Ton verbinden können, wählen Sie die Dropdown-Fläche  aus.

3 Klicken Sie auf den Menüeintrag **Mikrofon auswählen**.

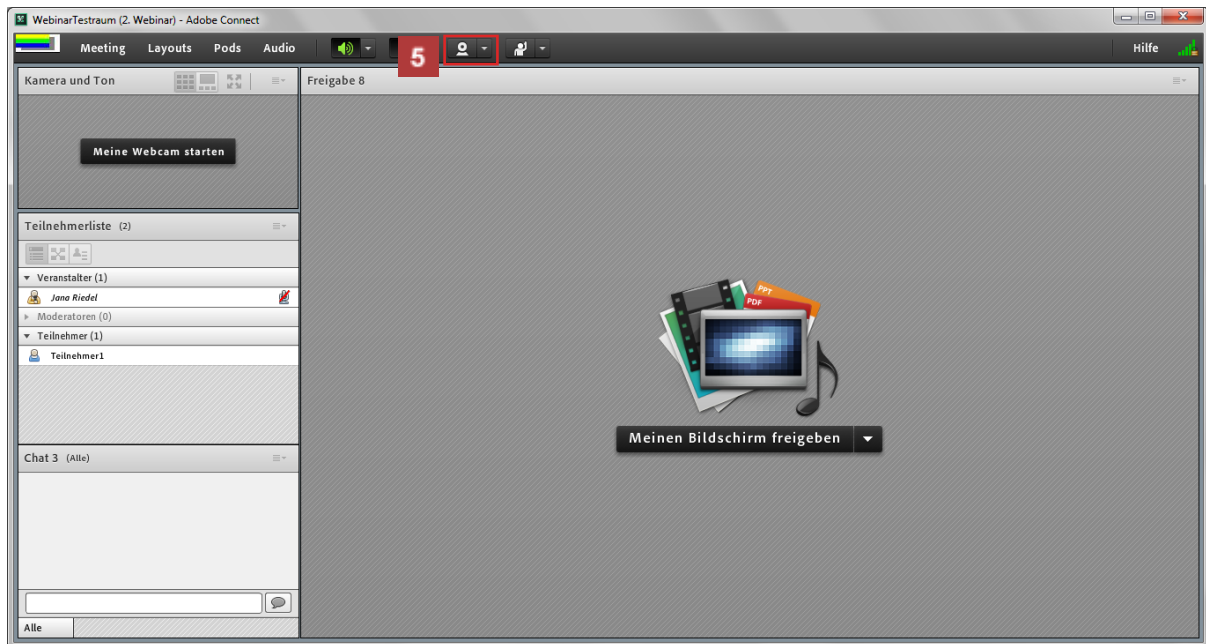


4 Um Ihr Mikrofon stummzuschalten, klicken Sie auf das Mikrofon . Das Mikrofon ist nun durchgestrichen. Auch die Anzeige des Mikrofons hinter Ihrem Namen in der Teilnehmerliste ist nun durchgestrichen.

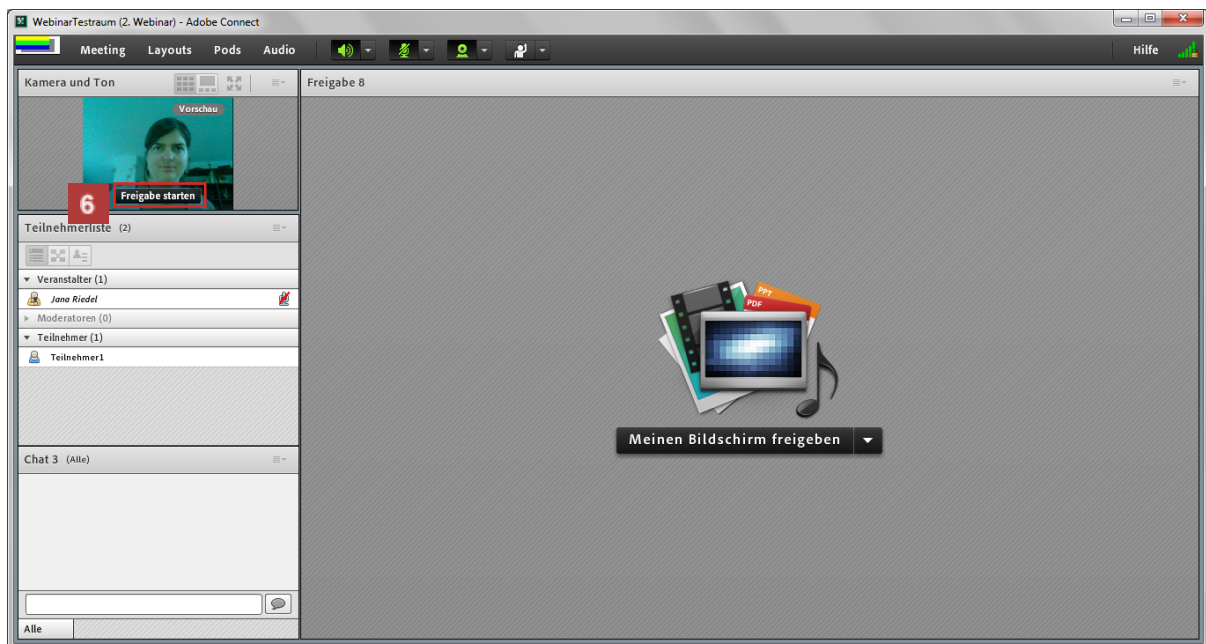


Schalten Sie Ihr Mikrofon stumm, wenn Sie Nebengeräusche wie das Tippen auf der Tastatur vermeiden möchten.

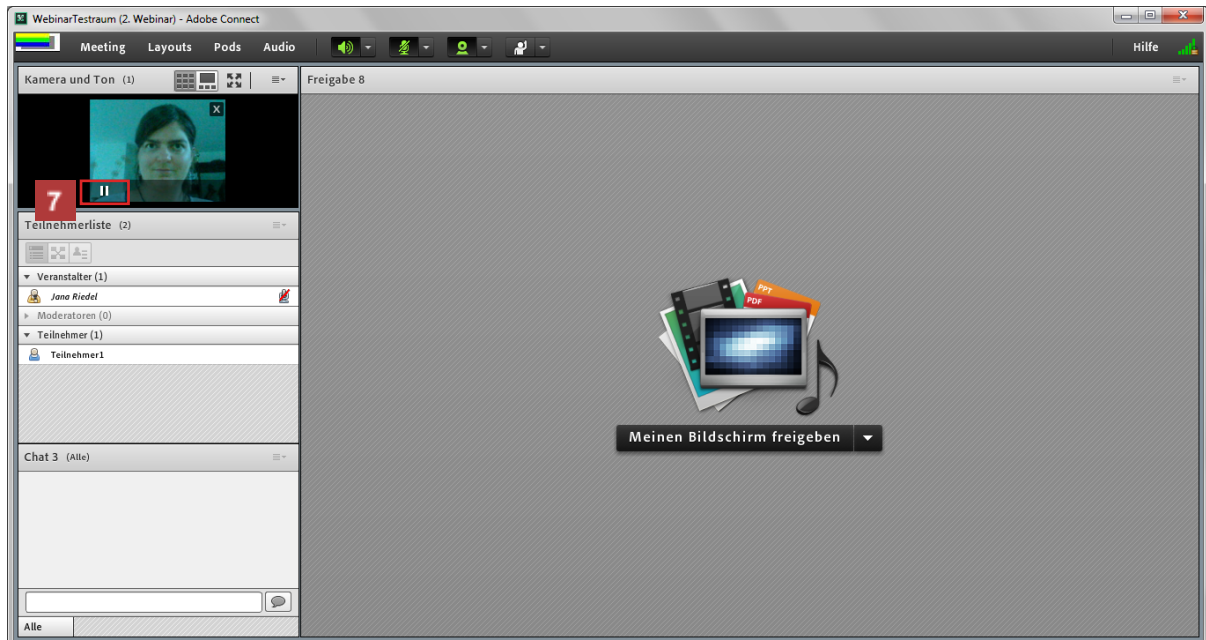
5 Kamera verbinden






5 Um Ihr Kamerabild freizugeben, wählen Sie das Symbol für die Webcam aus.



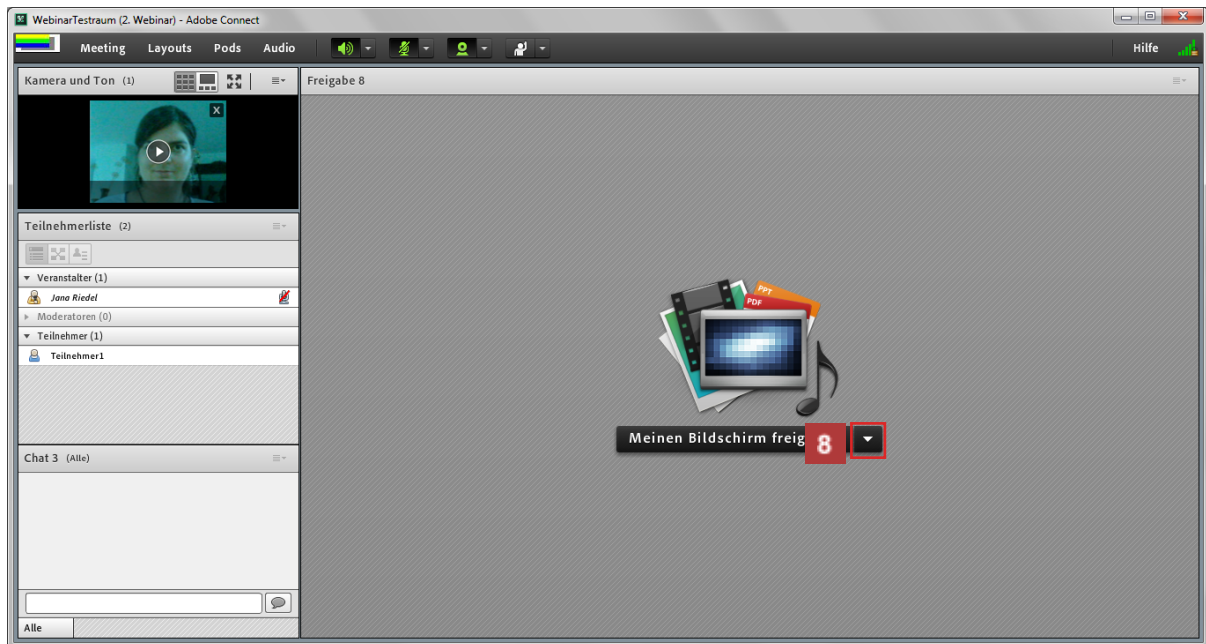
6 Ihr Kamerabild wird erst für die anderen Teilnehmenden sichtbar, wenn Sie zusätzlich die Freigabe starten. Klicken Sie auf **Freigabe starten**.




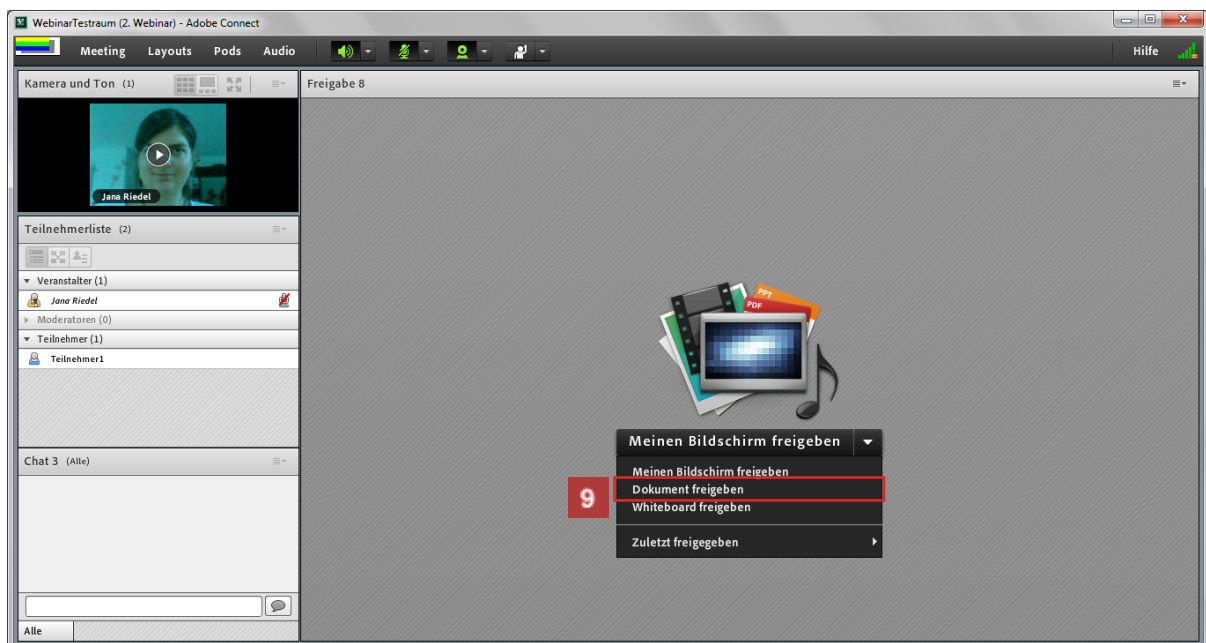
7 Sie können Ihr Bild auch nur als Standbild anzeigen. Nutzen Sie hierzu das Pause Symbol:  .

-  Mit der Nutzung des Standbildes können Sie Bandbreite sparen und ggf. die Tonqualität verbessern.
-  Sie können das Standbild auch nutzen, wenn Sie kurz aus dem Raum gehen, etwas Trinken möchten oder vor dem Beginn Ihrer Online-Veranstaltung, wenn Sie noch Vorbereitungen treffen möchten.

