

»Let's talk — Inhalte klar kommunizieren«

Konzeption: Sina Olfermann & Janine Kläffling

Vorstellung: Mittwoch, 20. Oktober 2021

Verlaufsplanung für den Workshop

Termin: 03.11.2021 | 9.30-12.30 Uhr

Zielgruppe: Studierende der TU Dresden

Format:

Zeit: 3h

Raum: BBB

Teilnehmerzahl: max. 12

Ziele:

- (Richtziel **Studienerfolg**;) erfolgreiche studienbezogene & wissenschaftliche Kommunikation fördern
- Studierende sollen theoretisches Grundlagenwissen über (mündliche) Kommunikation (*im Allgemeinen*) erhalten sowie
 - Verständnis entwickeln, *wie man Inhalte mündlich/ schriftlich? klar kommuniziert*
 - Feedbacktechniken (*konstruktiv/professionell Kritik geben/ annehmen*) kennenlernen.
- Lernbereitschaft der Studierenden anregen für (selbstständige) tiefere Beschäftigung mit Kommunikationsstrategien
 - Selbstreflexion fördern
 - Austausch unter Teilnehmenden fördern
- Studierende sollen Kommunikationstechniken kennenlernen und ausprobieren

Themenschwerpunkte:

- theoretische Einführung in Kommunikation allgemein


- Inhalte klar und verständlich kommunizieren
- “Konstruktives Feedback professionell geben & annehmen”
- das Erlernete soll alltagstauglich ausprobiert & angewendet werden


Benötigte Materialien und Methoden:

- Materialien: PPP, Big Blue Button, PDF-Reader, YouTube, Google Docs, Kahoot, Handy
- Methoden: Einzelarbeit, Diskussion, Gruppenarbeit, Kommunikationsmythen-Bingo, Kahoot, Brainstorming im Plenum

Verlaufsplanung für den Workshop

Uhrzeit	Min	Thema/ Inhalt	Methode, Sozialform, Aufgabenstellung	Medien/ Materialien	Anmerkungen/ Zuständigk.
9:30	2 min	Begrüßung (technische Hinweise, Organisatorisches)	<i>(Ankommen der Gruppe)</i>	PDF-Folie	Sina 3 Minuten Wartezeit, <u>Start um 9:33 Uhr</u> pünktlich
9:35	5 min	Kurzvorstellung (Sina, ich Name, CS, SK@TUD)	aufmerksam machen: Studienerfolgsprojekt, das SK@tud ist ein Bestandteil des Studienerfolgsprojektes., wir sind hier als Schlüsselkompetenz Tutor:innen tätig	PDF-Folie	Sina (Janine – nur Selbstvorstellung)
9:40	15 min (davon __min Vorbereitung)	Icebreaker/ Speedvorstellung mit Erwartungsabfrage und Ankommen im Thema Post-It-Mosaik	Post-it-Mosaik Hier: Kommunikationsstolpersteine-Bingo/ Post-It-Mosaik (statt reinrufen)	Post-it-Klebezettel Kamera, Mikro, Klebezettel (oder Tuch) ggf. Daumenfunktion falls Kamera aus oder +++ in Chat	Janine kurze Pufferzeit für Gedankensammlung (ähnlich Bingo): jeder soll mal 1 Kommunikationssituation/-1 Stichwort zum Thema Kommunikation bereithalten (statt Erwartung) aufschreiben? dann Schnellvorstellung TN kurz nennen: Name, Studiengang, 1 Kommunikationssituation Sina schreibt mit?, wer behält im Auge, wer schon dran war?

