

Hallo & Willkommen!

Wir beginnen um 13 Uhr.

Bitte überprüfe, ob du mit Mikrofonzugriff beigetreten bist.

(wenn ja, dann erscheint neben deinem Namen ein rot leuchtendes Mikrofon-Symbol)

Falls nicht, bitte den Raum erneut betreten und das Mikrofon aktivieren (F5).

Ein lebendiger Workshop lebt vom Sprechen miteinander.

Mikrofone während des Meetings dann bitte immer deaktivieren, wenn du gerade nicht sprichst.

Anna-Lea Löser & Janine Kläßling
Career Service | Schlüsselkompetenzen@TUD

Digitale Präsentationen meistern

Tipps und Tricks für das nächste Level

Donnerstag, 19. Mai 2022
13 bis 16 Uhr

Vorstellungsrunde...

**Such dir 1 Gegenstand..
dann halte ihn in die Kamera**



Illustrationen von Caspar Siebel,
Bildquelle aus: <https://www.workshop-spiele.de/aufwaermenspiel-fuer-video-call-workshops/>

Lass dich
von einem Gegenstand finden,
der zeigt,
was du in diesem Workshop
heute lernen möchtest?!

Name ...

Ort, von wo ich zugeschaltet bin ...

Wieviele **Online-Semester**..

Name ...

Ort, von wo aus ich zugeschaltet bin ...

Warum bin ich heute hier? ...

Das würde ich **im Workshop** heute gerne lernen ...

Ablauf

1. **Worst Case** (Gruppenarbeit)
2. **Basics** (Input)
3. **Tipps & Tricks zur Visualisierung** (Input)
4. **Kurzvorträge** (Einzelarbeit)

Gruppenarbeit | Worst Case

*Tauscht euch in eurer Gruppe darüber aus, welche **schlechten** Erfahrungen ihr bereits bei digitalen Präsentationen gemacht habt. Überlegt gemeinsam, welche Aspekte euch dabei besonders gestört haben oder negativ aufgefallen sind (Kamerawinkel, Präsentationsweise, Körpersprache, etc.). Notiert eure Ergebnisse im Padlet. Zeit: 15 Minuten.*

Nutze den Link oder scanne folgenden QR-Code:

<https://padlet.com/annalealoeser/l28qqsix1ed55jjv>



Gruppenarbeit | Kopfstandmethode

Nachdem ihr nun Störfaktoren und den „Worst Case“ zusammengetragen habt, dreht nun diese negativen Aspekte und Faktoren um. Wie würde eine digitale Präsentation idealerweise aussehen? Welche positiven Erfahrungen habt ihr bereits gemacht und was waren deren Merkmale? Diskutiert in eurer Gruppe und ergänzt im Padlet. Zeit: 15 Minuten.

Nutze den Link oder scanne folgenden QR-Code:

<https://padlet.com/annalealoeser/l28qqsix1ed55jjv>



Basics

Virtuelles Meeting



Und jetzt du ...

Wähle 2 Aspekte aus
und verändere sie sofort!