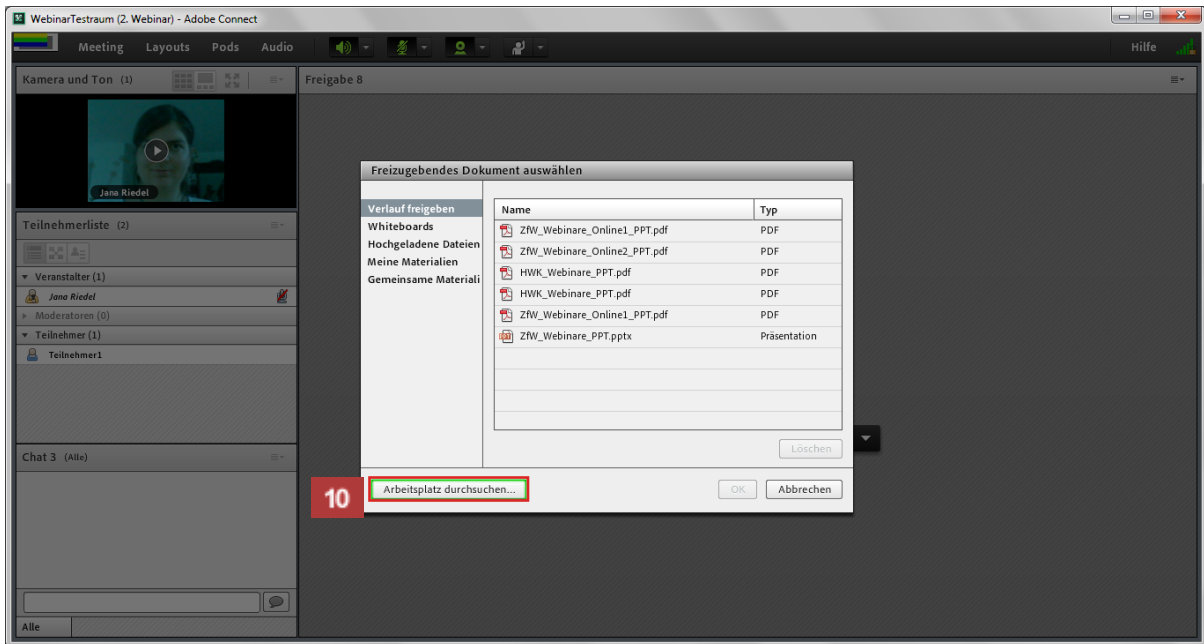
6 Präsentation freigeben



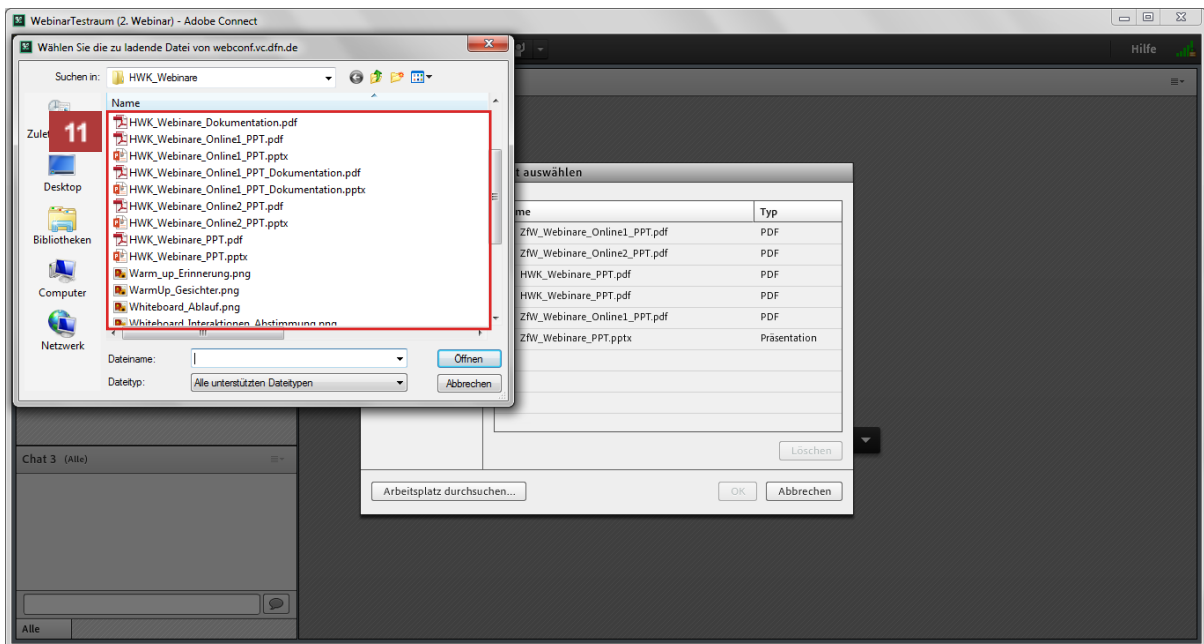
8 Um eine Präsentation anzuzeigen, klicken Sie auf .





9 Klicken Sie auf **Dokument freigeben**.

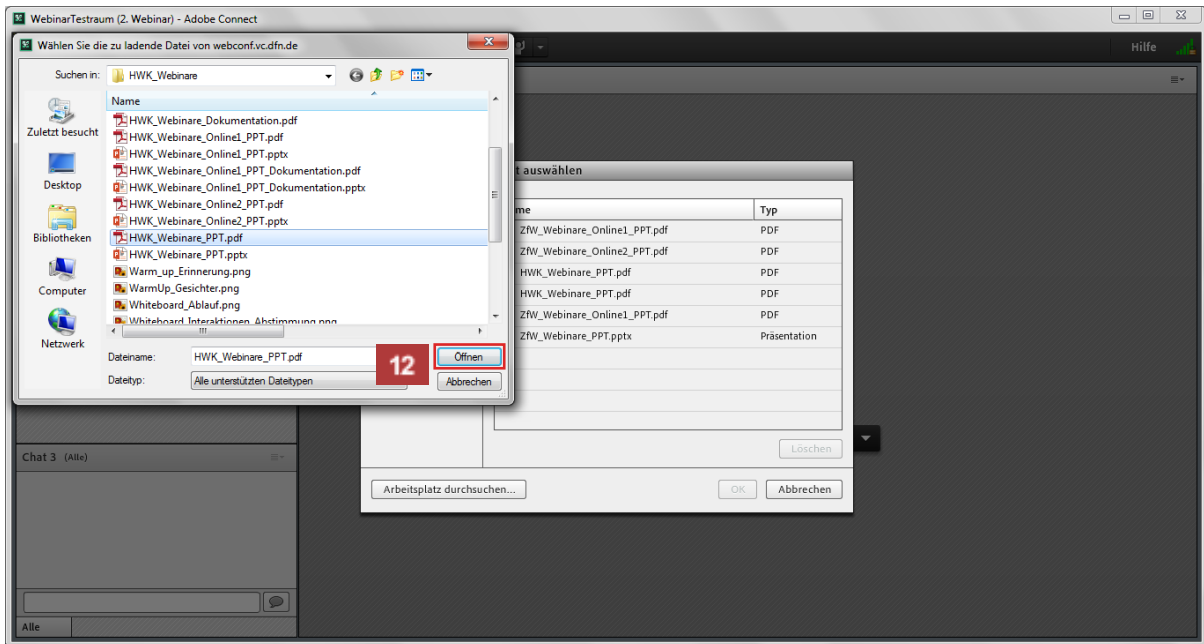


10 Um eine Präsentation von Ihrem Rechner in den Meeting-Raum zu laden, wählen Sie **Arbeitsplatz durchsuchen...**.

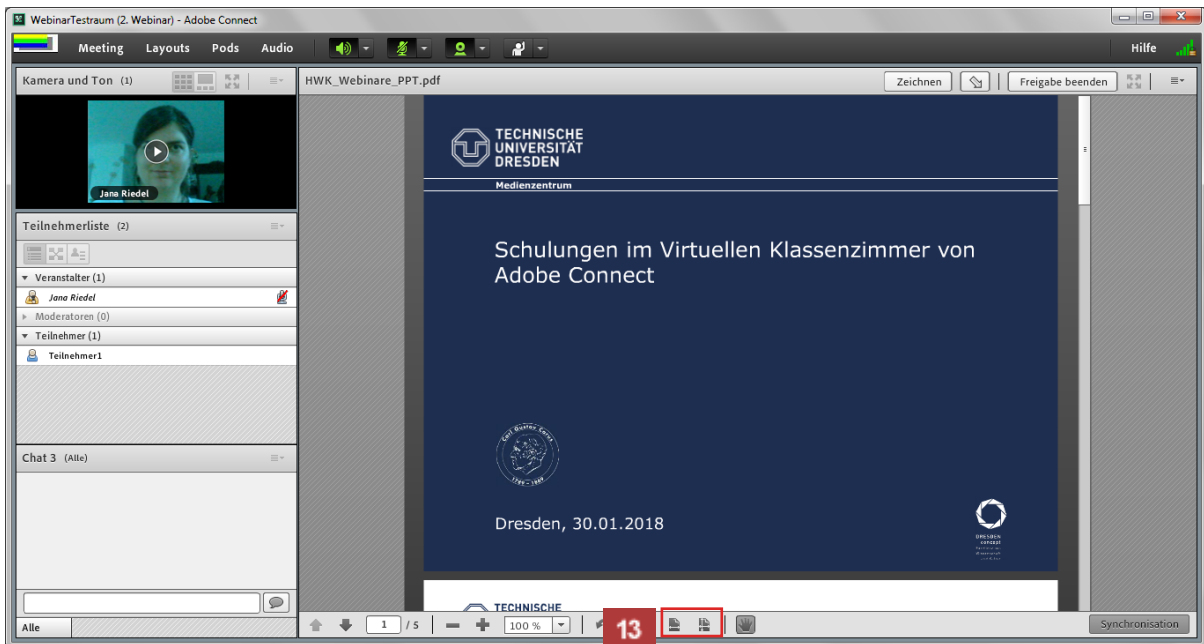



11 Wählen Sie nun eine beliebige Datei aus.

-  Wir empfehlen die Verwendung von pdf-Dateien in Adobe Connect.
-  Dateien im ppt-Format werden von der Anwendung in ein eigenes Format konvertiert, wobei es manchmal zu Verschiebungen von Grafiken und Animationen kommen kann.



12 Klicken Sie auf **Öffnen**.



13 Mit den Schaltflächen  können Sie die Breite der Präsentation an das Anzeigefenster in Adobe Connect anpassen.

WebinarTestraum (2. Webinar) - Adobe Connect

Meeting Layouts Pods Audio

Kamera und Ton (1)

HWK_Webinare_PPT.pdf

Zeichnen Freigabe beenden

Hilfe

TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN

Virtuelles Klassenzimmer


Ein **virtuelles Klassenzimmer** ...

... bezeichnet Software, die einen virtuellen Raum für synchrone E-Learning-Szenarien oder Online Treffen bereit stellt.

... ist meist mit verschiedenen virtuellen Kommunikationswerkzeugen, bspw. Audio, Chat, Whiteboard usw. ausgestattet.

30.01.2018 Nutzung von Adobe Connect Folie Nr. 2

Alle 14 2 / 5 105% Synchronisation

14 Klicken Sie auf , um zur nächsten Folie zu wechseln.

WebinarTestraum (2. Webinar) - Adobe Connect

Meeting Layouts Pods Audio

Kamera und Ton (1)

HWK_Webinare_PPT.pdf

Zeichnen Freigabe beenden

Hilfe

TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN

Das Format „Webinar“

Web + Seminar = Webinar

Webinare...

... sind Seminare, die über das World Wide Web gehalten werden.
... finden in Echtzeit statt.
... lassen einen gewissen Grad an Interaktion zu. (vgl. Niegemann 2004)

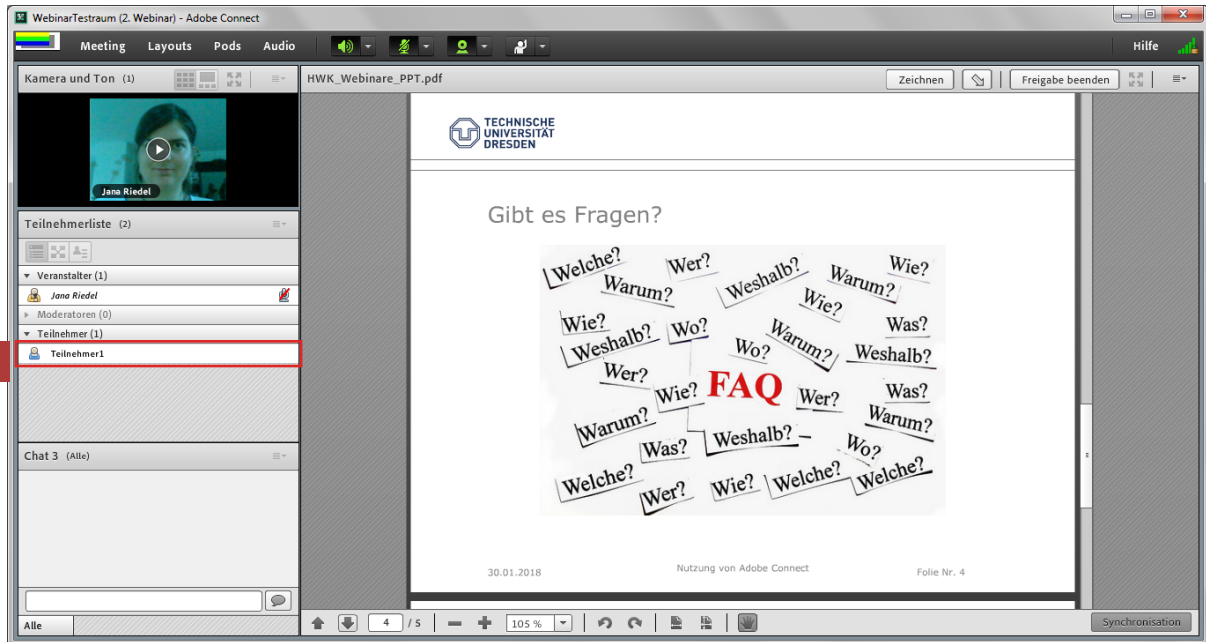
Web Meeting Online Meeting Web Konferenz Webinar Virtual Classroom Online Seminar

30.01.2018 Nutzung von Adobe Connect Folie Nr. 3

Alle 15 3 / 5 105% Synchronisation

15 Klicken Sie auf .







7 Rechte für Teilnehmende vergeben

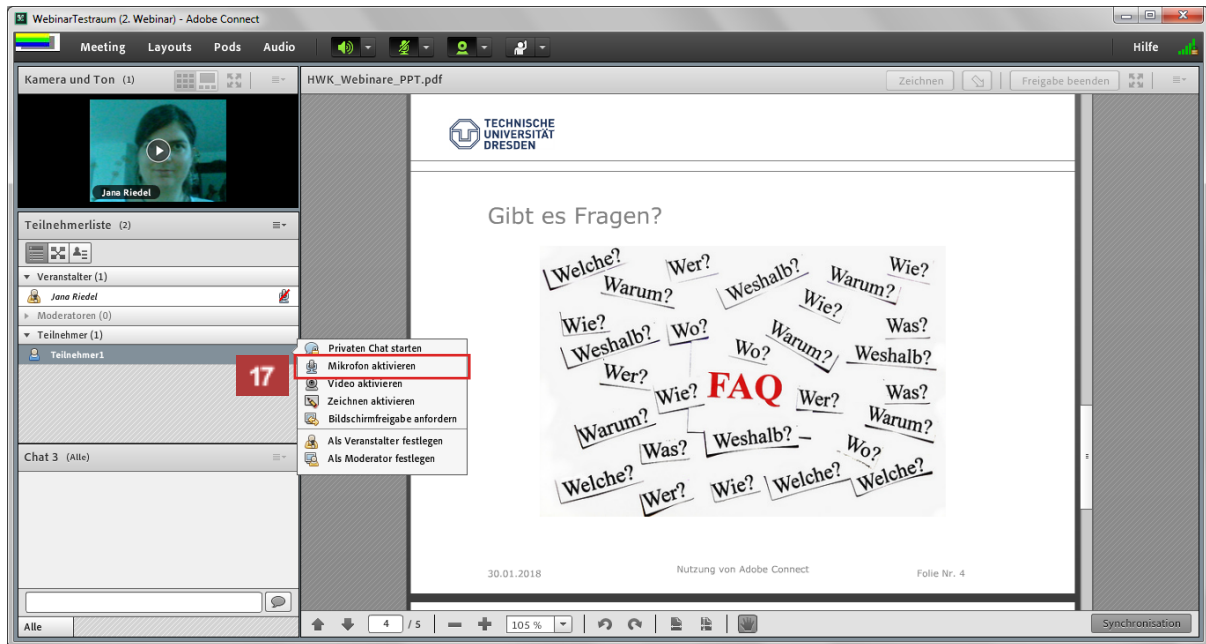


16

Klicken Sie zur Vergabe von Rechten auf den Teilnehmernamen

 Teilnehmer1

-  Sie können Ihren Teilnehmenden einzeln Rechte freigeben. Erst dann können diese:
-  sprechen
-  ein Videobild anzeigen
-  auf dem Whiteboard oder der Präsentation zeichnen bzw. schreiben
-  oder
-  ihren Bildschirm freigeben



17

Klicken Sie auf  **Mikrofon aktivieren**.










Erst wenn Sie das Mikrofon Ihrer Teilnehmenden aktivieren, sehen diese das Mikrofon-Symbol in der Kopfzeile. Die Teilnehmenden müssen dann selbst noch ihr Mikrofon verbinden, bis das Symbol grün leuchtet.

8 Chat nutzen




18 Jetzt lernen Sie die Nutzung des Chats kennen. Geben Sie **"Können Sie mich hören?"** in das Textfeld des Chatfensters ein.


-  Sie können sich Standard-Nachrichten für den Chat in einer Word-Datei speichern und brauchen diese dann nur noch in das Chatfenster kopieren. So müssen Sie sich nicht lange mit dem Tippen von Chatnachrichten aufhalten.
- 
-  Mögliche Nachrichten sind:
-  Können Sie mich hören?
-  Wenn Sie mich nicht hören können, geben Sie bitte ein Zeichen über den Chat.
-  Gibt es Fragen?
-  Wir sammeln Ihre Fragen und beantworten diese am Ende des Vortrags.


