

Antragsformular

Aufruf zur Einreichung von Projektvorschlägen in strategischen Handlungsfeldern im Rahmen der sächsischen E-Learning-Landesinitiative „Bildungsportal Sachsen“ (2022/23)

1. Titel des Teilvorhabens (einschließlich ggf. Akronym) (max. 250 Zeichen)

2. Eindeutige Zuordnung in eines der folgenden Handlungsfelder (Keine Mehrfachnennung möglich!)

- Digitale Infrastrukturen und offene Lernwelten
- Flexibles und qualitätsgesichertes Lehren und Lernen im virtuellen sächsischen Hochschulraum
- Bildungsgerechtigkeit, Zugang und Offenheit
- E-Assessment und Kompetenzmessung
- Innovationsfonds / Open Topics

3. Antragstellende Hochschule(n) (Max. zwei Hochschulen für ein Teilvorhaben; Bitte beachten Sie, dass bei zwei antragstellenden Hochschulen in den Punkten 4 und 17 entsprechende Angaben gemacht werden müssen.)

P[&@&@ |^Á

Hochschule 2

4. Antragstellende(r) (Zur Antragstellung im Sinne dieser Ausschreibung sind Hochschullehrende gemäß dem Geltungsbereich nach §1 SächsHSFG berechtigt.)

Hochschule 1

Titel	
Vor- und Nachname	
Fakultät/Lehrstuhl	
Telefon	
E-Mail	

Hochschule 2

Titel	
Vor- und Nachname	
Fakultät/Lehrstuhl	
Telefon	
E-Mail	

5. Korrespondiert Ihr Teilvorhaben mit einem Teilvorhaben aus einem anderen Handlungsfeld?

Ja

Falls ja, mit welchem? (Titel des Teilvorhabens, Handlungsfeld u. antragstellende Hochschule(n))
(max. 250 Zeichen)

Wäre Ihr Teilvorhaben auch ohne eine Förderzusage für das korrespondierende Teilvorhaben realisierbar?

Ja Nein

Nein

6. Kurzbeschreibung des Teilvorhabens (max. 3.000 Zeichen)

7. Laufzeit des geplanten Teilvorhabens (Tag/Monat/Jahr bis Tag/Monat/Jahr)

Die Vorhaben beginnen frühestens am 01.03.2022 und enden spätestens am 31.12.2023.

von

bis

8. Benennen Sie die Zielstellungen Ihres Vorhabens und beschreiben Sie die zu erwartenden Ergebnisse! (max. 4.500 Zeichen)

9. Inwieweit adressiert Ihr Vorhaben die Ziele und Handlungsfelder der „Strategie des AK E-Learning 2021 bis 2025“¹ (insb. das unter 2. ausgewählte Handlungsfeld)?
(max. 6000 Zeichen)

10. Inwieweit adressiert Ihr Vorhaben die Ziele und Handlungsfelder der „Strategie zur Digitalisierung in der Hochschulbildung“² des SMWK sowie die Ziele der „Hochschulentwicklungsplanung 2025“³ des SMWK? (max. 6000 Zeichen)

¹ <https://bildungsportal.sachsen.de/portal/parentpage/institutionen/arbeitskreis-e-learning-der-lrk-sachsen/strategiepapiere>

² <https://publikationen.sachsen.de/bdb/artikel/36907>

³ https://www.studieren.sachsen.de/download/HEP_2025.pdf

11. Wie sind die unter 8. genannten Ziele in die Strategien Ihrer Hochschule(n) (z.B. Digitalisierungs-, Internationalisierungs- oder Studienerfolgsstrategie) eingebettet?

(max. 600 Zeichen)

12. Beschreiben Sie die inhaltliche Konzeption Ihres Vorhabens anhand von Arbeitspakete} Â
({ æ Æ Æ €€Z^æ@ })

13. Ordnen Sie die unter 12. aufgeführten Arbeitspakete in einen Zeitplan bezogen auf die Laufzeit Ihres Teilvorhabens ein! (max. 4.500 Zeichen)

14. Formulieren Sie ein Konzept zur Qualitätssicherung der zu erwartenden Ergebnisse!
(max. 3.000 Zeichen)

15. Erstellen Sie ein Nachhaltigkeitskonzept und einen Verwertungsplan insbesondere zur Übertragbarkeit bzw. Skalierung der Ergebnisse auf den sächsischen Hochschulraum!
(max. 3.000 Zeichen)

16. Benennen Sie eigene relevante Vorarbeiten (Projekte, Publikationen etc.) für Ihr geplantes Vorhaben! (max. 1.500 Zeichen)

17. Finanzierungsplan⁴ (Alle Angaben auf volle Euro gerundet entsprechend der avisierten Laufzeit des Vorhabens auf Jahresscheiben verteilt!)

Hochschule 1 (entspr. Punkt 3 und 4)

Position	2022	2023
Personalkosten ⁵		
Sachkosten ⁶		

Hochschule 2 (entspr. Punkt 3 und 4)

Position	2022	2023
Personalkosten		
Sachkosten		

Begründen Sie kurz, wofür Sie die beantragten Mittel verwenden möchten (z.B. zur Finanzierung wiss./nichtwiss. Personals, wiss./stud. Hilfskräfte, von Werkverträgen etc.)!

(max. 1.500 Zeichen)

⁴ Pro Vorhaben (**nicht** je Hochschule bei mehreren Antragstellenden) wird insgesamt ein Personalmitteleinsatz von 0,5 VZÄ empfohlen.

⁵ Zu den Personalkosten gehören Mittel für wiss./nichtwiss. Personal, stud./wiss. Hilfskräfte, Honorare.

⁶ Zu den Sachkosten gehören Mittel für Werkverträge, Dienstreisen, Verbrauchsmaterial.

Investitionen (insb. für die Arbeitsplatzausstattung) können nicht beantragt/bewilligt werden. Unter Investitionen werden hier alle Anschaffungen verstanden, die der Inventarisierungspflicht an den Hochschulen unterliegen und einen längeren Gebrauchszeitraum haben.

18. Bei Bedarf (ohne Wertung): Letters of Intent (LoI) von externen Partnereinrichtungen (z.B. BPS GmbH, HDS, KCS etc.). Es sind LoI folgender Einrichtungen angefügt
(Bitte direkt als PDF an das Antragsformular anhängen). (max. 250 Zeichen)

Hinweise zum Datenschutz und zur Datennutzung

Die ausführlichen Hinweise zum Datenschutz und zur Datennutzung entnehmen Sie bitte der beigefügten Datenschutzerklärung (Informationspflichten nach DSGVO).

- Ich/Wir willige(n) in die Verarbeitung meiner/unserer Kontaktdaten unter 3.) und 4.) zum Zwecke der Nutzung innerhalb des Ausschreibungsverfahrens ein.

Mit der Einreichung dieses Antrages stimmen Sie der elektronischen Verarbeitung der hier gemachten Angaben im Rahmen des Ausschreibungsverfahrens zu.