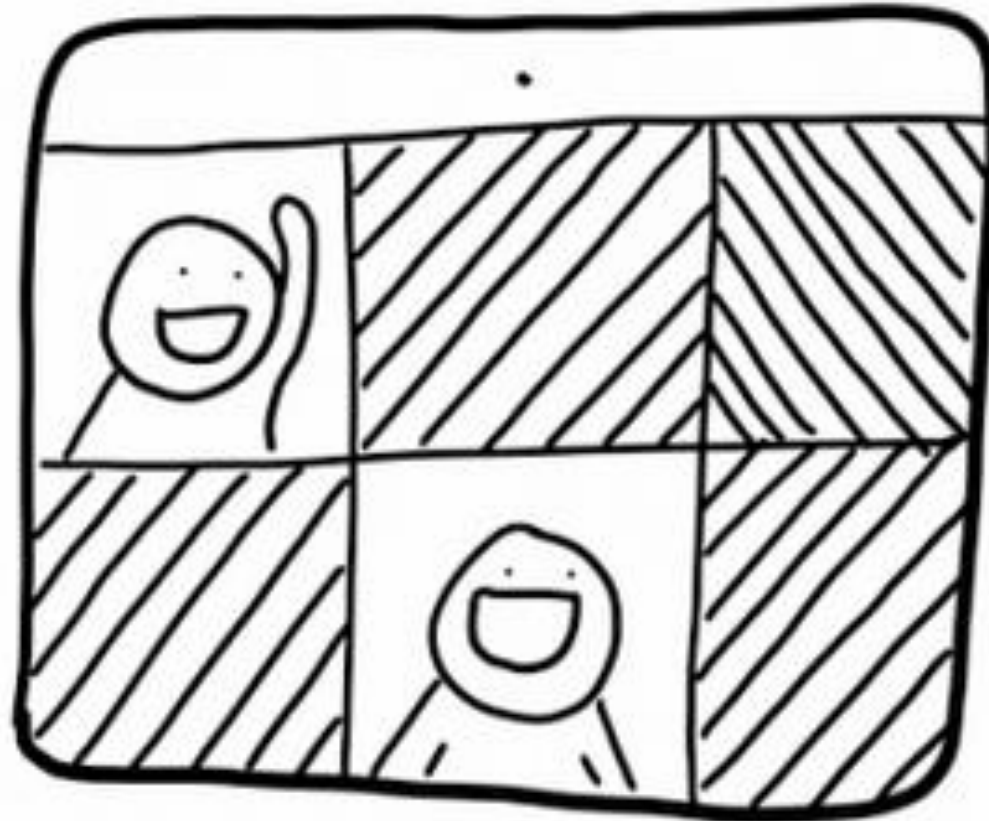
Pause!

Willkommen zurück!

Energizer „Post-it-Mosaik“



Alle, bei denen es zutrifft,
nehmen den Post-it
von der Kamera



... hab' ich verändert ...

Wer hat das auch ... ?

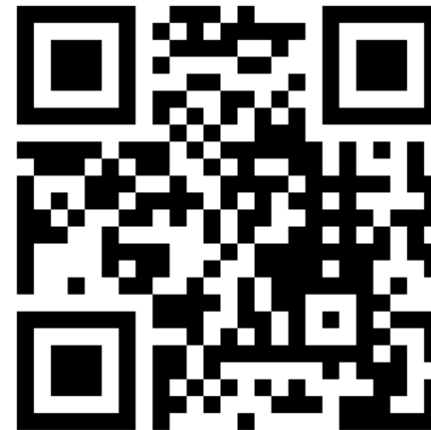
Tipps und Tricks zur Visualisierung bei digitalen Präsentationen

Einzelarbeit | Visualisierungsmöglichkeiten

Trage in das Mentimeter alle Möglichkeiten/Programme/Tools etc ein, welche du bereits zur Visualisierung selber verwendet hast oder als Teilnehmer:in kennengelernt hast. Zeit: 2 Minuten.

Nutze den Link oder scanne folgenden QR-Code:

<https://www.menti.com/d6ivxfrw8i>



PowerPoint-Präsentation



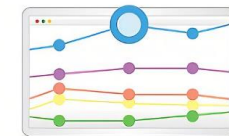
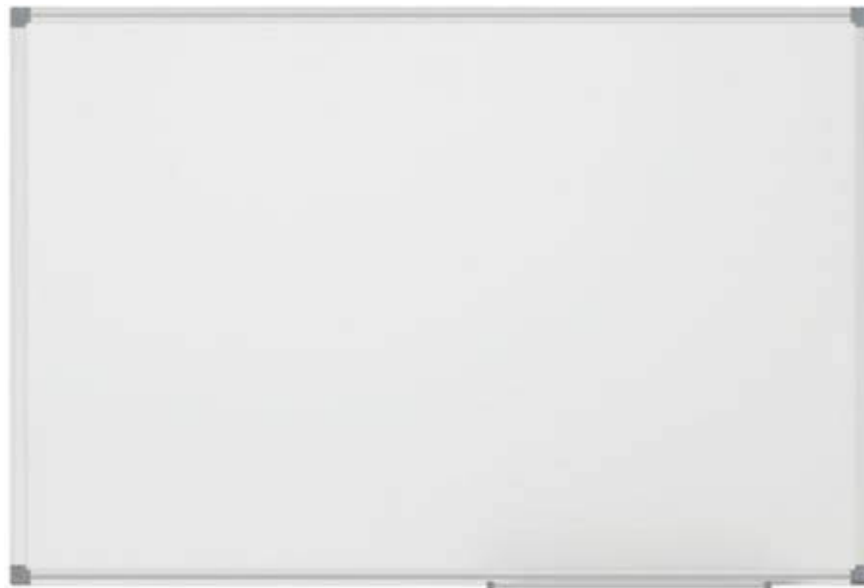
- passende Bilder
- kurze, prägnante Stichpunkte - einheitliche Gestaltung
- Smart-Art und Piktogramme nutzen
- einfache Übergänge
- Animationen nutzen



- bunte, ablenkende Bilder
- lange Sätze über die ganze Folie
- verschiedene Layouts und Schriftarten
- ablenkende/übertriebene Übergänge
- Rechtschreibfehler

Conceptboard

Was ist Conceptboard?



Was gibt es noch?



Tipps und Tricks zur Interaktion bei digitalen Präsentationen



Nutze dein Videokonferenz-Tool!



**Interagiere regelmäßig mit den
Teilnehmenden!**



**Gehe auf die Teilnehmenden ein und baue
auf Erfahrungen und Vorwissen auf!**

Noch Fragen?



Einzelarbeit | Kurzvorträge

Bereite einen Kurzvortrag mit einer Länge von 1 – 2 Minuten vor. Beachte die Do´s und Dont´s sowie Tipps und Tricks aus dem Verlauf des Workshops. Der Inhalt deines Vortrages ist nicht relevant, sondern nur deine Präsentationsweise. Zeit: 15 Minuten.

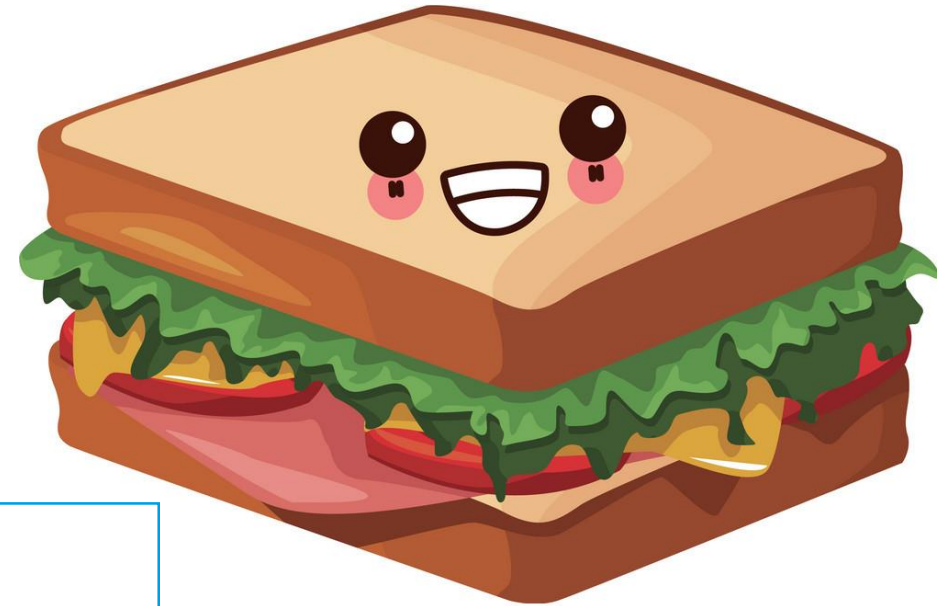
Feedback | Kurzvorträge

Sandwich-Methode:

Positiv

Kann verbessert werden

Positiv



**Digitale Präsentationen
bereit für das nächste Level?**

Feedback . . .