9 Zeigewerkzeuge in Präsentationen nutzen

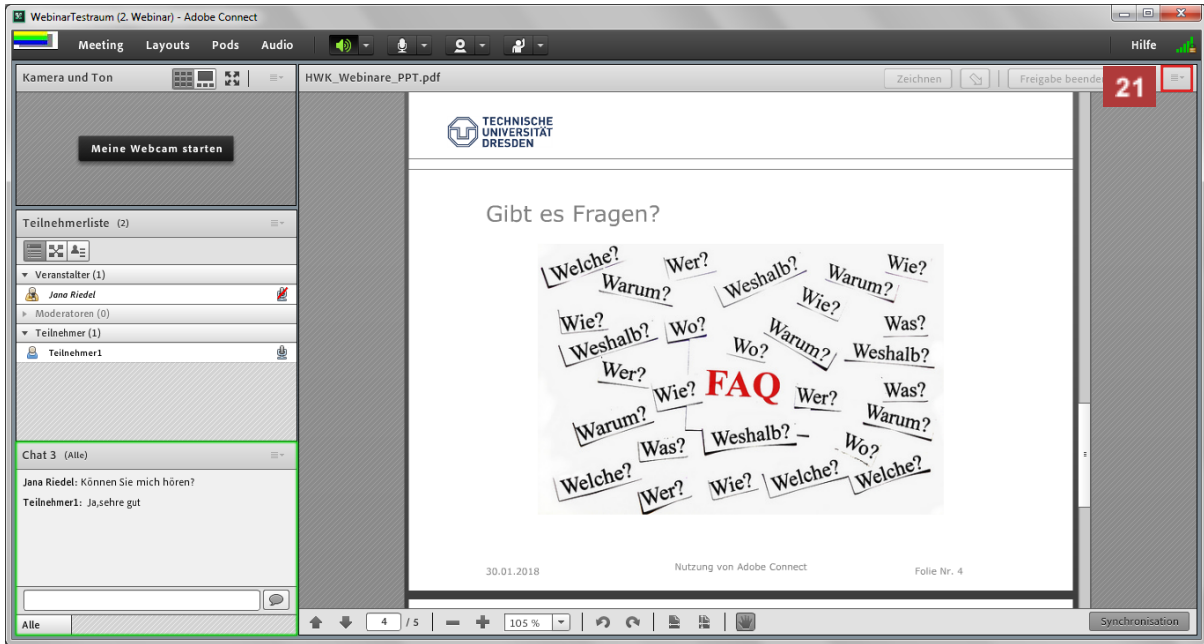



19 Zum Aktivieren der Zeiger-Funktion, klicken Sie in der Kopfzeile des Freigabe-Pods auf .



20 Der grüne Zeiger  erscheint an der Stelle, auf die Sie klicken. Wählen Sie hier den grünen Pfeil aus.

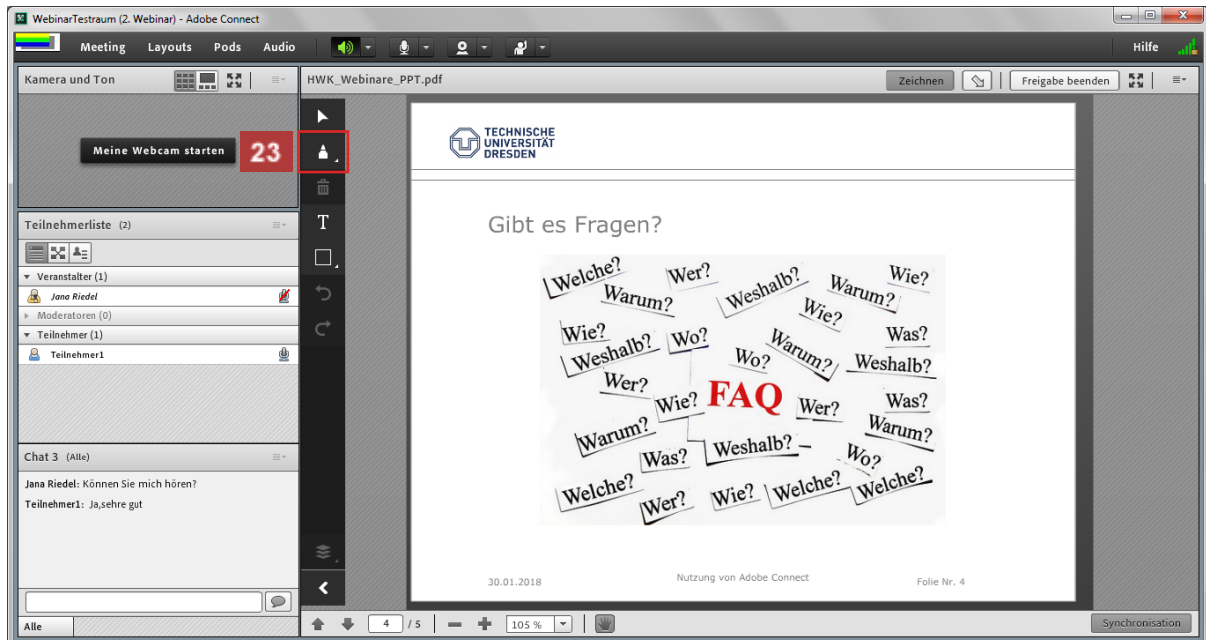
 Die Teilnehmenden sehen nur diesen grünen Pfeil. Sie können Ihren Mauszeiger nicht sehen.




21 Zum Aktivieren der Zeichenfunktionen öffnen Sie das Menü für den Freigabe-Pod. Klicken Sie auf .




22 Klicken Sie auf .



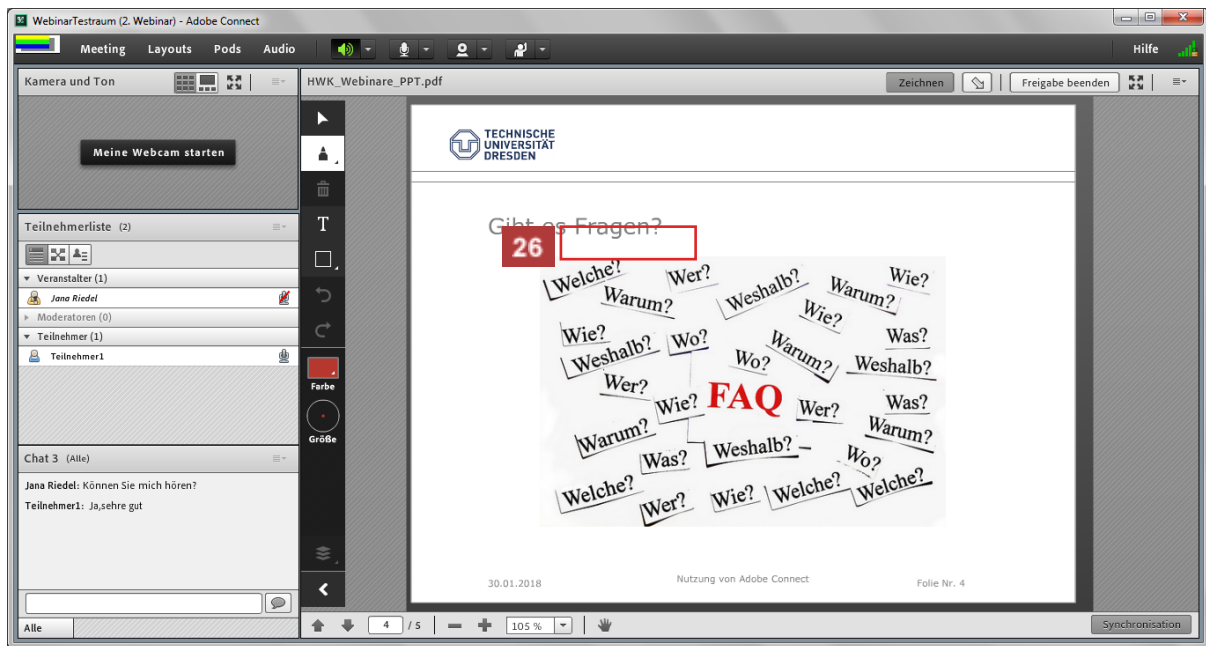
23 Eine Werkzeugleiste wird eingeblendet. Klicken Sie auf , um zu zeichnen.



24 Klicken Sie auf , damit Sie aus verschiedenen Stiftwerkzeugen auswählen können.



25 Klicken Sie auf .



26 Unterstreichen Sie das Wort **Fragen** auf der Folie. Zeichnen Sie hierzu mit gedrückter Maustaste eine Linie.


10 Interaktionen nutzen



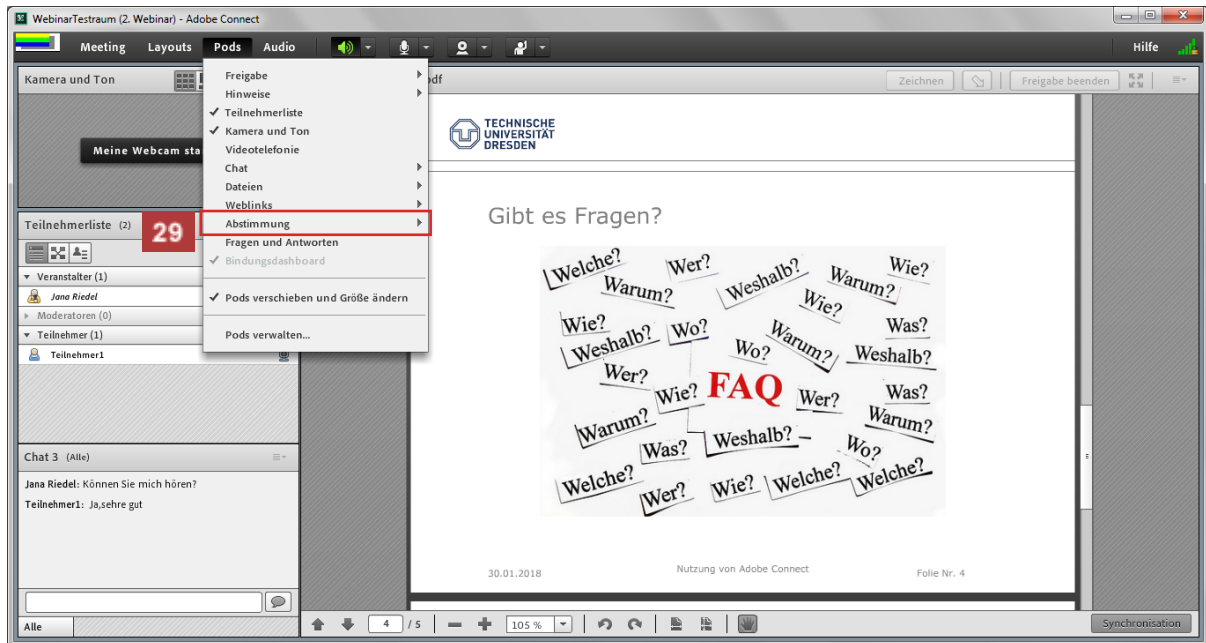
27 Jetzt können Sie bereits einen Vortrag halten. Erfahren Sie nun, wie Sie mit weiteren Funktionen die Aufmerksamkeit Ihrer Teilnehmenden aufrecht erhalten können.



28 Klicken Sie auf **Pods**.

 Da in einem Webinar die Gefahr der Ablenkung für die Teilnehmenden hoch ist, empfiehlt es sich, regelmäßig **Interaktionen** zu nutzen. Eine Daumenregel schlägt Interaktionen alle 7 Minuten vor. Hierfür können Sie weitere sogenannte Pods nutzen.

10.1 Abstimmungen durchführen

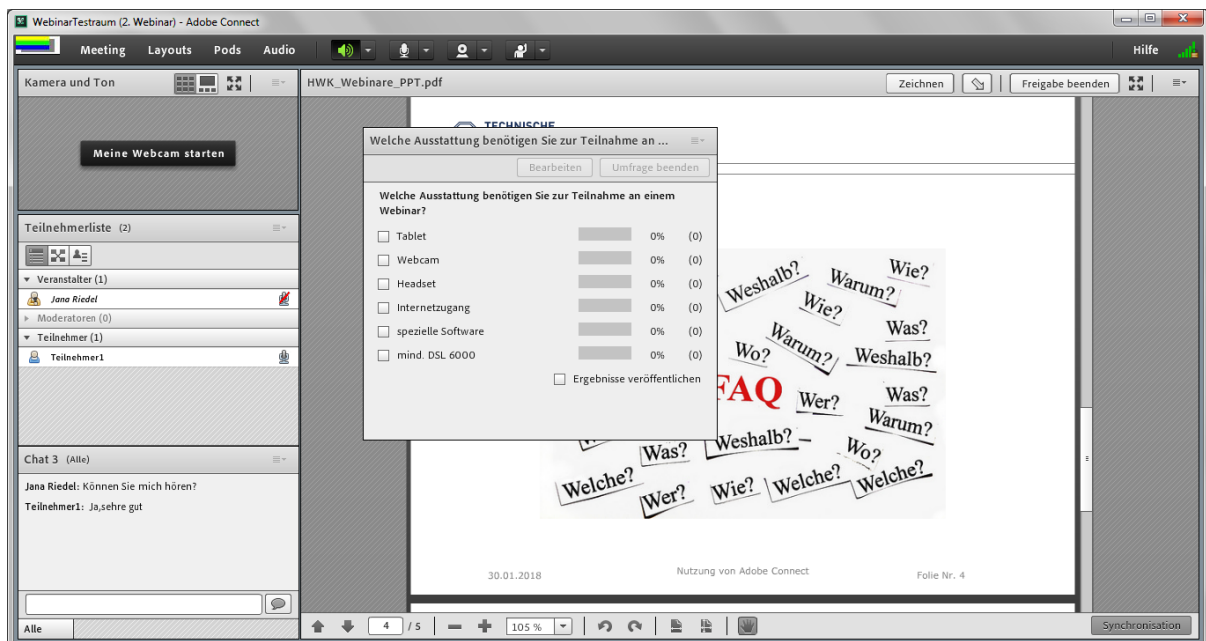


29 Klicken Sie auf **Abstimmung**

Abstimmungen sind Umfragen, die die Teilnehmenden beantworten sollen.








