

„Fachdidaktik Informatik – informatische Bildung am Gymnasium & an berufsbildenden Schulen“ (WiSe 19/20)

Prof. Dr. Nadine Bergner
nadine.bergner@tu-dresden.de

Kriterienkatalog zur Aufgabenkonstruktion/Gestaltung von AB

Aufgabenkonstruktion

1. Art der Aufgabe
 - a. Umsetzung passend zum Ziel (z.B. Lückentext, Diskussionsgrundlage oder kleinschrittige Anleitung)
 - b. Variabilität der Aufgabentypen → siehe auch Punkt 5

2. Klarheit / Verständlichkeit
 - a. eindeutige/unmissverständliche Formulierungen
 - b. Sprache der Zielgruppe angepasst (Achtung bei neuen Fachbegriffen: immer erläutern oder umgehen)
 - c. (zeitlichen) Umfang der Aufgabe wird klar
 - d. Art und Umfang des Ergebnisses eindeutig (z.B. schriftlich oder mündlich, ganze Sätze oder Stichpunkte)

3. Authentizität /Alltagsbezug
 - a. Bezug zum Leben der SuS (explizit deutlich gemacht)
 - b. reale Beispiele; wenn doch erfunden, dann begründet

4. Schritthaftigkeit
 - a. (übergeordnetes) Ziel muss klar sein (auch den SuS)
 - b. einzelne Schritte führen die SuS zum Ziel, Schrittgröße dem Niveau angepasst (bei sukzessivem Aufbau, Hilfen anbieten)

5. Abwechslung / Kreativität
 - a. im Rahmen des AB Methodenspielraum genutzt (z.B. Ankreuzaufgaben, Lückentext, Skizzen, freie Arbeit etc.)
 - b. Passung der Arbeitsform (z.B. Einzel-, Partner und auch Teamarbeit)

6. Differenzierung
 - a. nach Leistungsniveaus (unterschiedliche Niveaustufen, auch transparent machen)

- b. nach Lerntypen (Alternativen bieten)
 - c. offene Aufgabentypen
 - d. Hilfeoptionen (z.B. Hilfekärtchen, Fragen beim Nachbarn erlauben)
 - e. Mindestniveau (auch in Bezug auf Klausur) erkennbar
7. Offenheit passend zum Ziel/Zweck
- a. Arbeit an offenen Aufgaben muss geübt werden/sein
 - b. der Lerngruppe angemessen/nicht überfordernd (z.B. Leitfragen für unsichere SuS)
 - c. angestrebter Umfang der Lösung wird klar

Gestaltung von Aufgabenblättern

1. Didaktische Funktion
 - a. Passung zum (Lern-)Ziel des AB (z.B. Erarbeitung vs. Sicherung)
 - b. (Lern-)Ziel des AB wird deutlich
 - c. Einbeziehen von anderen Medien (z.B. Buch, Internet, Video), falls sinnvoll
 - d. u.U. Bekanntgabe des zeitlichen Rahmens für gesamtes AB
 - e. zusätzlich möglich: Option zur Selbstkontrolle (altersgerecht) (auch für einzelne Aufgaben möglich)
2. Layout/Gestaltung
 - a. Format passend
 - b. optisch ansprechend/motivierend/aufgelockert (z.B. durch Grafiken als Blickfang)
 - c. klare Struktur (Trennung von Erklärung und Aufgabe, Wiedererkennungswert)
 - d. Aufgaben klar hervorheben (z.B. durch optische Trenner/Rahmen/Symbol)
 - e. Grafiken sinnvoll eingesetzt, passend zum Inhalt, nicht ablenkend
 - f. Platz für Notizen/Antworten etc., Linien eingezeichnet, wenn Text gewünscht
 - g. Gliederung/Nummerierung der Aufgaben/Hinweise etc.
3. Praktische Tipps/Must-Haves
 - a. Seitenzahlen
 - b. bei mehreren Blättern getackert
 - c. gelocht
 - d. geeignete/gut lesbare Schrift, passende Schriftgröße
 - e. analoger Aufbau aller AB
 - f. keine Überfrachtung des AB
 - g. Kurs, Datum?, Reihe notiert (Kopf- oder Fußzeile)
 - h. (bei Gruppenarbeiten) Platz für Namen der SuS
 - i. auch mal ein aufmunterndes Lob nicht vergessen ☺