1. Wie fühlst du dich jetzt zum Ende des Workshops?

2. Was nimmst du aus diesem Workshop mit?

3. Welche Veränderungsvorschläge fallen dir zum Workshop ein?



Evaluation

Gib uns Feedback im Online-Fragebogen!
Zeit: 2-3 Minuten

Scanne folgenden QR-Code
oder nutze den Link:

<https://evasys.verw.tu-dresden.de/evasys/online.php?p=WCEW7>



Vielen Dank euch!

Literatur

Böhringer, Joachim/Bühler, Peter/Schlaich, Patrick, 2007: Präsentieren in Schule, Studium und Beruf. Berlin, Heidelberg.

Donnert, Rudolf/Sterzenbach, Marion, 1999: Präsentieren - gewußt wie. Praktischer Leitfaden für Vortrag, Moderation und Seminar unter Einsatz neuer Medien. München.

Franck, Norbert/Stary, Joachim, 2006: Gekonnt visualisieren. Medien wirksam einsetzen. Paderborn.

Harnacke, Uli, 2020: Online-Meetings und Webinare. Effizient und fesselnd gestalten. Freiburg im Breisgau.

Karia, Akash P., 2015: Tedtalks, Storytelling. 23 Storytelling Techniques from the Best Ted Talks. Leipzig.

Klein, Zamyat M., 2015: 150 kreative Webinar-Methoden. Kreative und lebendige Tools und Tipps für Ihre Live-Online-Trainings. Bonn.

Kreggenfeld, Udo, 2015: Präsentorik für Profis. Erfolgreiches Präsentieren und Vortragen für Trainer, Berater und Moderatoren. Bonn.

Krieger, Winfried, 2020: Webinare - alles ganz anders hier! So gestalten Sie wirkungsvolle und nachhaltige Webinare. Wiesbaden.

Kushner, Malcolm L., 2007: Erfolgreich Reden halten für Dummies. [Idee, Aufbau, Umsetzung ... Applaus]. Weinheim.

Lammerding-Köppel, Maria/Griewatz, Jan, 2019: Erfolgreich präsentieren im Studium. Stuttgart.

Literatur

Lauff, Werner, 2019: Perfekt schreiben, reden, moderieren, präsentieren. Die Toolbox mit 100 Anleitungen für alle beruflichen Herausforderungen. Stuttgart.

Mentzel, Wolfgang, 2021: 66 Erfolgstipps für Reden, Vorträge, Präsentationen. München.

Mück, Florian/Zimmer, John, 2017: Der TED-Effekt. Wie man perfekt visuell präsentiert für TED Talks, YouTube, Facebook, Videokonferenzen & Co. München.

Neumann, Reiner, 2017: Souverän auftreten. Auftritt, Wirkung, Rhetorik. s.l.

Rachow, Axel/Sauer, Johannes, 2020: Kreativ präsentieren. Wirkungsvolle Präsentationsformen - überzeugend anders als PowerPoint. Bonn.

Schmitt, Eugenia, 2020: Virtuelle Meetings leiten. Effiziente Gestaltung und Durchführung von virtuellen Meetings. Wie die professionelle virtuelle Zusammenarbeit der Teilnehmer gelingt. Bonn.

Skipwith, Thomas/Rüegger, Reto Beat, 2011: Der Wurm muss dem Fisch schmecken. Mit Power präsentieren und rhetorisch punkten. Zürich.

Starke-Wuschko, Jens, 2014: Präsentieren im Studium. Konstanz.

Thiele, Albert, 2010: Präsentieren ohne Stress. Wie Sie Lampenfieber in Auftrittsfreude verwandeln. Frankfurt am Main.