Folgende Fragetypen stehen zur Verfügung:

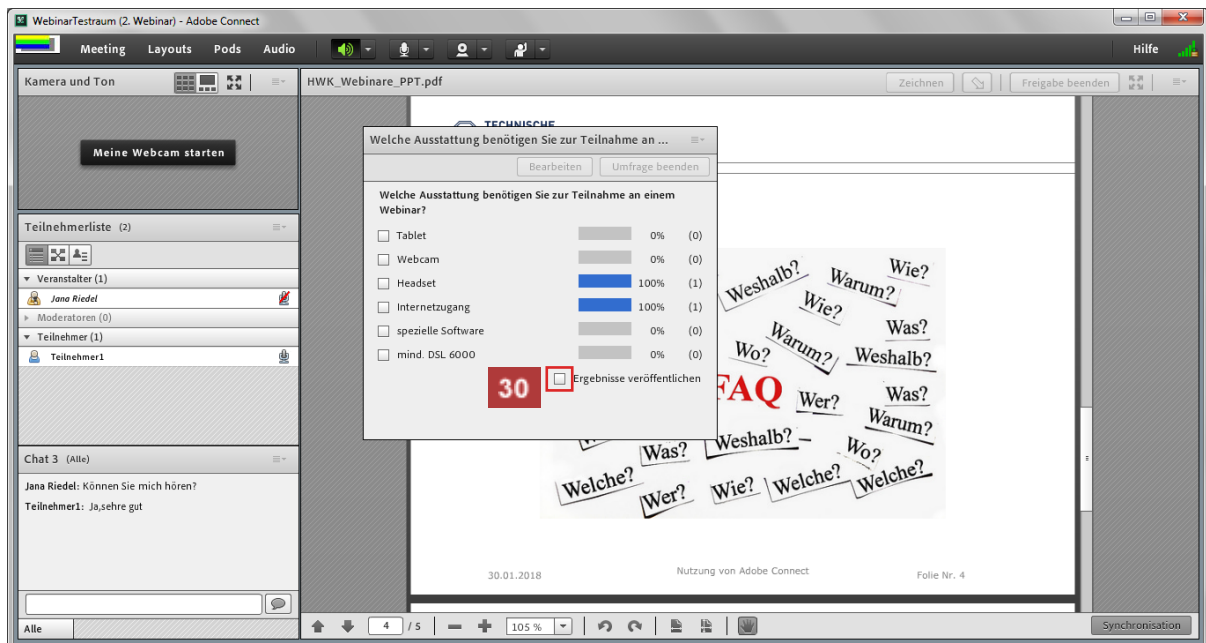
- Einfach-Auswahl-Aufgaben (in Adobe Connect: Multiple Choice)
- Mehrfach-Auswahl-Aufgaben (in Adobe Connect: Mehrere Antworten)
- Freitextaufgaben









i Sie können Abstimmungen für

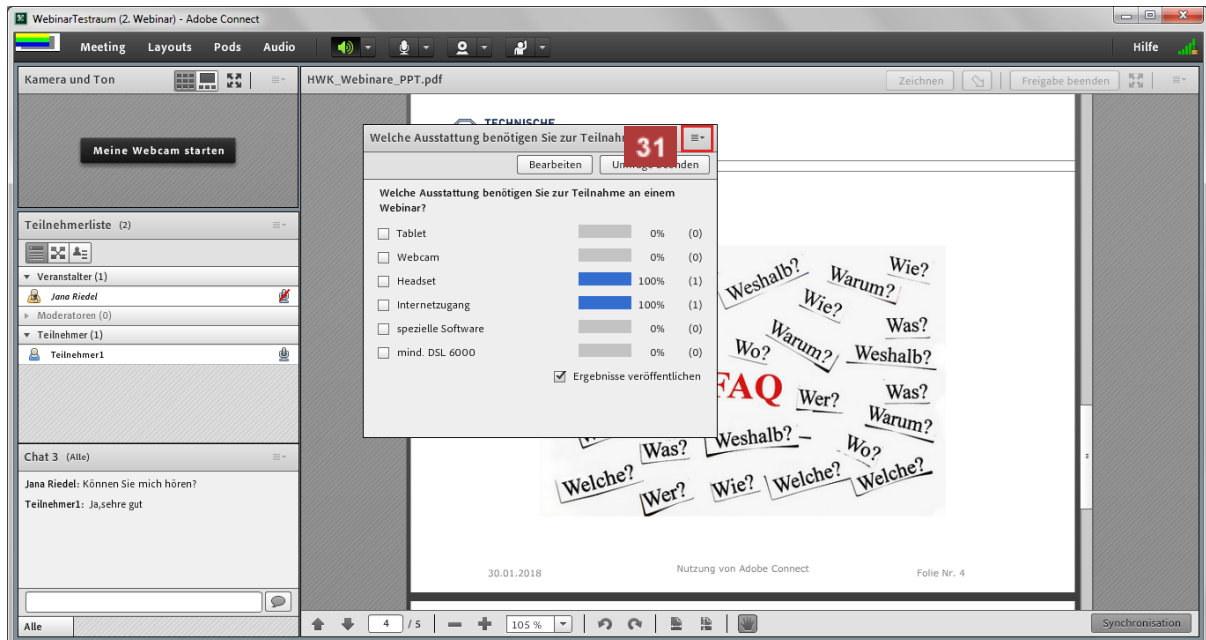
i Erwartungsabfragen


-  Vorwissensüberprüfungen
-  Verständnisfragen
-  Schätzfragen
-  Entscheidungsfragen
-  Themensammlungen
-  ...
-  nutzen.

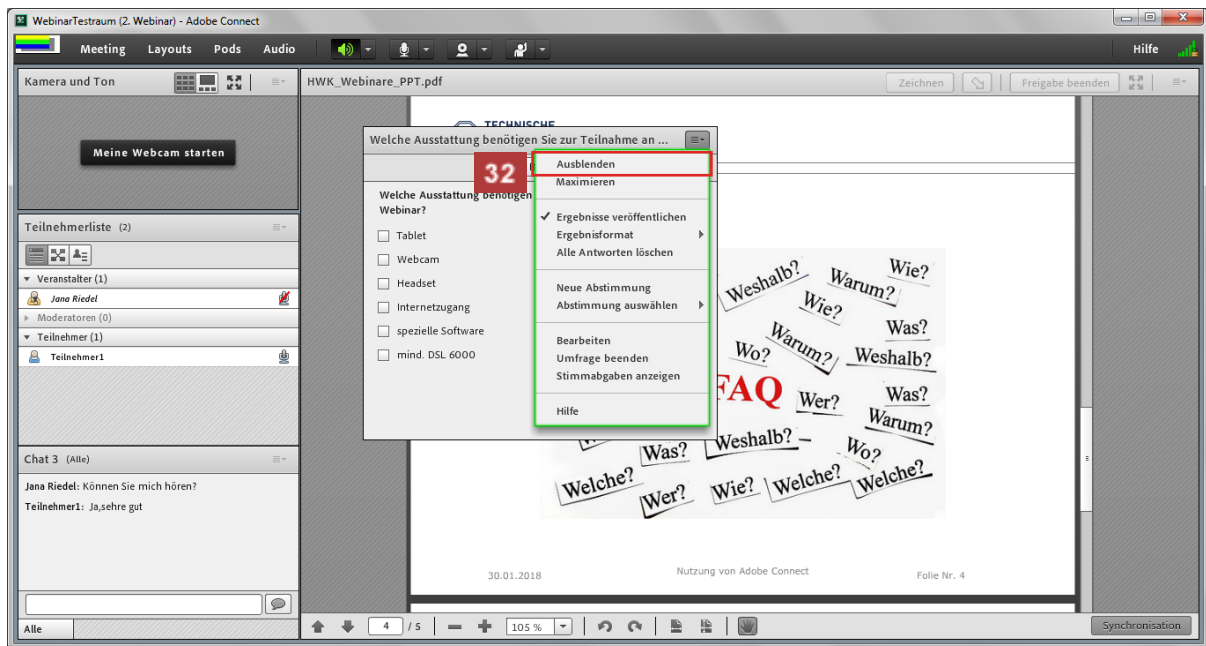


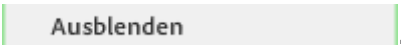
30 Wenn Sie die Checkbox bei Ergebnisse veröffentlichen aktivieren, sehen auch Ihre Teilnehmenden das Abstimmungsergebnis. Die Ansicht für den Veranstalter bleibt gleich.

-  Für die Teilnahme an einem Webinar benötigen Sie nur:
-  Link zum Meeting-Raum
-  Internetzugang
-  DSL 500
-  ggf. ein Headset (wenn es ein interaktives Webinar ist, in dem Teilnehmende sprechen können sollen)
-  Sie können Adobe Connect mit verschiedenen Endgeräten nutzen. Die Teilnahme ist mit einem PC, Tablet oder Smartphone möglich. Eine Webcam ist für Teilnehmende meist nicht notwendig.



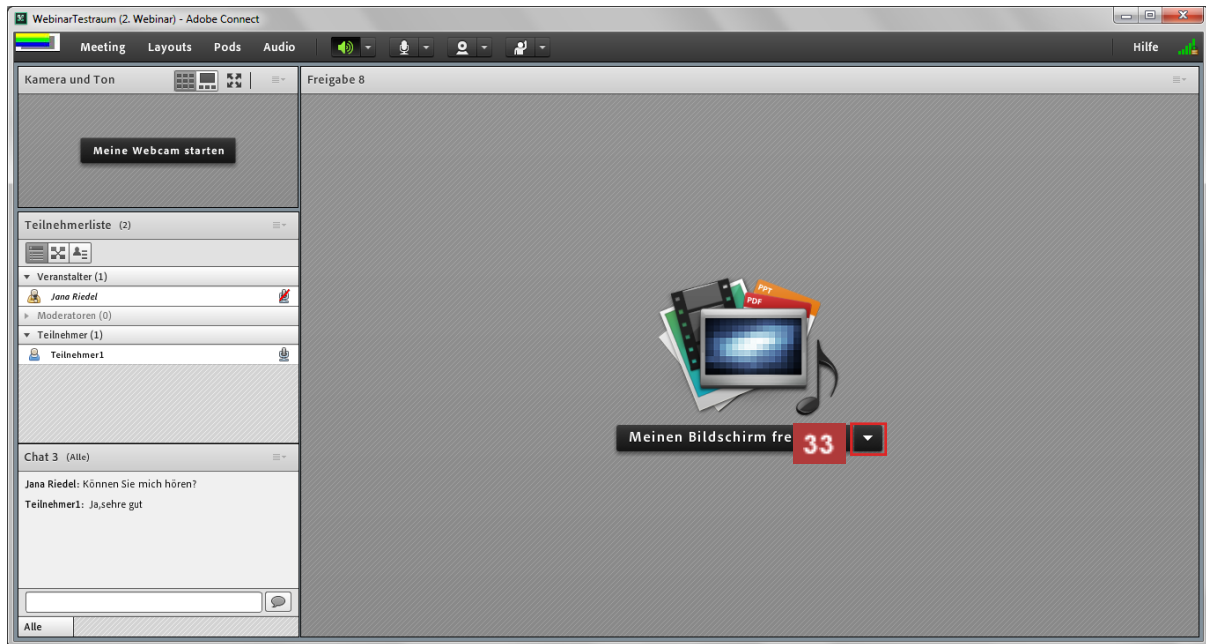
31 Zum Schließen des Abstimmungs-Pods, klicken Sie auf  .



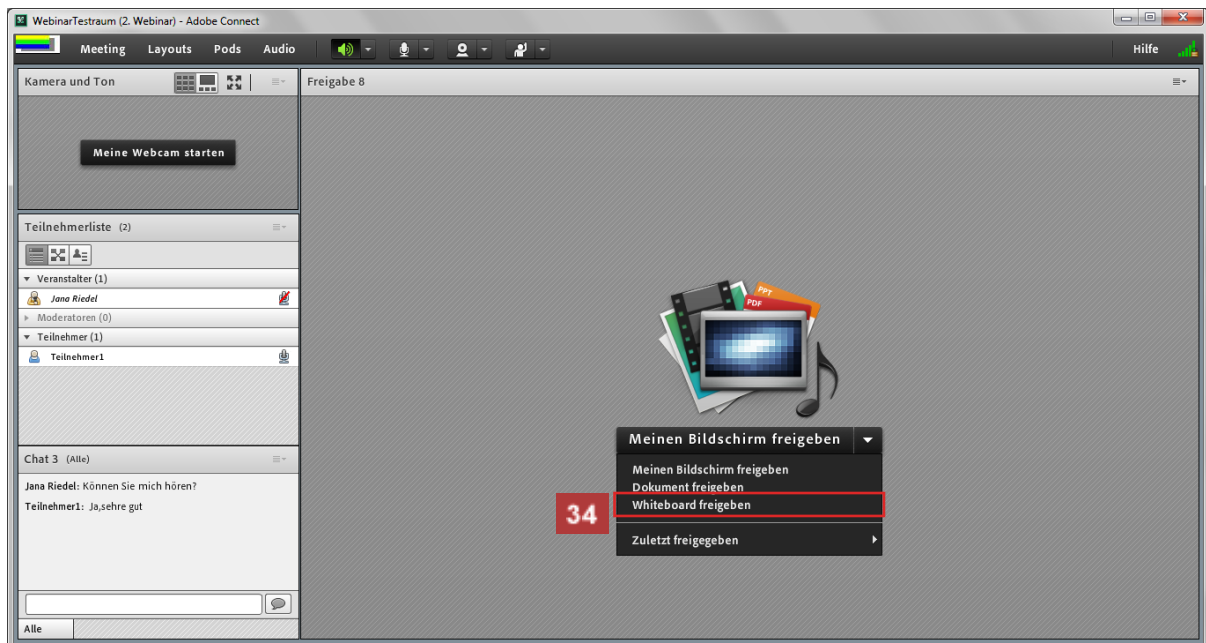
32 Klicken Sie auf  .

10.2 interaktives Whiteboard nutzen

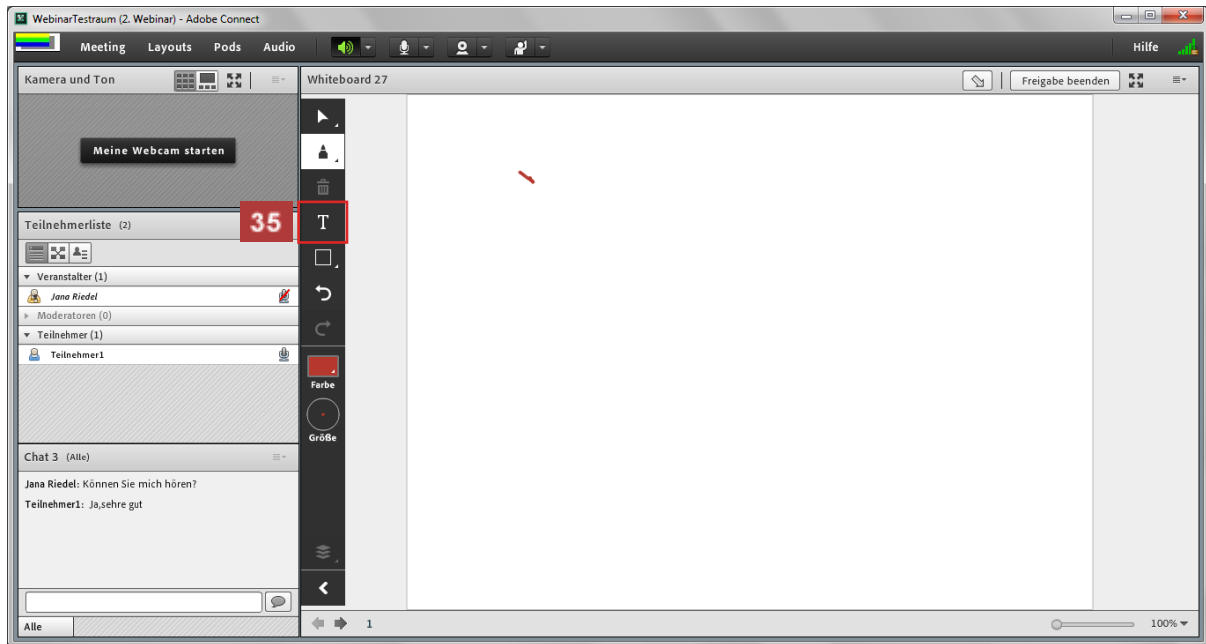
 Sie können mit Ihren Teilnehmenden auch gemeinsam Inhalte erarbeiten. Nutzen Sie hierfür das interaktive Whiteboard.




33 Öffnen Sie in einem neuen Freigabe-Pod ein interaktives Whiteboard über die Schaltfläche  neben dem Textfeld **Meinen Bildschirm freigegeben**.

