

# Ablauf Bachelorarbeit um Regelstudienzeit einzuhalten

1

- **Erste Ideen für mögliche Themen sammeln**
  - Während Praxissemester/Anfang 7.FS
  - Kontaktaufnahme mit inhaltlich „passenden“ Professoren
  - Mögliche **Themen** werden laufend eingestellt unter:  
<https://bildungsportal.sachsen.de/opal/auth/RepositoryEntry/20107984908/CourseNode/100163676177539>
- **Konkretisierung des Themas**
  - Bis Mitte Nov. in Absprache mit Prof./Unternehmen
  - Literaturrecherche, Formulierung der Arbeitsthese etc.
- **Einreichung des Themas**
  - Bis 15.11. beim Studiendekan
- **Anmeldung und Ausgabe des Themas**
  - Ab 1.12. durch Prüfungsamt
- **Bearbeitung und Abgabe der Bachelorarbeit**
- **Verteidigung**

# Hinweise zur Bachelorarbeit

2

- Anmeldung zur Bachelorarbeit darf frühestens erfolgen, wenn nicht mehr als 2 Modulprüfungen der ersten sechs Semester noch nicht bestanden sind.
- Zugeteilt wird das Thema *spätestens* 2 Monate nach Abschluss der letzten Modulprüfung (ohne Bachelormodul), wenn Studierende von ihrem Vorschlagsrecht (eigene Themenfindung in Absprache mit Dozenten) keinen Gebrauch gemacht haben.
- **Bearbeitungszeit:** 10 Wochen
- Mit begründetem Anlass kann die Arbeit um maximal 2 Monate verlängert werden (Verlängerungsantrag stellen).
- Bei Fragen dazu wenden Sie sich bitte direkt an Frau Seiler

# Hinweise zur Bachelorarbeit

3

- Zur Anmeldung Bachelorarbeit bitte **Formular** verwenden.
- Alle Infos/Formulare hier:  
<https://www.htwk-leipzig.de/studieren/im-studium/pruefungen/>
- **Anmeldungs-Formular:** Bitte die/den 1. und (*nur wenn schon bekannt*) 2. Gutachter/in abzeichnen lassen und zum Schluss das Formular dem Studiendekan zur Unterschrift vorlegen (dabei bitte das Exposé nicht vergessen!).
- Kopie des Personalausweises beifügen.
- Danach schicken Sie das Formular und die Kopie des Personalausweises an das Prüfungsamt (Frau Seiler).
- Bei der Anmeldung muss mit dem Erstgutachter festgelegt werden, ob Arbeit digital oder als gebundenes Papierexemplar abgegeben wird.

# Hinweise zur Bachelorarbeit

4

- Sollten Sie eine/n externen Gutachter/in haben, dann bitte Antrag auf externe/n Prüfer/in – siehe Formulare – verwenden.
- Sollte sich das Thema der Abschlussarbeit noch einmal ändern, dann bitte Antrag auf Verlängerung/Themenwechsel stellen
- **Krankheit:** Sollte man während der Bearbeitungszeit erkranken bitte Formular *Attest Verlängerung* einreichen.
  
- **Abgabe** der Arbeit: Abzugeben sind 2 Exemplare der Abschlussarbeit (für 1. Gutachter/in und 2. Gutachter/in).  
Sollte 2. Gutachter/in Externe/r Prüfer/in sein, dann bitte gleich die Arbeit an sie/ihn schicken.
- Bitte die Arbeit elektronisch **als CD** in allen Exemplaren beifügen. Hier sollten auch alle Anhänge und ggfs. Daten lückenlos enthalten sein.
- Bei digitaler Abgabe (muss vorher im Antrag beantragt worden sein): bis zum Abgabetag 23:59 Uhr muss digitale Arbeit im Prüfungsamt vorliegen.

# Hinweise zur Bachelorarbeit

5

- Abschlussarbeiten mit der Bewertung besser als 2,0 können Sie am besten über den Publikationsserver der HTWK Leipzig [htwk-leipzig.qucosa.de](http://htwk-leipzig.qucosa.de) veröffentlichen. Unsere Hochschulbibliothek unterstützt Sie dabei ([publikation.bib@htwk-leipzig.de](mailto:publikation.bib@htwk-leipzig.de)). Siehe: „[Einverständniserklärung zur Veröffentlichung der Abschlussarbeit](#)“.
- **Verteidigungstermin:** Bitte mit dem Erstgutachter/Betreuer absprechen. Sie werden dann vom Prüfungsamt per Mail informiert, sobald der Verteidigungstermin bestätigt wurde.
- Wenn die Verteidigung erfolgreich abgelaufen ist und die Unterlagen zurück im Prüfungsamt sind, wird die Note verbucht und das Zeugnis erstellt.
- **Zeugniserstellung** kann bis zu 4 Wochen dauern. Wann das **Zeugnis** fertig ist, erfragen Sie bitte beim Prüfungsamt.

# Hinweise zur Bachelorarbeit

6

- Für individuelle Rückfragen steht Ihnen jederzeit Frau Seiler vom ZPA per Mail zur Verfügung:

Tel.: +49 341 3076 8456

E-Mail: [pruefungsamt.fim-tec@htwk-leipzig.de](mailto:pruefungsamt.fim-tec@htwk-leipzig.de)