

Adobe Connect

Mit dem DFN-Service **Adobe Connect** können Sie in einem **virtuellen Klassenzimmer** an Vorträgen, Seminaren, Sprechstunden oder Besprechungen über Chat, Audio und Video online teilnehmen.

Webinare können mit festgelegter **Anfangszeit** und **Dauer** als auch **passwortgeschützt** angeboten werden.

Folgende Möglichkeiten gibt es, um Adobe Connect zu nutzen (siehe folgende Kästen):

1. Zugang über Internetbrowser
2. Adobe Connect Desktop
3. Adobe Connect App

Darüber hinaus können Webinare mit Adobe Connect über den Kursbaustein **Virtuelles Klassenzimmer** in der Lernplattform **OPAL** durchgeführt werden.

1. Zugang über Internetbrowser

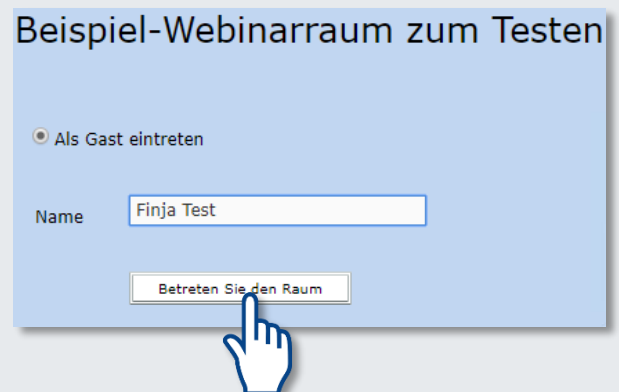
(Flash Player benötigt)

Kopieren Sie den Webinarlink in die Adressleiste Ihres Browsers, z.B.

<https://webconf.vc.dfn.de/beispielwebinar/>

Wählen Sie **Als Gast eintreten**.

Geben Sie dafür Ihren Namen in das Feld **Name** ein und klicken Sie anschließend auf **Betreten Sie den Raum**.



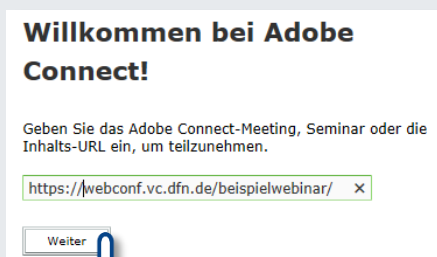
2. Adobe Connect Desktop

(Flash Player benötigt)

Installieren Sie die Adobe Connect-Anwendung für den Desktop, die Sie auf folgender Seite herunterladen können:

<https://helpx.adobe.com/adobe-connect/connect-downloads-updates.html>

Öffnen Sie die Anwendung und geben Sie die Webinar-Adresse ein. Mit „Weiter“ betreten Sie den Raum.



3. Adobe Connect App

Auf mobilen Endgeräten können Sie Adobe Connect als App installiert werden.

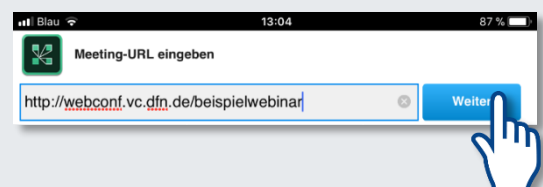
App Store:

<https://itunes.apple.com/de/app/adobe-connect/id430437503>

Google Play Store:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=air.com.adobe.connectpro>

Akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen, geben Sie die Webinar-Adresse ein und betreten Sie anschließend als Gast den Raum.



Der Kursraum in der Übersicht

Schalten Sie Ihre **Tonwiedergabe** ein oder aus.