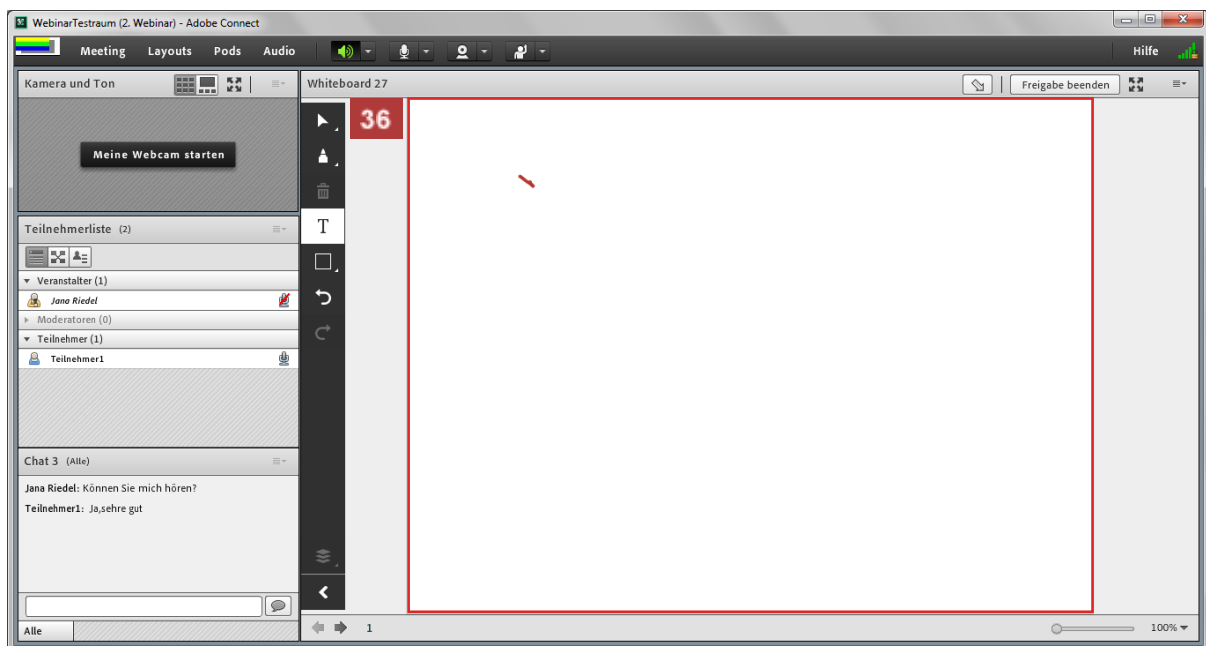


34 Klicken Sie auf **Whiteboard freigegeben**.

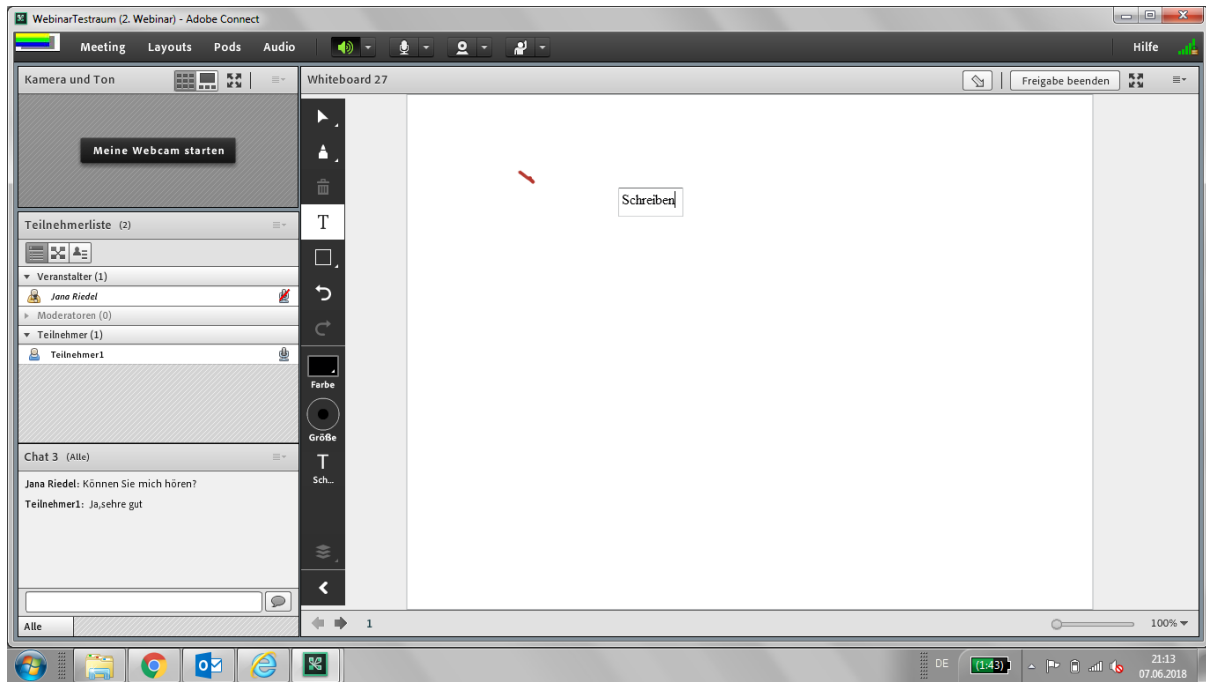


35 Klicken Sie auf , um einen Text zu schreiben.

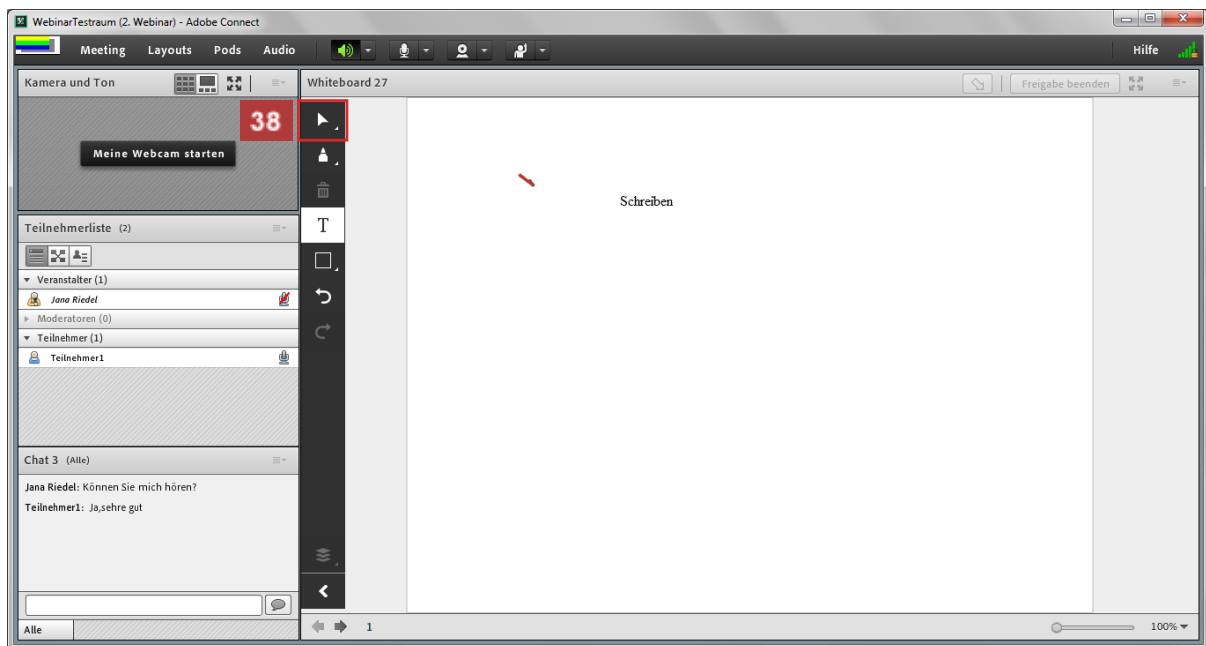
 Sie können die selben Werkzeuge wie für die Vortragsfolien nutzen.




36 Klicken Sie auf eine beliebige Stelle auf dem Whiteboard, um ein Textfeld zu erstellen.

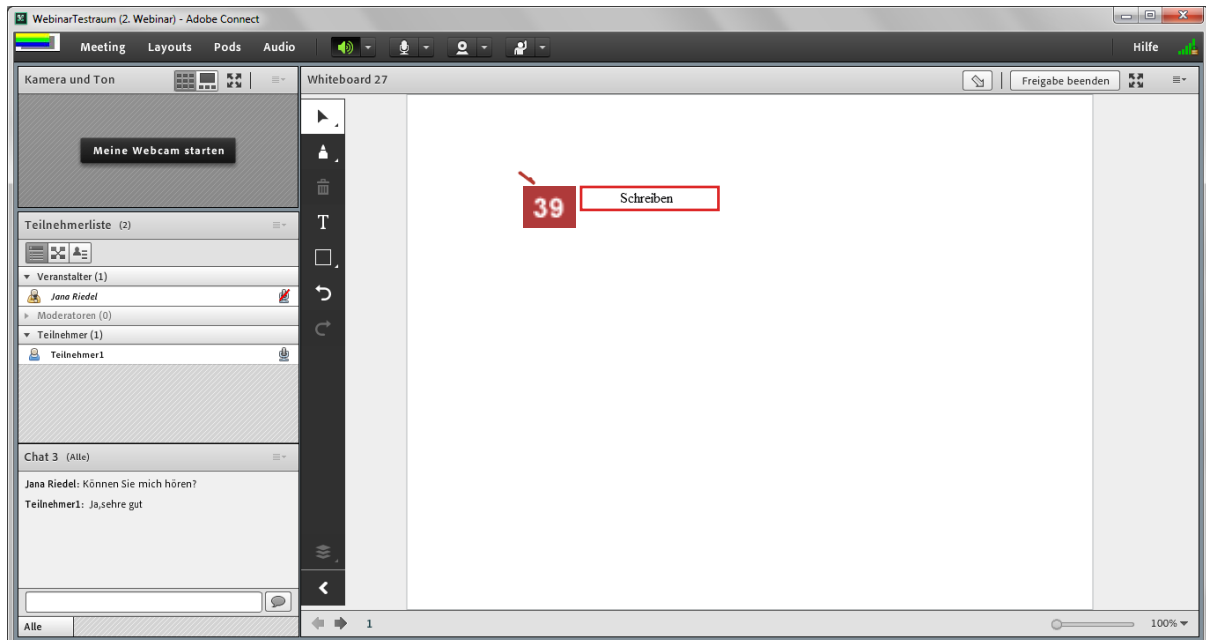


37 Geben Sie **Schreiben** im Textfeld ein.

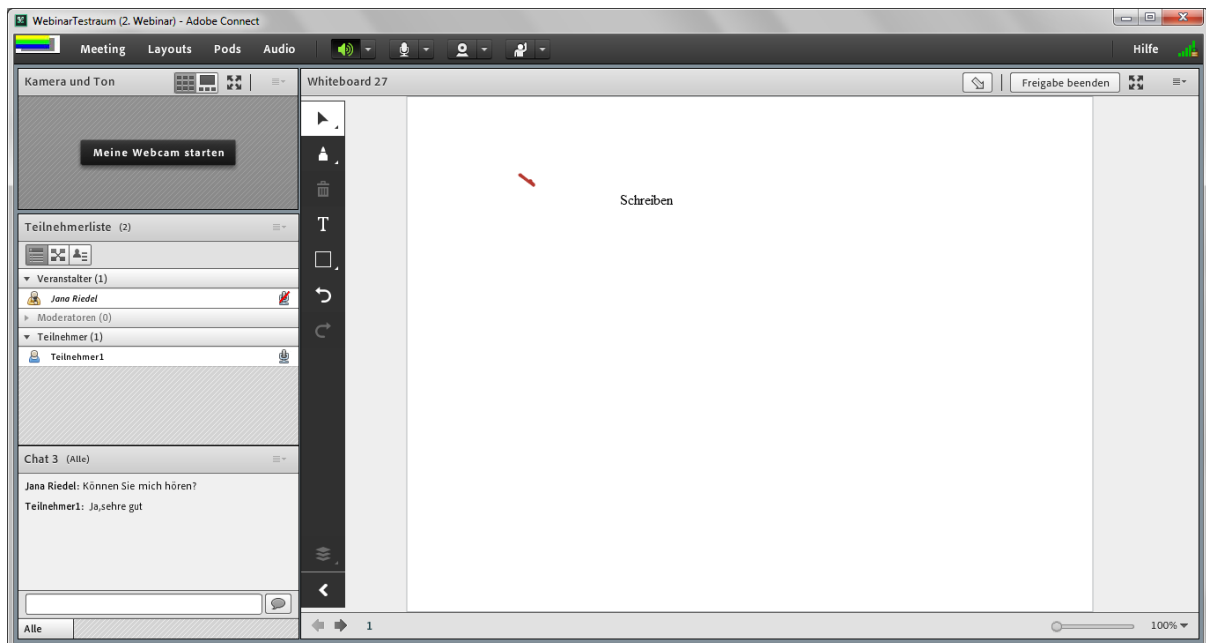


38 Klicken Sie auf .

 Die Teilnehmenden sehen Ihren Text erst, wenn Sie das Textfeld verlassen haben.



39 Klicken Sie auf **Schreiben**

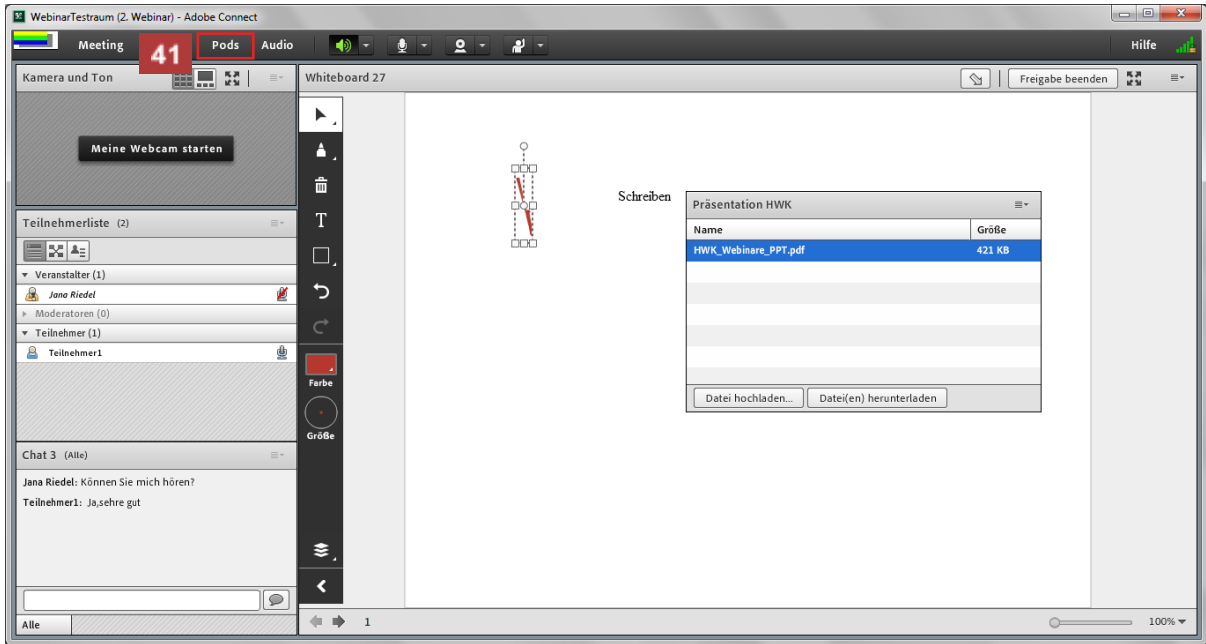


40 Jetzt können Sie den Text verschieben oder bearbeiten.

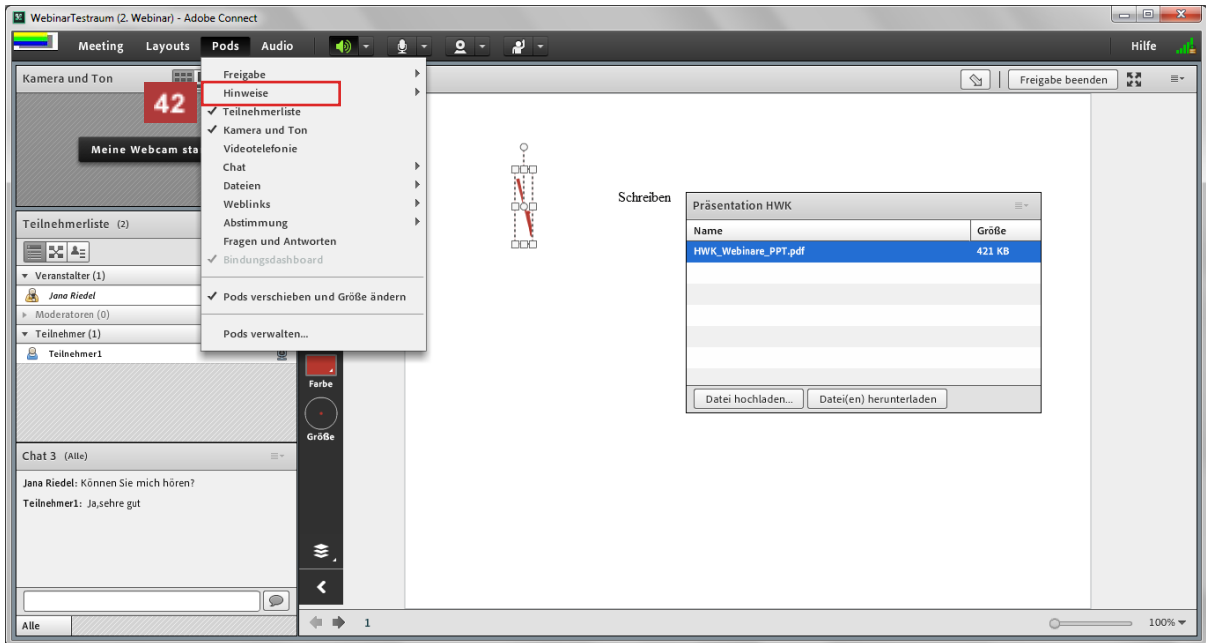
i Sie können sowohl Textfelder als auch Zeichenobjekte verschieben und bearbeiten.

