

Projektmanagement (3100)

- **Projektordner (*alle*)**
 - Enthält alle Unterlagen, die zur Bearbeitung des Projektes notwendig sind
 - wird von Projektgruppe erstellt und vervollständigt
 - Was soll (mindestens) rein? Siehe nächste Folie!
 - Muss zur Präsentation vollständig **im Ordner** ausgedruckt mitgebracht werden

Projektordner

368

Gliederung (*kursive* Punkte werden vom Team regelmäßig aktualisiert!)

- Register
- Auftrag
- Zieldefinition(en) mit Unterschriften
- Meilensteinplan
- Projektphasen-Plan
- Projektstrukturplan
- Qualifizierungsmatrix
- *Stakeholder-Analyse*
- Umfeldanalyse mit *Risikomatrix*
- *Arbeitspakete*
- VMI-Matrix
- *Termin- und Zeitplan*
- *Meilensteintrendanalyse und/oder Statusreport*
- *Protokolle/Offene-Punkte-Liste*
- *Projektcontrolling: Soll-Ist-Vergleich Ressourcen (Arbeitszeit)*

sowie *weitere Punkte*, die Ihnen der AG oder Projektleiter vorgibt!

Projektordner

369

Hinweis: Der Projektordner ist Bestandteil der Prüfung (Präsentation) und soll bitte analog spätestens 1 Tag vor der Verteidigung den Professoren (AGs) zu Einsicht übergeben werden.

Büro AG: GU 226

- **Präsentations-Prüfung (*alle*)**
 - ▣ Enthält die wichtigsten Angaben als Folien, siehe Liste
 - ▣ wird von Projektgruppe erstellt und vervollständigt
 - ▣ 30 Minuten Vortrag aller Teilnehmer einer Gruppe mit gleichmäßig verteilten Redebeiträgen
 - ▣ 20 Minuten Diskussion
 - ▣ Datum: siehe Prüfungsplan
 - ▣ genaue Zeiten: siehe separaten Zeitplan!
 - ▣ Projekt-Ordner liegt zur Prüfung ausgedruckt vor

Gliederung (Vorschlag)

- Titelfolie
- Vorstellung des Teams
- Worum geht es? Teaser
- Auftrag (verkürzt, kurz beschrieben)
- Zieldefinition (SMART)
- Meilensteinplan
- Projektphasen-Plan
- Projektstrukturplan
- Qualifizierungsmatrix
- Stakeholder-Analyse (und Matrix)
- Umfeldanalyse: Risikomatrix und Risiko-Tabelle
- Arbeitspakete (Beispiel)
- GANTT-Diagramm
- Ressourcen-Planung
- VMI-Matrix
- Ausblick/Einblick in aktuellen Projektstand
- Zeitmanagement/Controlling: Soll-Ist-Vergleich Arbeitszeiten