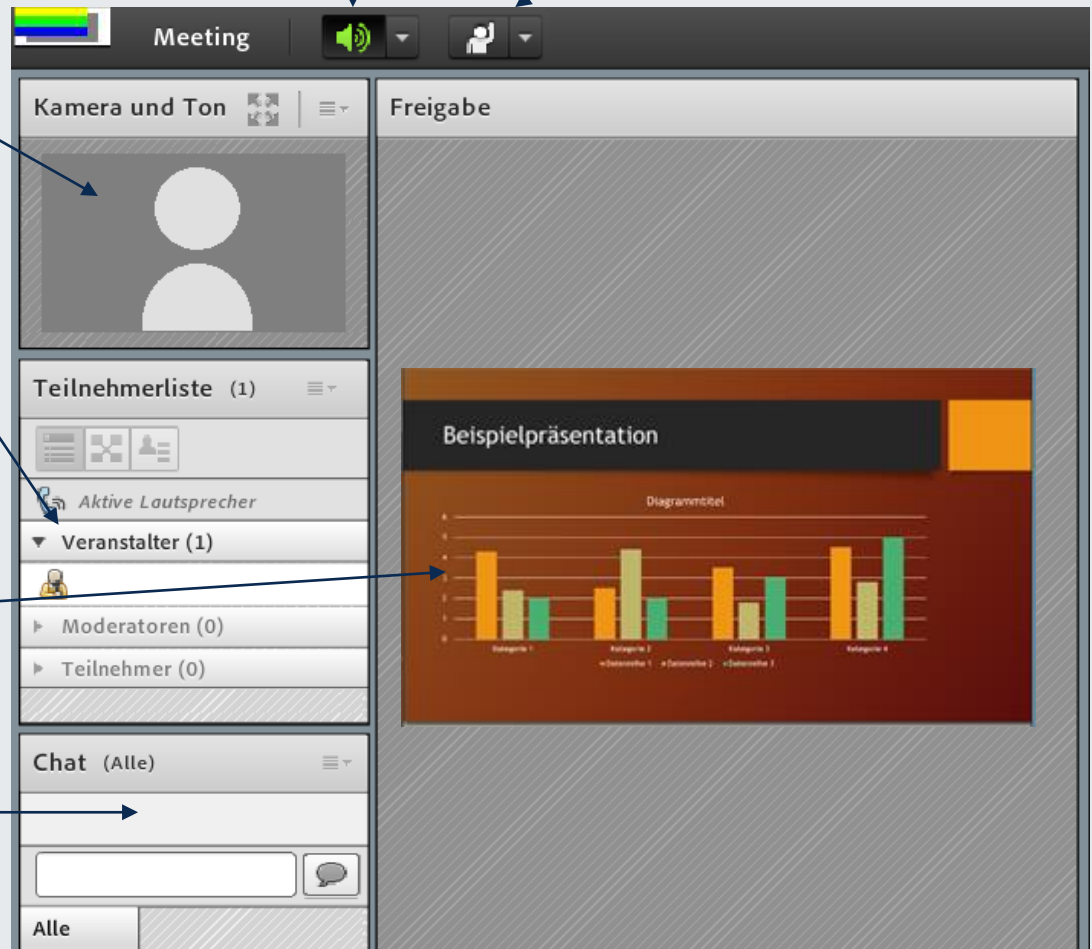
Ändern Sie Ihren **Status** oder geben Sie **Hinweise** (s.u.).

Hier können **Bild** oder **Video** des Dozenten angezeigt werden.

An dieser Stelle finden Sie die **Teilnehmerübersicht** des Webinars.

Im Hauptteil finden Sie die **Präsentation** oder ein interaktives **Whiteboard**.

Im **Chat** können Fragen oder Unklarheiten geklärt werden.



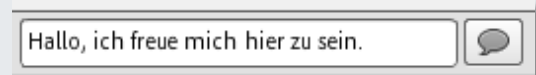
Status ändern / Hinweise geben

Sie können Ihren eigenen Status ändern, z.B. wenn Sie sich zu Wort melden wollen oder kurz nicht am Platz sind. Auch können Sie dem Sprecher Hinweise geben oder applaudieren.



Mit anderen Anwesenden chatten

Geben Sie im **Chatfenster** (falls freigegeben) eine Nachricht ein und klicken Sie auf die Sprechblase, um Text an andere Teilnehmende zu senden.



Textgröße oder Chatfarbe können Sie im Kontextmenü des Chatfensters ändern.



Per Klick auf einen Namen in der Teilnehmerliste können Sie einen privaten Chat starten