10.3 Hinweise anzeigen

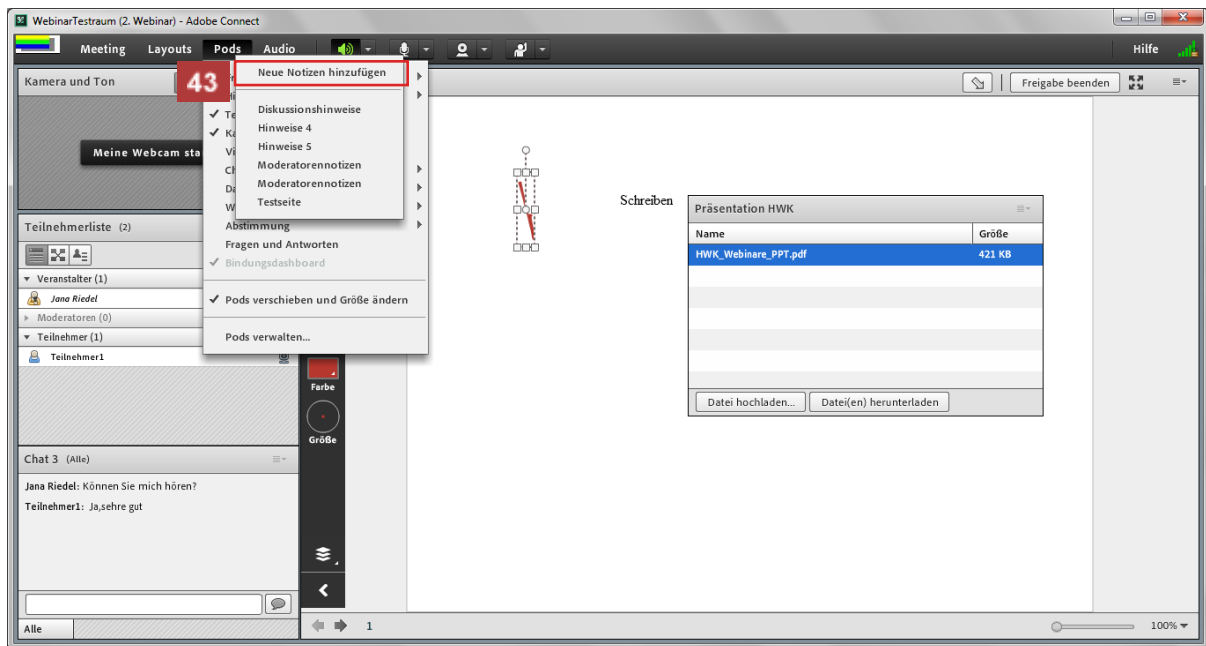
i Mit dem Pod "Hinweise" können Sie zusätzliche Informationen einblenden.



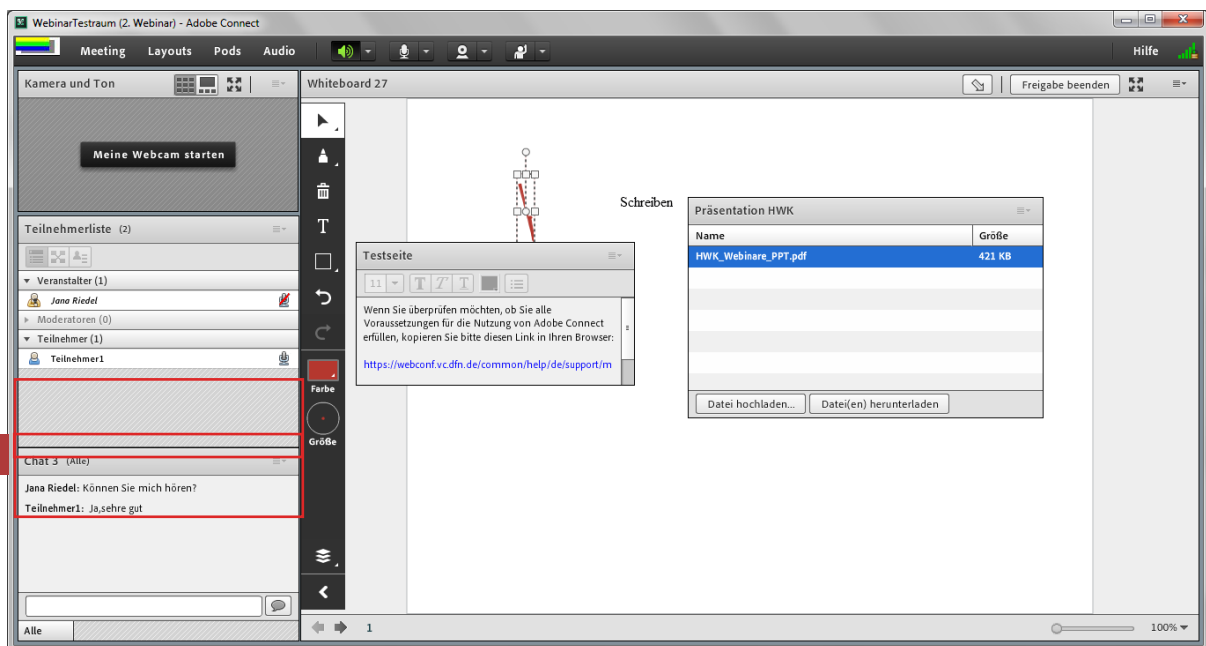
41 Klicken Sie auf **Pods**.



42 Klicken Sie auf **Hinweise**.

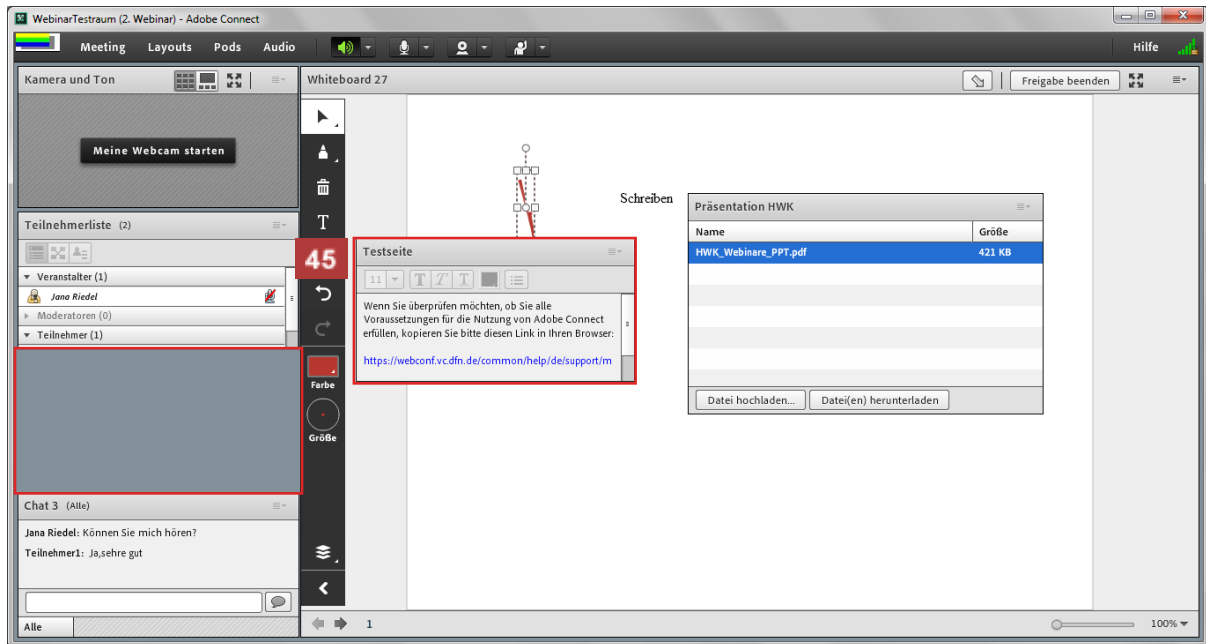


43 Wählen Sie bestehende Hinweise aus oder fügen Sie eine neue Notiz hinzu. Klicken Sie auf **Neue Notizen hinzufügen** .



44 Verändern Sie nun die Größe des Teilnehmer-Pods. Fahren Sie dazu mit der Maus über den unteren Rand des Pods "Teilnehmerliste". Schieben Sie die untere Begrenzung mit gedrückter Maustaste nach oben.

i Sie können die Größe der einzelnen Pods verändern und diese verschieben. Damit können Sie ein individuelles Layout für Ihren Meeting-Raum erstellen.



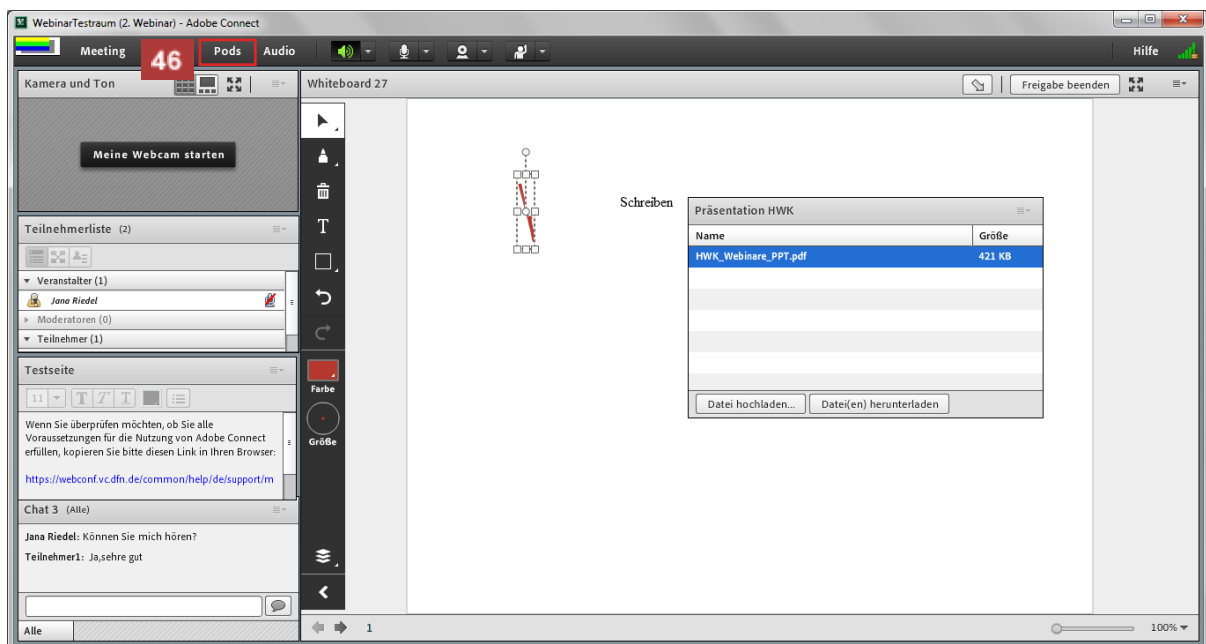
45 Bewegen Sie den Hinweis-Pod "Testseite" mit gedrückter Maustaste und platzieren Sie diesen an der freien Position.

i Mit diesem Link können Sie und Ihre Teilnehmenden testen, ob Sie alle technischen Voraussetzungen erfüllen.

https://webconf.vc.dfn.de/common/help/de/support/meeting_test.htm

10.4 Links freigeben und gemeinsam surfen

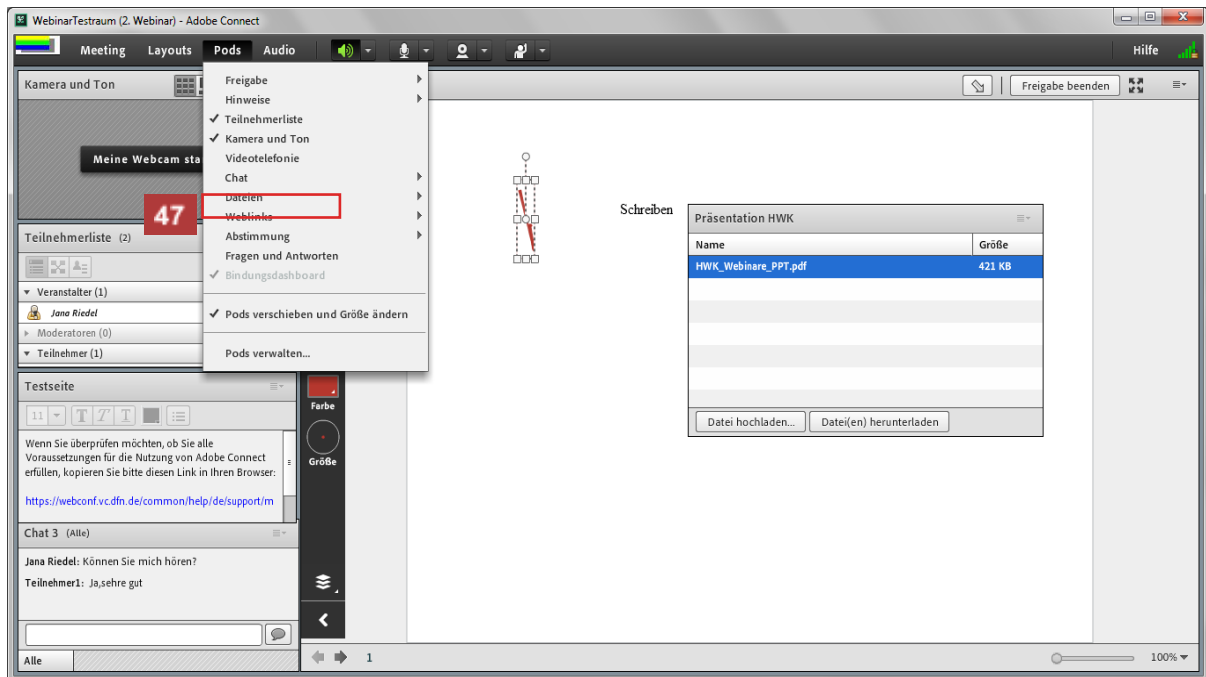
i Mit dem Pod "Links" können Sie gemeinsam mit den Teilnehmenden auf eine Webseite wechseln.



