

## Eigene Lehrinhalte verwalten

Ihre administrierten Kurse und betreuten Gruppen finden Sie unter dem Reiter **Lehren & Lernen**.



Das intelligente Menü erweitert sich je nach Nutzung der Lernplattform. Daher kann es sein, dass nicht alle Menüeinträge angezeigt werden.

## Lerninhalte erstellen

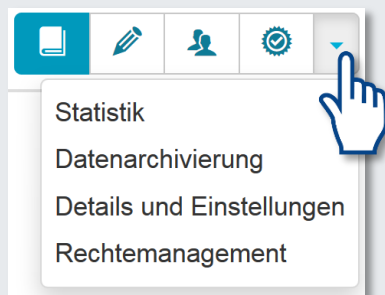
In **Kursen** können Sie Lerninhalte in Form von Kursbausteinen zur Verfügung stellen. Mit **Lerngruppen** können Sie Teilnehmer verwalten, gruppeninterne Kommunikationswerkzeuge anbieten sowie den Zugriff auf Ihre Kursinhalte steuern.



Über die entsprechenden Kacheln im Reiter „Lehren & Lernen“ können Sie Kurse sowie **weitere Lerninhalte** (z.B. Tests, Wikis, Blogs, Lernkarteien oder Glossare) erstellen. Zudem erreichen Sie hier den Aufgabenpool der Testsuite ONYX.

## Details und Einstellungen

Die Grundeinstellungen Ihrer Kurse werden unter **Details und Einstellungen** angepasst.

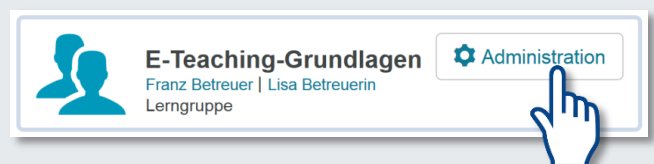


Hier können:

- Katalogeinträge hinzugefügt
- Kursverantwortliche verwaltet
- die Beschreibung zum Kurs bearbeitet
- globale Zugriffsrechte eingestellt
- der gesamte Kurs gelöscht werden.

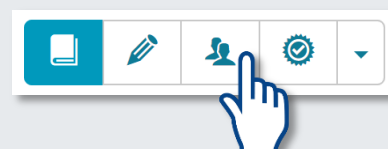
## Teilnehmer verwalten

Die **Administration** der Gruppen zur Verwaltung eingeschriebener Teilnehmer finden Sie innerhalb des Kurses im Kursmenü auf der linken Seite per Klick auf den Gruppennamen.



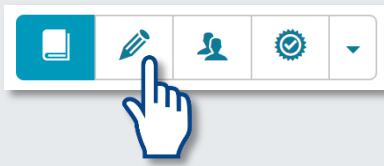
## Teilnehmer kontaktieren

Im **Gruppenmanagement** können Sie über die Einträge „Alle Lerngruppen“ oder „Alle Mitglieder“ die gewünschten Teilnehmer per E-Mail kontaktieren.

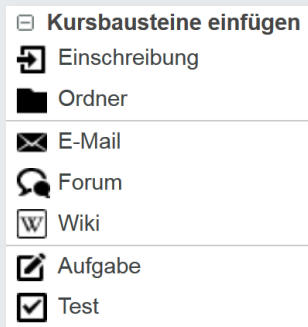


## Kurseditor

Den Kurseditor erreichen Sie über den Stift in der kleinen oberen Menüleiste.



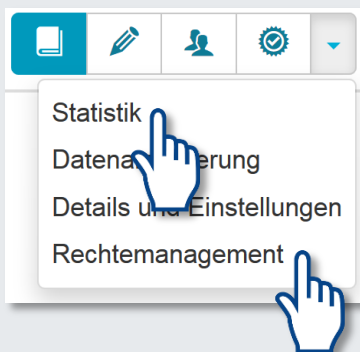
Hier können Sie **Kursbausteine** hinzufügen, bearbeiten oder löschen, die Kursstruktur verändern und Zugriffsrechte verwalten.



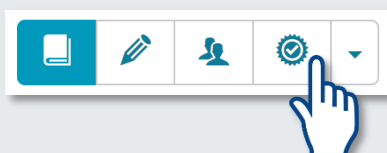
## Weitere Kurswerkzeuge

In der **Statistik** erhalten Sie Auswertungen zur Nutzung der einzelnen Kursbausteine.

Über das **Rechtmanagement** können einzelne Bearbeitungsrechte für den Kurs oder das Gruppenmanagement an andere OPAL-Nutzer vergeben werden.

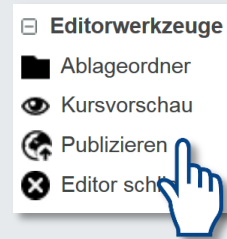


Das **Bewertungswerkzeug** ermöglicht es Ihnen, Leistungen einzelner Kursteilnehmer zu bewerten sowie zu jedem bewertbaren Baustein eine Gesamt- und eine statische Auswertung einzusehen.



## Publizieren

Änderungen in Kursen müssen publiziert werden, damit die Nutzer auf die aktuellen Inhalte zugreifen können.

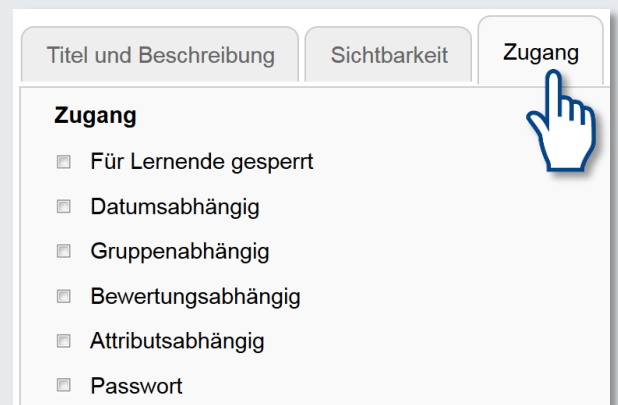


Den **Assistenten** zum Publizieren finden Sie im Kurseditor am rechten Seitenrand unter „Editorwerkzeuge“.

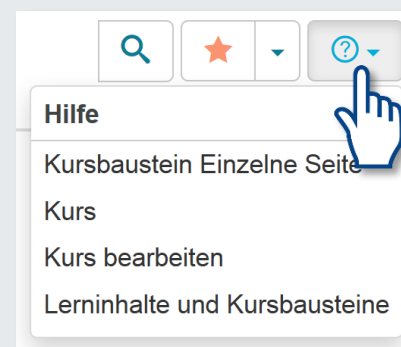
## Zugriffsbeschränkungen

Über **Details und Einstellungen** können Sie festlegen, ob registrierte Nutzer oder auch Gäste der Plattform den Kurs grundsätzlich aufrufen können.

Im **Kurseditor** können Sie über die Tabs „Sichtbarkeit“ bzw. „Zugang“ für jeden Kursbaustein detaillierte Zugriffsregeln definieren. Die Vergabe eines Kurspasswortes ist über den obersten Kursknoten, der den Titel des Kurses trägt, möglich.



## Hilfe



Eine kontext-sensitive Hilfe zum ausgewählten Kursbaustein finden Sie über das **?** in der oberen rechten Ecke des Kurses.