9:55	2-3 min	Ablauf vorstellen		PDF-Folie	Janine (Überleitung vor Ablauf: Ziele und Teile der WS-Beschreibung einbauen!)
10:00	5 min + 15min (gesamt 20 min)	Was ist Kommunikation? Überleitung:	Aktivierung (Brainstorming) Mini-Diskussion Input: Begriffsklärung + 5 Axiome + 4-Seiten-Modell	Leere PPP-Folien-Seite mit Big-Blue-Button-Werkzeug-Funktion aufschreiben schriftliche Übung (Begriffssammlung)	Sina 1 oder 2 Stichworte aufschreiben: Was versteht ihr unter Kommunikation? Was verbindet ihr mit Kommunikation? Was ist bei Kommunikation wichtig? Was ist Kommunikation?
10:20	30 min	4-Seiten-Modell	Übung zu 4-Seiten-Modell Gruppenarbeit (3er- Gruppen, 15 min Zeit zur Bearbeitung von einem Kommunikationsbeispiel aus unterschiedlichen Perspektiven + 15 min Besprechung) Fokus: mündliche fachliche Kommunikation	PDF-Folie mit Beispielsituation/ Wortlaut Gruppen zu Aufgaben (A/B) zuweisen, 4-Ohren/Seiten-Modell visualisieren 	Überleitung + Aufgabenstellung: Janine Einteilung Gruppen (Technik): Sina Nachbesprechung: Janine + Sina
10:50	10 min	Pause			evtl. telefonieren oder jitsi-Raum nutzen zum Absprechen, (5 min Puffer)
11:05	10 min	Umgang mit Füllwörtern, Floskeln und Redepausen (Thema: Mündliche Kommunikation)	Auflockerung => Einleitung/Überleitung zur Relevanz klarer Kommunikation (als ein schlechtes Beispiel der Verständlichkeit oder ein besonders gutes aber mit Füllwörtern)	Video	Janine (Überleitung Wiedereinstieg, anmoderieren Video + Mini-Input)
11:15	15 min	Input klare Kommunikation 1. Relevanz klarer Kommunikation (1-2min) 2. Hamburger Verständlichkeitsmodell + Anwendung/Aktivierung	Input Input + direkte Anwendung (Aktivierung, statt Monolog) Hamburger Verständlichkeitsmodell	PDF-Folien Satzbeispiele (je 1 schlechter Satz, dann kurze	Janine

			+ Übung Umformulieren von Satzbeispielen + jeweils (je Kriterium 1 Satz falsch bringen) nur kurze Rückfrage an TN	Rückfrage ins Plenum, fragen , ob jemand eine bessere Variante hat – immer in Bezug zur Kategorie: wie könnte man es besser formulieren? Welchen Verbesserungsvorschlag fällt euch ein? Wer hat eine Idee?	
11:30	15- 20 min	„Do’s & Dont’s“ beim Feedback-Geben	Übung (Einzelarbeit) Pad/Googledocs-Dokument mit anschließender Besprechung	Google Docs	5 min Einzelarbeit eintragen 15 min Besprechung Aufgabenstellung: Sina Nachbesprechung: Sina + Janine
11:50	5 min	Feedback-Methoden Johari-Fenster, W-Methode, Sandwich	Input (Feedback geben und nehmen)	PDF-Folie	Sina
11:55	10 min	Wiederholung Workshop-Inhalte	Kahoot (Quiz)	Kahoot, Handy	Sina
12:05	15 min	Feedback der TN einholen	<i>Plenum, offene Runde, TN sollen Feedback geben zum Workshop</i> =>Anwendung der vorgestellten Feedback-Methoden mit (“W-Methode“ bzw. Sandwich -Methode, offene Runde)	Folie (W-Methode/ Ausformulierte W-Fragen / Sandwich) 	Anleitung: Janine (Ü: „nachdem ihr nun was zu Feedbackmethoden gehört habt,...“) 1) Methode/ Aufgabenstellung erklären 2) dann kurze Pufferzeit für Gedankensammlung einbauen 3) Feedbackrunde Mitschreiben: Sina
12:20	(10 min Puffer)	Abschluss 5min Evaluierung zusammen ausfüllen 5min Verabschiedung (Danke.. und Tschüß)		Eva-Link bereithalten, Chat oder geteilte Notizen	Janine Relevanz sagen, Feedback auch eine Form, wenn auch sehr formalisiert Reminder: Studienerfolgsprojekt Sina/ich stellt Eva-Link in Chat?