46 Klicken Sie auf **Pods**.

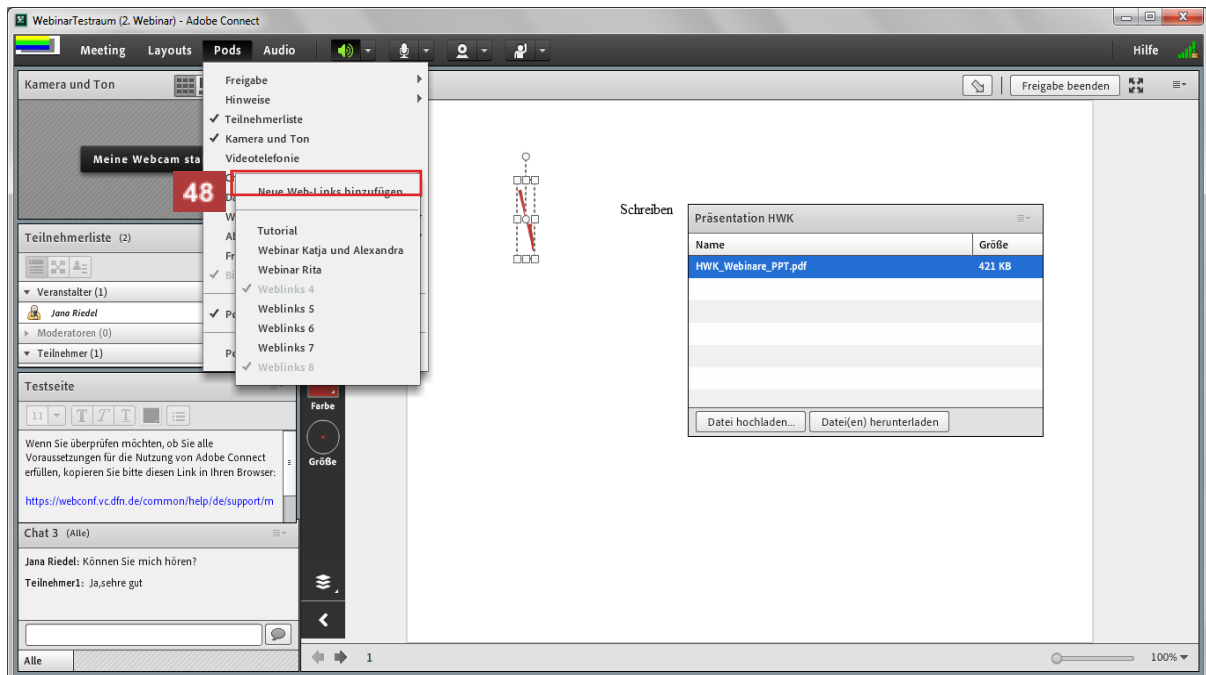


Nach dem Gemeinsamen Surfen müssen Ihre Teilnehmenden allein in den Meeting-Raum zurückkehren. Vereinbaren Sie vorab Regeln hierzu.



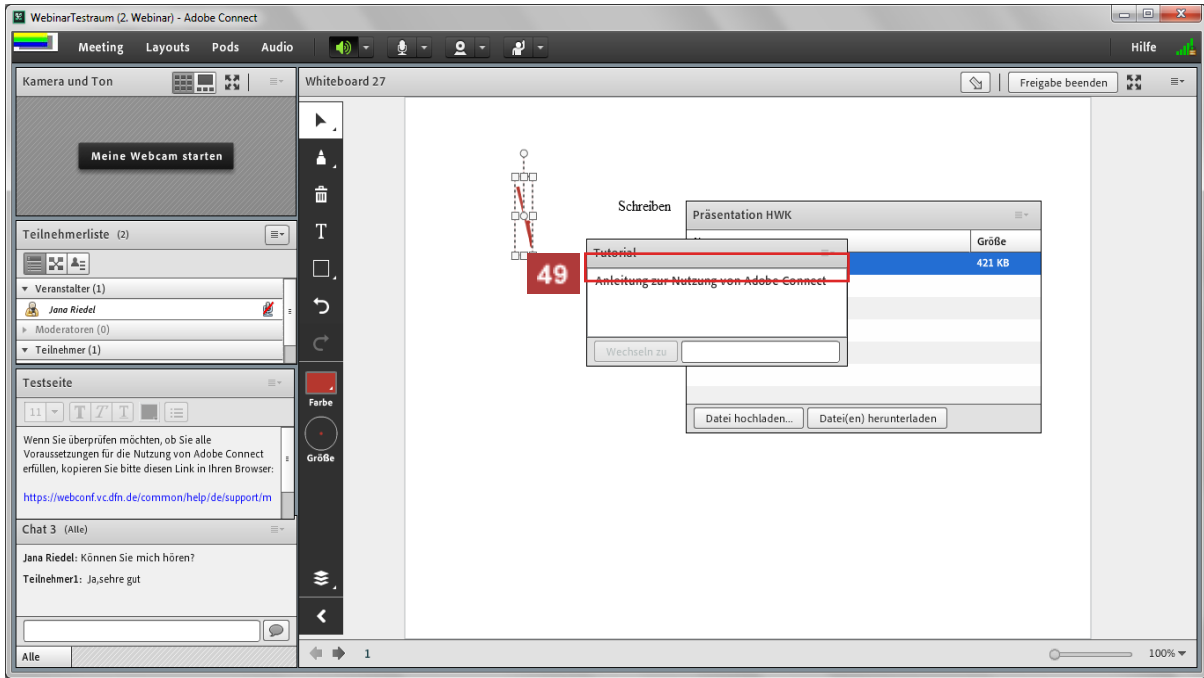
47

Klicken Sie auf **Weblinks**

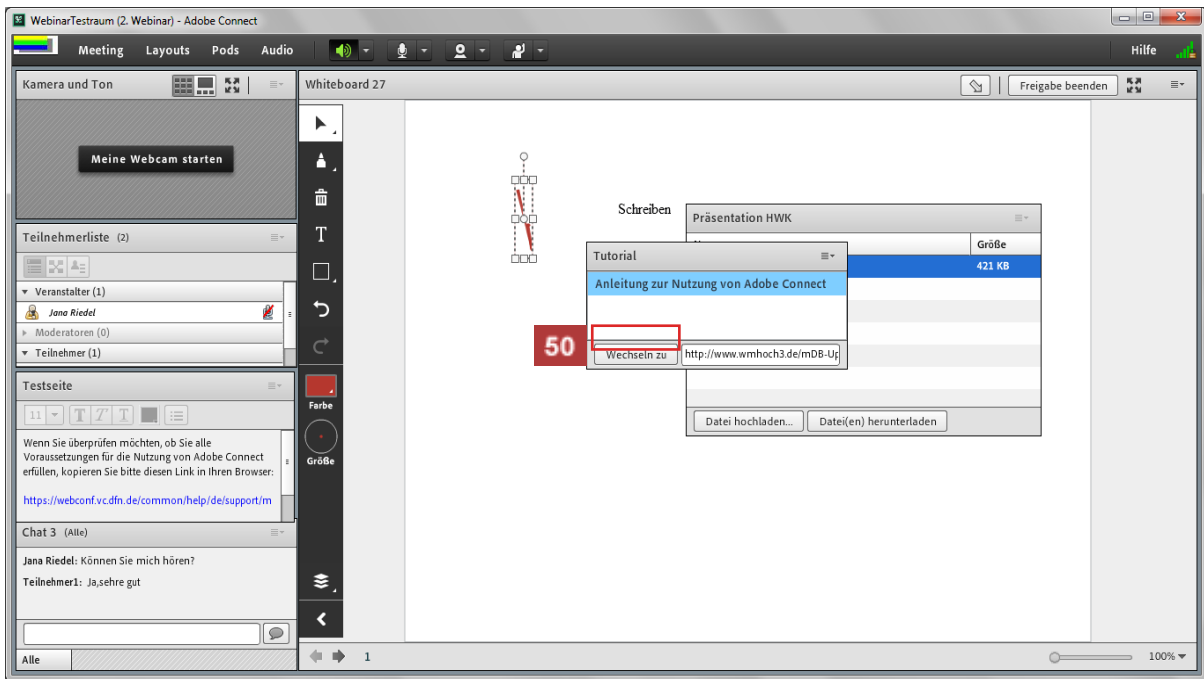


48

Wählen Sie einen bestehenden Pod aus oder fügen Sie Neue Web-Links hinzu. Klicken Sie auf **Neue Web-Links hinzufügen**



49 Klicken Sie auf **Anleitung zur Nutzung von Adobe Connect**

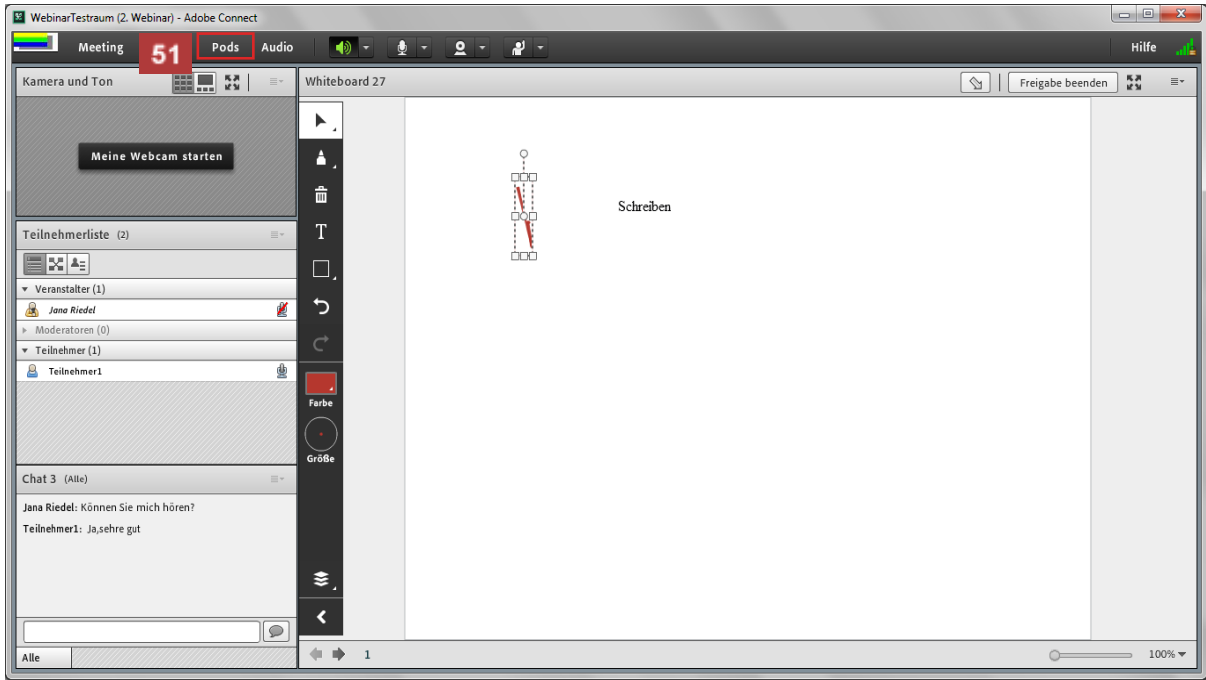


50 Mit dem Klick auf **Wechseln zu** werden alle Teilnehmenden auf die hinterlegte Webseite geleitet.

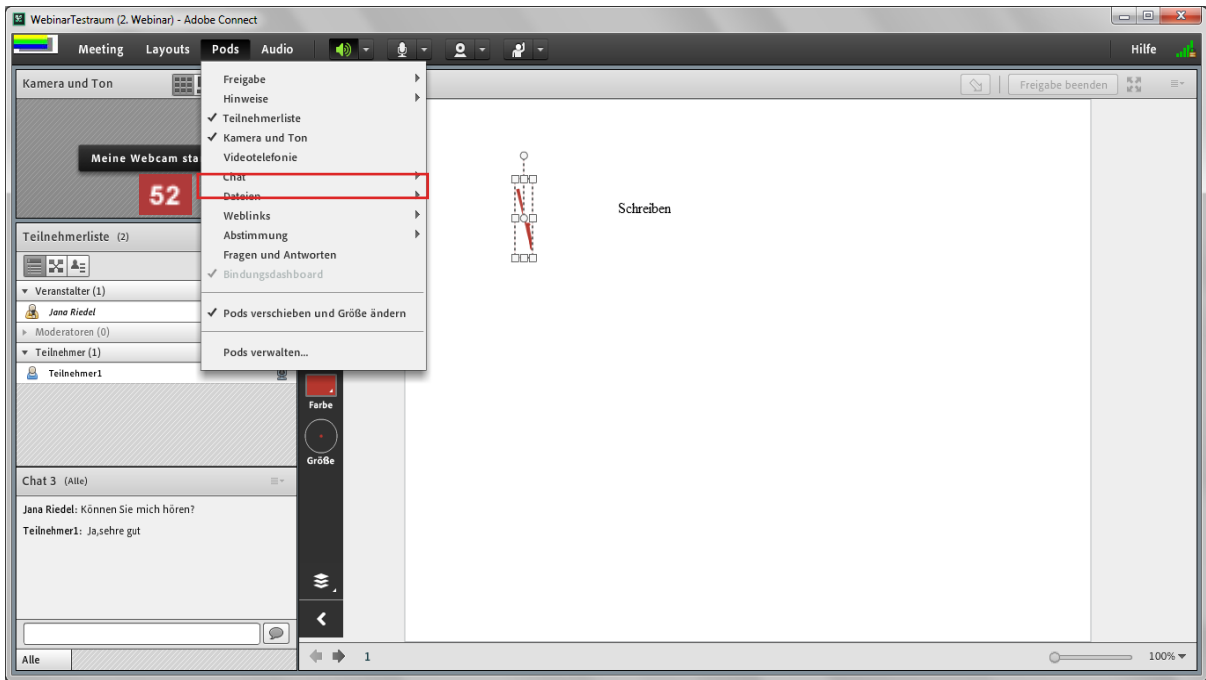
10.5 Dateien zum Download bereitstellen



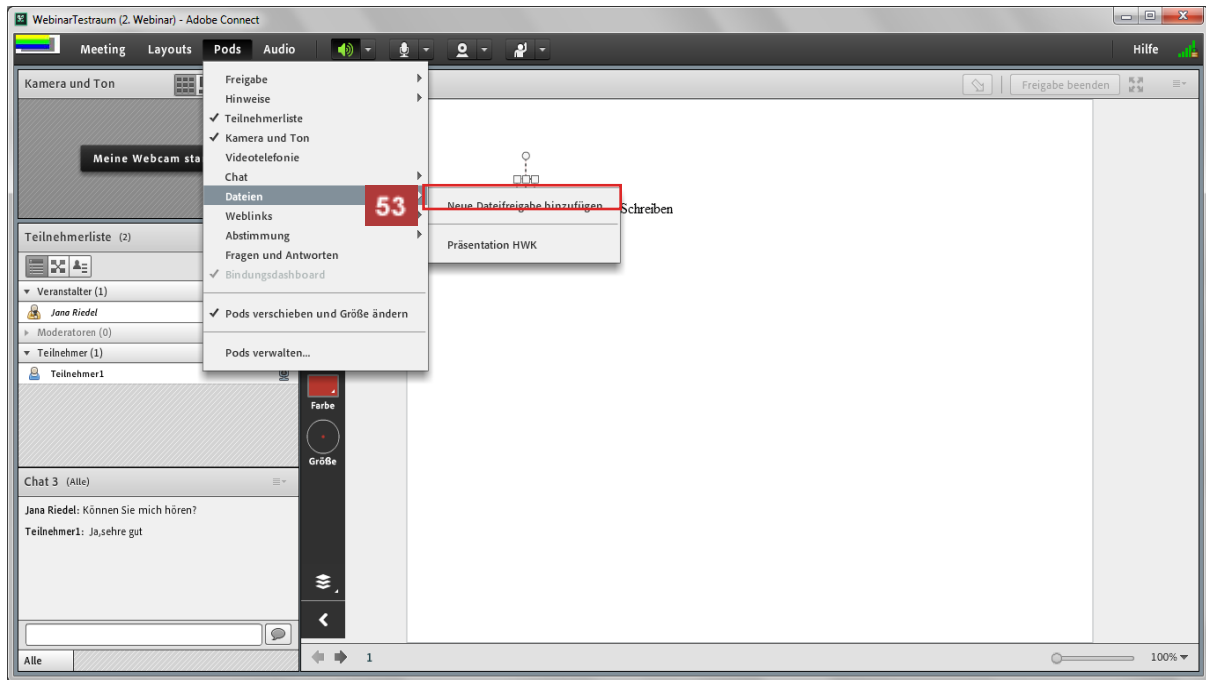
Mit dem Pod "Dateien" können Sie Ihren Teilnehmenden die Folien Ihres Vortrages oder andere Dokumente zum Download anbieten.



