

## „Fachdidaktik Informatik – informatische Bildung am Gymnasium & an berufsbildenden Schulen“ (WiSe 19/20)

Prof. Dr. Nadine Bergner  
nadine.bergner@tu-dresden.de

# Merkblatt zur Erstellung von Arbeitsblättern

---

## Typen von Arbeitsblättern:

- **Arbeitsblatt mit Aufgabenstellung:**
  - a. Erarbeitungsblätter
  - b. Übungs- bzw. Anwendungsblatt
  - c. Lernkontrollblatt
- **Arbeitsblatt ohne Aufgabenstellung:**
  - a. Merkblatt
  - b. Informationsblatt
  - c. Anschauungs- bzw. Motivationsblatt

## Erstellung von Arbeitsblättern:

- **Didaktische Konzeption**
  - a) Welche didaktische Funktion soll das AB haben? (z.B. Erarbeitung, Übung, Vertiefung, Transfer usw.)
  - b) Gibt es eine Alternative? (z.B. Tafelanschrieb, Unterrichtsgespräch, Präsentation)
  - c) Welchen Zusammenhang hat das AB zu anderen eingesetzten Medien? (z.B. zum Schulbuch, Lehrervortrag)
  - d) Was sind die Feinlernziele dieses AB?
  - e) Welcher zeitliche Rahmen ist vorgesehen?
  - f) Wie sollen die Ergebnisse der SuS besprochen und gesichert werden?
  - g) Ist das Verhältnis zwischen der Aufwand zur Erstellung des AB und dem erwarteten Unterrichtsfortschritt angemessen?

## Aufbau eines Arbeitsblattes

- a) Welches Format soll das AB haben? (z.B. DIN A4, Hoch- oder Querformat)
- b) Soll es nur Informationen oder auch Arbeitsaufträge beinhalten?
- c) Sind die einzelnen inhaltlichen Teile voneinander getrennt?
- d) Wie viele Informationen bzw. Arbeitsaufträge kann ich sinnvoll unterbringen?
- e) Ist eine klare Gliederung erkennbar? (Nummerierung sinnvoll?)
- f) Sind die Quellen (z.B. von Bildern) angegeben?

## Material, Aufgaben, Fragestellungen, Arbeitsanweisungen

- a) **AB müssen verständlich, klar und deutlich formuliert sein.**
- b) **Die Aufgaben und Arbeitsanweisungen sollen motivierend formuliert sein.**
- c) **Die Selbstständigkeit der SuS soll gefördert werden.**
- d) **Die Aufgaben müssen verschiedene Lösungen zulassen.**
- e) **Wenn die Lösungen auf das AB notiert werden sollen, muss genügend Platz zur Verfügung stehen.**
- f) **Unter Umständen sind Hilfestellungen und Tipps sinnvoll.**
- g) **Das AB soll die unterschiedlichen Sinne und Wahrnehmungsformen ansprechen.**
- h) **Das AB muss in klarer Beziehung zum restlichen Lerninhalt stehen.**

## Gestaltung und Layout

Folgende Rahmenvorgaben sollen eingehalten werden

- Nummerierung
- Tackern bei mehreren Blättern, Lochung
- Datierung
- Namen der Unterrichtseinheit bzw. des Themas
- Name der Lehrkraft
- Rand für Notizen
- Grafische Elemente zur Auflockerung, Übersichtlichkeit
- Geeignete Schrift und Schriftgröße
- für SuS ansprechende Gestaltung, der Altersstufe angepasst

## Abschließende Überlegungen

- a) **Ist der geplante Zeitrahmen realistisch?**
- b) **Zeit und Geld für das Kopieren einplanen.**
- c) **Wann soll das Blatt ausgeteilt werden?**
- d) **Wie ausführlich soll das AB mit den SuS durchgegangen werden?**
- e) **Soll das AB von den SuS mit Bleistift bearbeitet werden?**
- f) **Ist Teamarbeit gewünscht oder soll das AB in reiner Einzelarbeit bearbeitet werden?**
- g) **Soll das Informations- oder Merkblatt in Postergröße im Klassenraum aufgehängt werden?**
- h) **Soll das AB zusätzlich auf dem Overheadprojektor präsentiert und auch bearbeitet werden?**