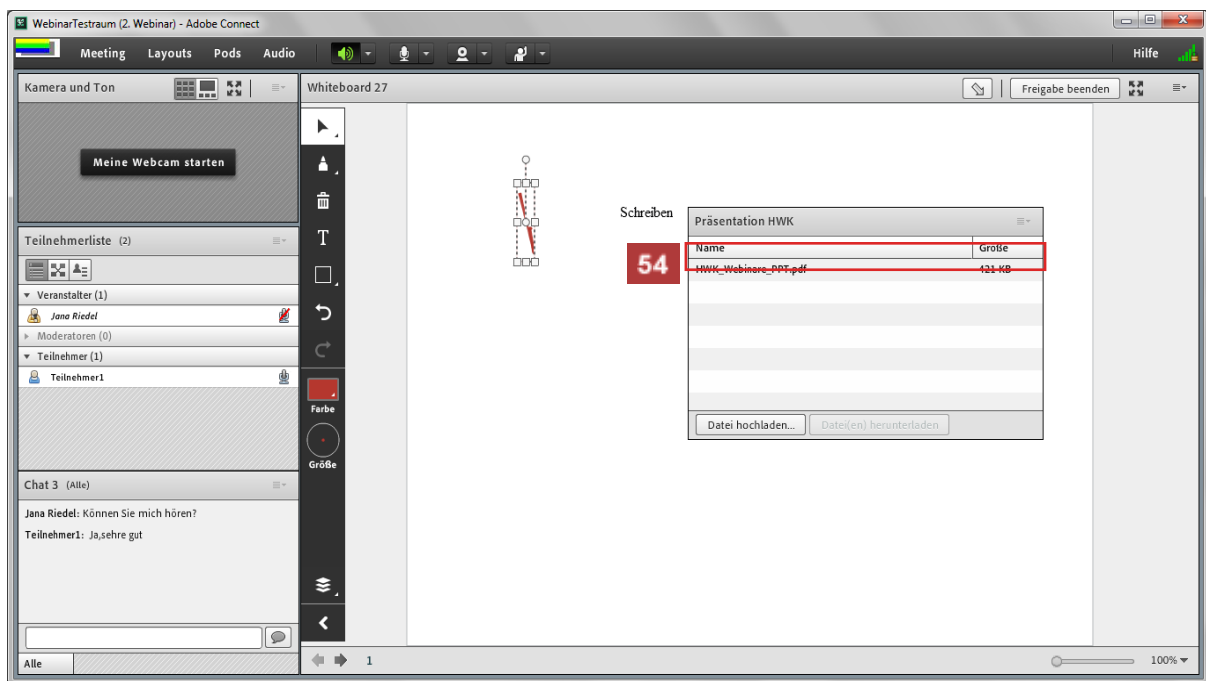
51 Klicken Sie auf **Pods**.



52 Klicken Sie auf **Dateien**.



53 Fügen Sie eine Neue Dateifreigabe hinzu oder wählen Sie einen bestehenden Pod aus. Klicken Sie auf **Neue Dateifreigabe hinzufügen**.

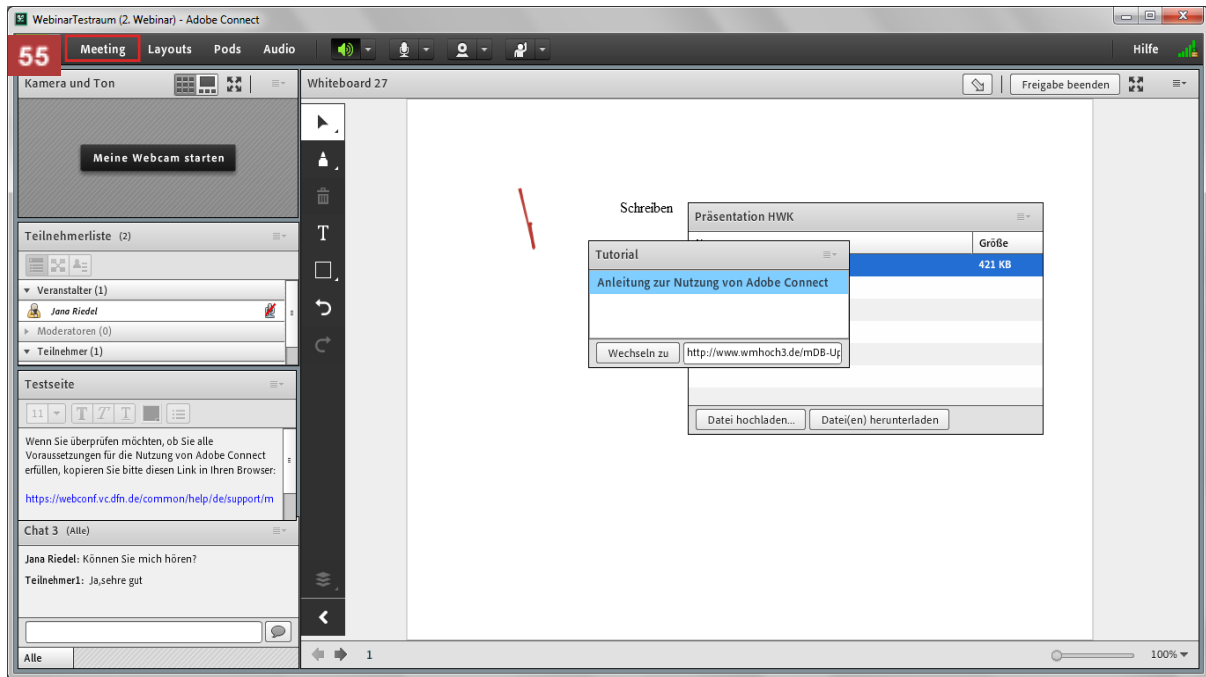


54 Wählen Sie die Datei **HWK-Webinare_PPT.pdf** **421 KB** aus.

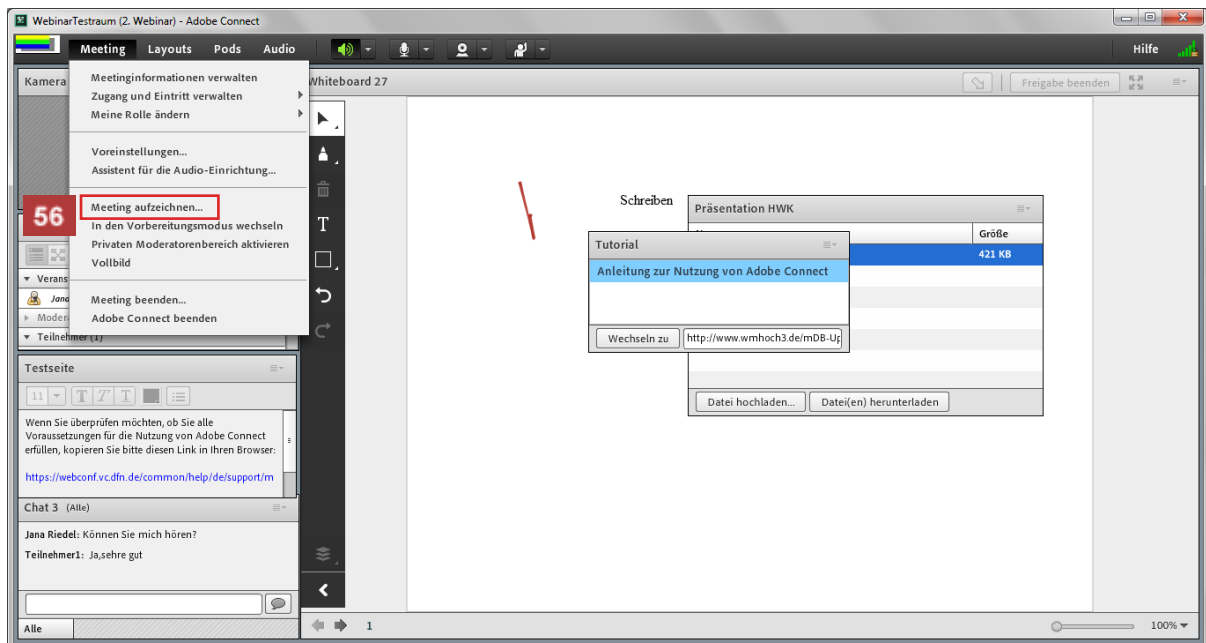
i Sie können beliebig viele Dateien zur Verfügung stellen.

11 Meeting aufzeichnen

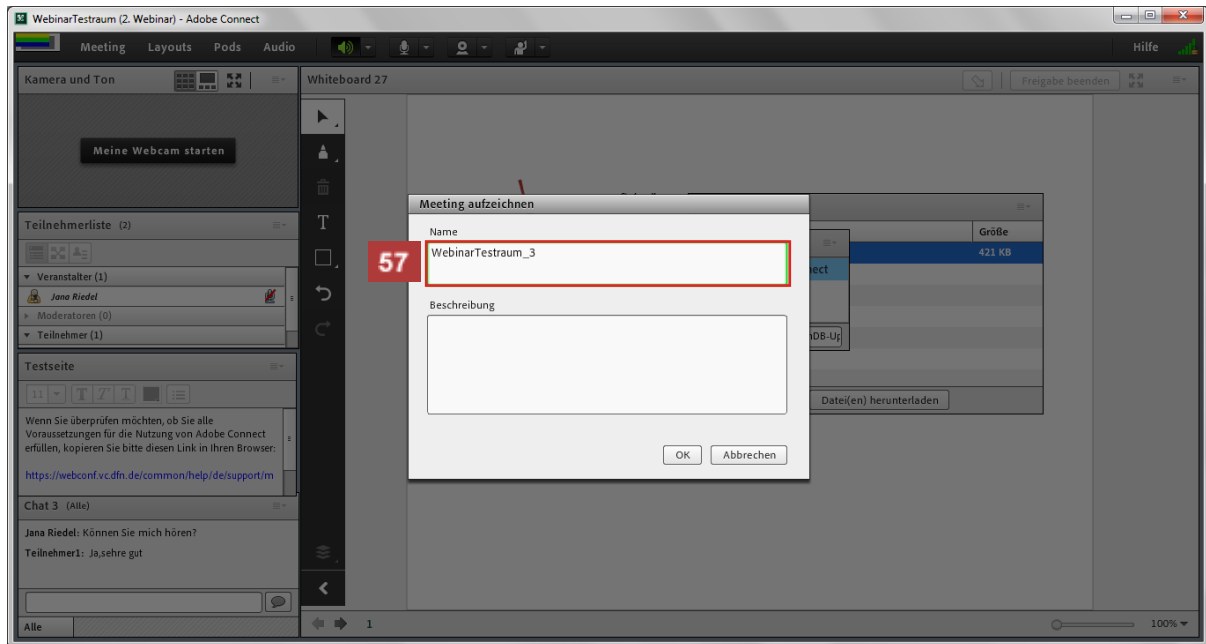
 Sie können Ihr Webinar auch aufzeichnen und den Teilnehmenden im Anschluss als Aufzeichnung zur Verfügung stellen.



55 Klicken Sie auf **Meeting**.



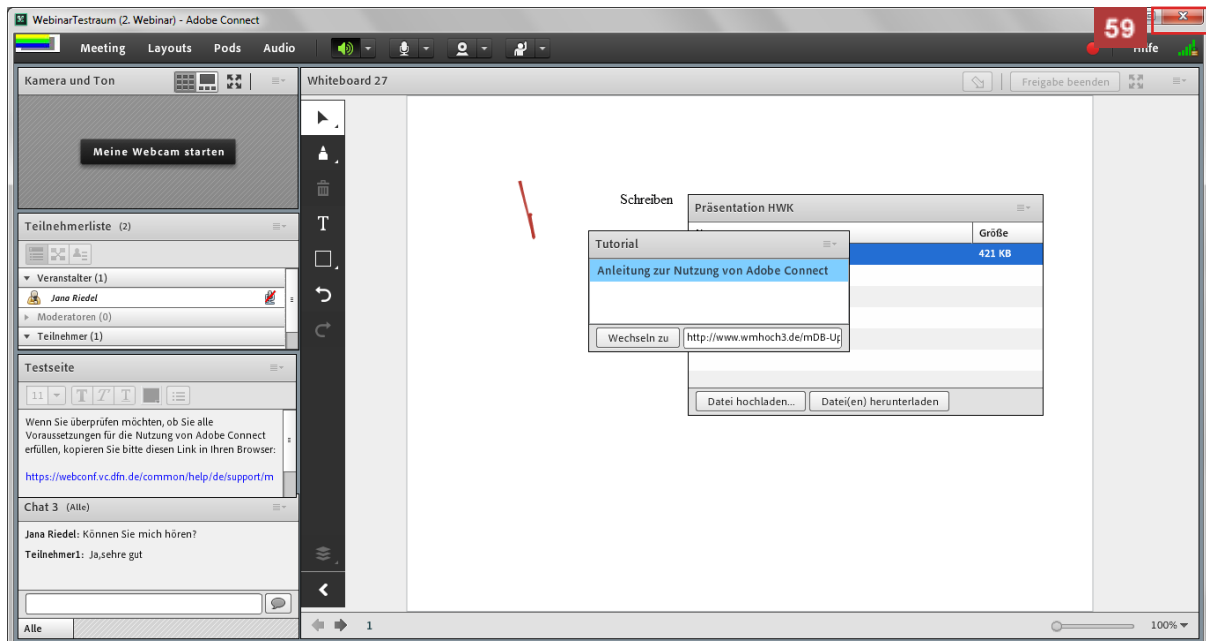
56 Klicken Sie auf **Meeting aufzeichnen...**.



57 Geben Sie im Textfeld Name einen Namen für die Aufzeichnung ein. Tippen Sie **Name** in das Eingabefeld.

58 Klicken Sie auf .

12 Meeting beenden





59 Sie haben nun die wichtigsten Funktionen für Veranstalter von Online-Meetings kennen gelernt. Um den Meeting-Raum zu verlassen, klicken Sie auf



- Über den roten Punkt wird für alle Teilnehmenden angezeigt, dass die Veranstaltung aufgezeichnet wird.
- Die Aufzeichnung erreichen Sie über die Administrationsansicht, in der Sie den Meeting-Raum erstellt haben.

i Es gibt 2 Varianten, einen Meetingraum zu schließen:

i Sie verlassen den Raum durch das Schließen des Fensters mit  (so wie sie auch einen Unterrichtsraum verlassen). Ihre Teilnehmenden verbleiben dann im Raum und müssen den Raum selbst durch Schließen des Fensters mit  verlassen.

i Sie beenden das Meeting über **Meeting** und anschließend **Meeting beenden...**. Auf diese Weise verschließen Sie den Raum und alle Teilnehmenden werden entfernt.

13 Zusammenfassung

ZUSAMMENFASSUNG

Mit einem Online-Meeting in Adobe Connect stehen Ihnen vielfältige Funktionen zur Verfügung, mit denen Sie Inhalte vermitteln, erarbeiten oder diskutieren können. Nutzen Sie diese Werkzeuge, um Ihre Teilnehmenden zu aktivieren und zu motivieren.

weiterführende Informationen:

- [Informationsbroschüren Digitales Lehren und Lernen](#)
- [Schnellanleitung "Erste Schritte in Adobe Connect"](#)